

Formação AGF

Aqui você encontrará todos os treinamentos preliminares e complementares para o sucesso da rede terceirizada. Foque nos cursos indicados para cada perfil.



Gestor



Operador
de Atendimento



Controle
Financeiro



Operador de Serviços
Internos

Treinamentos Opcionais

Área do Empregado



- Acesse [aqui](#) o Guia do de Capacitação

Área do Gestor

Materiais indicados

- TLT Ética nas Redes Sociais [Clique aqui](#)
- TLT Atendimento aos Coletores de Encomendas Pré-Paga via internet [Clique aqui](#)
- TLT Cartão Correios Fácil [Clique aqui](#)
- TLT Sistema de Terceiros STER [Clique aqui](#)
- TLT Prevenção e Enfrentamento aos Assédios e à Discriminação I [Clique aqui](#)
- TLT Prevenção e Enfrentamento aos Assédios e à Discriminação II [Clique aqui](#)

Ver todos os cursos



Informações Atuais

Fique atento

Atenção aos prazos!

Os treinamentos devem ser concluídos conforme a configuração de cores:

Cinza

Treinamento preliminares

Treinamentos Obrigatórios
Deverão ser realizados antes de assumir a função

BRANCA

Treinamento complementares

Treinamentos obrigatórios
Deverão ser realizados no prazo de **90 dias** após a liberação da senha de acesso

AMARELA

Treinamento opcionais

Treinamentos não obrigatórios
Pensado para quem deseja desenvolver ainda mais

Conhecendo os Correios 16h

Identificar, de forma sistêmica, estrutura e funcionamento dos Correios.

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Correios Atende 6h

Identificar informações e orientações inerentes à validação de pré-postagem nacional de encomendas, à vista e a faturar, no sistema "Correios Atende

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Administrador Local 2h

Identificar informações e orientações quanto às principais operações para os procedimentos internos da agência relacionadas ao perfil Administrador Local do sistema SARA

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Conhecendo o Sistema 2h

Identificar informações quanto à finalidade do SARA e às principais funcionalidades de cada perfil de usuário do sistema

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Siscap - Sistema de Captação de Pedidos 4h

Identificar procedimentos no SISCAP para cadastramento dos pedidos de materiais de consumo, produtos e outros geradores de receita

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Aprendendo Libras como Segunda Língua - Módulo Básico 16h

Identificar informações sobre o serviço Trilhas de Sucesso e orientações para registro nos sistemas envolvidos

Complementar



[Acessar Curso](#)

Atendimento à Pessoa com Deficiência 2h

Reconhecer a importância do atendimento à pessoa com deficiência, com respeito e empatia, para promoção da inclusão e da valorização dos indivíduos em todos os ambientes dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Avante Brasil - Trilhas de Sucesso 1h

Identificar informações sobre o serviço Trilhas de Sucesso e orientações para registro nos sistemas envolvidos

Complementar



[Acessar Curso](#)



Balcão do Cidadão - CAP Vencedor PM

2h

Identificar informações quanto à comercialização do serviço CAP Vencedor e registro nos sistemas envolvidos.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - CAP Vencedor PU

2h

Identificar as etapas do atendimento presencial para a venda do Título de Capitalização -CAP Vencedor PU, utilizando o Sistema de Serviços de Terceiros - SARA/STER.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - CEPED Cursos

1h

Identificar informações sobre o serviço "Cursos Livres", do parceiro "CEPED Cursos", e orientações para registro nos sistemas de atendimento.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - Conhecendo o Serviço

2h

Identificar características e importância do serviço para o cidadão.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - Cursos Vendas Online Brasil

1h

capacitar a rede de atendimento para a prestação de serviço de atendimento presencial nas agências dos Correios para a venda de Curso online para gestores do e-commerce

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - DNIT

4h

Identificar as etapas do atendimento aos usuários do Departamento Nacional de Infraestrutura dos Transportes -DNIT, para a realização dos serviços enquadrados na tabela do Balcão do Cidadão, utilizando o Sistema de Serviços de Terceiros -STER.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - Doutor Orienta

2h

Capacitar a rede de atendimento para a prestação de serviço de atendimento presencial nas agências dos Correios para a venda dos Planos Doutor Orienta, por meio do "Balcão do Cidadão".

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - EPSON Venda de Refil de Tinta

1h

Capacitar a rede de atendimento para a prestação de serviço de atendimento presencial nas agências dos Correios para a venda por meio do "Balcão do Cidadão".

Complementar



[Acessar Curso](#)



Balcão do Cidadão - Protocolo Órgãos

1h

Judiciais

Capacitar a Rede de Atendimento dos Correios quanto à solução de atendimento presencial, desenvolvida para protocolização de processos, petições, recursos, dentre outros documentos físicos, direcionados a Órgão Judicial contratante, mediante registro de carimbo/assinatura por parte dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - Seguros

6h

Identificar as características e benefícios do serviço Balcão do Cidadão – Seguros e os procedimentos necessários para a operacionalização nos sistemas STER e SARA Atendimento

Complementar



[Acessar Curso](#)

Caixa e Envelopes dos Correios

1h

Identificar informações sobre as embalagens (caixas e envelopes) dos Correios. Help e Conhecimento Expresso.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Caixa Postal - AGF

1h

Identificar características e importância do serviço para o cidadão.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Carnê do Baú Jequiti

6h

Capacitar os empregados da rede de atendimento, própria e franqueada, sobre os conceitos, as características, os benefícios e argumentos de venda do Carnê do Baú Jequiti e recebimento das respectivas mensalidades.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Carta e Carta Social

1h

Identificar informações sobre os serviços Carta e Carta Social

Complementar



[Acessar Curso](#)

Cecograma

1h

Identificar informações sobre o serviço Cecograma.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Celebração de Contratos Comerciais via SEI

4h

Identificar orientações quanto aos procedimentos para celebração de contratos comerciais entre Correios e clientes, no sistema SEI.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Cibersegurança e Lei Geral de Proteção de Dados

7h

Identificar a forma adequada da aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (BRASIL, 2018) na proteção de dados pessoais de empregados, clientes e usuários dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

CNP Odonto

2h

Identificar informações sobre o serviço CaixaOdonto, características para auxílio nos argumentos de venda e orientações para operacionalização nos sistemas SARA e STER.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Compliance Concorrencial

11h

Capacitar os participantes a reconhecerem a importância da concorrência, seus tipos e benefícios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Contratos Comerciais

8h

Orientar sobre os procedimentos relacionados à celebração, renovação, alteração, prorrogação contratual e concessão de limite de crédito aos clientes.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Correios Celular

6h

Capacitar os empregados da rede de atendimento, própria e franqueada, sobre os conceitos, as características, os benefícios e as técnicas voltadas para argumentos de vendas do Correios Celular.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Correios Celular - Vendas na Prática

6h

Capacitar os empregados da rede de atendimento, própria e franqueada, sobre os conceitos, as características, os benefícios e as técnicas voltadas para argumentos de vendas do Correios Celular.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Documento Internacional

2h

Identificar informações sobre os serviços relacionados ao Documento Internacional.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Embalagem e Acondicionamento

1h

Identificar informações e orientações quanto às embalagens em geral e formas de acondicionamento de encomendas.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Ensina Aí: Correios Mini Envios - Atendimento 3h

Compreender a visão sistêmica do Mini Envios com foco no Atendimento.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Entrega Interna - Regras Gerais 2h

Compreender as regras gerais da entrega interna de objetos postais, visando garantir eficiência, segurança e rastreabilidade nas movimentações

Complementar



[Acessar Curso](#)

Ética é para todos 6h

Reconhecer a postura ética adequada enquanto cidadão e empregado dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Exporta Fácil 2h

Identificar informações sobre os serviços relacionados aoExportaFácil.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Facilitador de TLT 4h

Orientar facilitadores para realização de sessões de TLT, utilizando as técnicas dessa metodologia de ensino.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Franqueamento 2D a Faturar - Agência 1h

Identificar informações e orientações para postagem a faturar de objetos franqueados por estampa com código2D, realizada em agência.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Franqueamento 2D a Vista - Agência 1h

Identificar informações e orientações para postagem à vista de objetos franqueados por selo com código "2D" e Estampa "2D".

Complementar



[Acessar Curso](#)

Hiper CAP Litoral SP 2h

Identificar as etapas do atendimento presencial para a venda doHiperCapLitoral nos Correios, utilizando o Sistema de Serviços de Terceiros – SARA/STER.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Impresso AGF

1h

Reconhecer as características desse serviço bem como a sua classificação.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Limpa Nome Serasa

1h

Identificar características do serviço Limpa Nome Serasa e orientações para operacionalização nos sistemas SARA e STER.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Mala Direta Básica

1h

Identificar informações sobre o serviço Mala Direta Básica.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Mala Direta Domiciliária

1h

Identificar os produtos e serviços dos Correios aplicando corretamente as regras e procedimentos no atendimento.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Mala Direta Endereçada Industrial

4h

Reconhecer as características desse serviço bem como a sua classificação.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Minhas Exportações - MEXPO

4h

Identificar as funcionalidades do novo sistema de postagem de objetos internacionais em conformidade com os procedimentos operacionais.



[Acessar Curso](#)

PAC

1h

Identificar informações sobre o serviço PAC.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Pagamento na Entrega

1h

Identificar o correto procedimento de entrega interna para documentos e mercadorias mediante pagamento, por solicitação do remetente.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Prevenção e Enfrentamento aos Assédios e à Discriminação

16h

Identificar a importância da prevenção e do enfrentamento aos assédio se à discriminação nos Correios na sociedade.

Complementar



[Acessar Curso](#)

PRONEG - Conhecendo o Sistema

1h

Identificar informações gerais, papel dos profissionais envolvidos, perfis de acesso e orientações quanto ao acesso e à funcionalidade do perfil Usuário Geral, no sistema

Complementar



[Acessar Curso](#)

PRONEG - Vendas

1h

Identificar informações e orientações quanto às funcionalidades do perfil ACOM, no sistema PRONEG.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Recebimento de Contas

1h

Identificar orientações gerais sobre o serviço de Recebimento de Contas.

Complementar



[Acessar Curso](#)

SAD - Sistema de Apoio à Decisão - Gestão de Clientes

4h

Capacitar a força de vendas nas funcionalidades do Sistema de Apoio à Decisão -SAD- Gestão de Clientes, para que auxilie nas atividades comerciais relacionadas a gestão de da carteira de clientes.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Selos Postais

1h

Identificar informações sobre Selos Postais.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Serviços Complementares

2h

Identificar informações sobre os principais serviços complementares.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Telegrama Nacional

1h

Identificar informações sobre o serviço Telegrama Nacional.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Vale Postal Digital

2h

Capacitar empregados da rede de atendimento no serviço do Vale Postal Digital.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Conhecendo os Correios 16h

Identificar, de forma sistêmica, estrutura e funcionamento dos Correios.

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Correios Atende 6h

Identificar informações e orientações inerentes à validação de pré-postagem nacional de encomendas, à vista e a faturar, no sistema "Correios Atende

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Atendimento - Encomenda 2h

Identificar informações e orientações quanto a operações relacionadas a serviços do segmento "Encomenda

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Atendimento - Internacional 2h

Identificar informações e orientações quanto a operações relacionadas a serviços do segmento "Internacional", disponíveis no perfil Caixa do sistema SARA

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Caixa Atendimento - Mensagem e Marketing 2h

Identificar informações e orientações quanto a operações relacionadas a serviços dos segmentos "Mensagem e Marketing Direto".

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Caixa Atendimento - Serviços Terceiros 1h

Identificar informações e orientações quanto a operações relacionadas a serviços de terceiros, disponíveis no perfil Caixa do sistema SARA.

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Caixa Atendimento - Varejo 2h

Identificar informações e orientações quanto a operações relacionadas a serviços dos segmentos "Financeiro" e "Conveniência".

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Caixa - Funcionalidades - AGF 4h

Identificar informações e orientações quanto às principais operações para os procedimentos internos do atendimento relacionadas ao perfil Caixa do sistema SARA.

Preliminar



[Acessar Curso](#)



Sara Conhecendo o Sistema

2h

Identificar informações quanto à finalidade do SARA e às principais funcionalidades de cada perfil de usuário do sistema

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Caixa Introdução ao Atendimento

1h

Identificar informações e orientações quanto a operações relacionadas às modalidades de atendimento e à venda de produtos, disponíveis no perfil Caixa do sistema SARA

Preliminar



[Acessar Curso](#)

SRO Web - Entrega Interna

4h

Conhecer procedimentos relacionados à entrega interna no SRO Web

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Atendimento à Pessoa com Deficiência

2h

Reconhecer a importância do atendimento à pessoa com deficiência, com respeito e empatia, para promoção da inclusão e da valorização dos indivíduos em todos os ambientes dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Aprendendo Libras como Segunda Língua - Módulo Básico

16h

Identificar informações sobre o serviço Trilhas de Sucesso e orientações para registro nos sistemas envolvidos

Complementar



[Acessar Curso](#)

Avante Brasil - Trilhas de Sucesso

1h

Identificar informações sobre o serviço Trilhas de Sucesso e orientações para registro nos sistemas envolvidos

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - CAP Vencedor PM

2h

Identificar informações quanto à comercialização do serviço CAP Vencedor e registro nos sistemas envolvidos.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - CAP Vencedor PU

2h

Identificar as etapas do atendimento presencial para a venda do Título de Capitalização -CAP Vencedor PU, utilizando o Sistema de Serviços de Terceiros - SARA/STER.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Balcão do Cidadão - CEPED Cursos

1h

Identificar informações sobre o serviço "Cursos Livres", do parceiro "CEPED Cursos", e orientações para registro nos sistemas de atendimento.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - Cursos Vendas Online Brasil

1h

capacitar a rede de atendimento para a prestação de serviço de atendimento presencial nas agências dos Correios para a venda de Curso online para gestores do e-commerce

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - DNIT

4h

Identificar as etapas do atendimento aos usuários do Departamento Nacional de Infraestrutura dos Transportes -DNIT, para a realização dos serviços enquadrados na tabela do Balcão do Cidadão, utilizando o Sistema de Serviços de Terceiros -STER.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - Doutor Orienta

2h

Capacitar a rede de atendimento para a prestação de serviço de atendimento presencial nas agências dos Correios para a venda dos Planos Doutor Orienta, por meio do "Balcão do Cidadão".

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - EPSON Venda de Refil de Tinta

1h

Capacitar a rede de atendimento para a prestação de serviço de atendimento presencial nas agências dos Correios para a venda por meio do "Balcão do Cidadão".

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - Protocolo Órgãos Judiciais

1h

Capacitar a Rede de Atendimento dos Correios quanto à solução de atendimento presencial, desenvolvida para protocolização de processos, petições, recursos, dentre outros documentos físicos, direcionados a Órgão Judicial contratante, mediante registro de carimbo/assinatura por parte dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - Seguros

6h

Identificar as características e benefícios do serviço Balcão do Cidadão – Seguros e os procedimentos necessários para a operacionalização nos sistemas STER e SARA Atendimento

Complementar



[Acessar Curso](#)

Balcão do Cidadão - Procedimentos de Atendimento

2h

Identificar procedimentos básicos para o atendimento do serviço Balcão do Cidadão

Complementar



[Acessar Curso](#)



Balcão do Cidadão - Procedimentos Operacionais

2h

Identificar procedimentos básicos para o atendimento do serviço Balcão do Cidadão

Complementar



[Acessar Curso](#)

CNP Odonto

2h

Identificar informações sobre o serviço CaixaOdonto, características para auxílio nos argumentos de venda e orientações para operacionalização nos sistemas SARA e STER.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Caixa e Envelopes dos Correios

1h

Identificar informações sobre as embalagens (caixas e envelopes) dos Correios. Help e Conhecimento Expresso.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Caixa Postal - AGF

1h

Identificar informações sobre os serviços Carta e Carta Social.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Carta e Carta Social

1h

Identificar informações sobre os serviços Carta e Carta Social

Complementar



[Acessar Curso](#)

Cibersegurança e Lei Geral de Proteção de Dados

7h

Identificar a forma adequada da aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (BRASIL, 2018) na proteção de dados pessoais de empregados, clientes e usuários dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Carnê do Baú Jequití

6h

Capacitar os empregados da rede de atendimento, própria e franqueada, sobre os conceitos, as características, os benefícios e argumentos de venda do Carnê do Baú Jequití e recebimento das respectivas mensalidades.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Cecograma

1h

Identificar informações sobre o serviço Cecograma.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Correios Celular

6h

Capacitar os empregados da rede de atendimento, própria e franqueada, sobre os conceitos, as características, os benefícios e as técnicas voltadas para argumentos de vendas do Correios Celular.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Correios Celular - Vendas na Prática

6h

Capacitar os empregados da rede de atendimento, própria e franqueada, sobre os conceitos, as características, os benefícios e as técnicas voltadas para argumentos de vendas do Correios Celular.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Documento Internacional

2h

Identificar informações sobre os serviços relacionados ao Documento Internacional.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Embalagem e Acondicionamento

1h

Identificar informações e orientações quanto às embalagens em geral e formas de acondicionamento de encomendas.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Entrega Interna - Regras Gerais

2h

Identificar informações sobre entrega interna de objetos postais nas unidades de atendimento dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Ética é para todos

6h

Reconhecer a postura ética adequada enquanto cidadão e empregado dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Exporta Fácil

2h

Identificar informações sobre os serviços relacionados ao Exporta Fácil.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Franqueamento 2D a Faturar - Agência

1h

Identificar informações e orientações para postagem a faturar de objetos franqueados por estampa com código 2D, realizada em agência.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Franqueamento 2D a Vista - Agência

1h

Identificar informações e orientações para postagem à vista de objetos franqueados por selo com código "2D" e Estampa "2D".

Complementar



[Acessar Curso](#)

Impresso AGF

1h

Reconhecer as características desse serviço bem como a sua classificação.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Limpa Nome Serasa

1h

Identificar características do serviço LimpaNomeSerasa e orientações para operacionalização nos sistemas SARA e STER.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Mala Direta Básica

1h

Identificar informações sobre o serviço Mala Direta Básica.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Mala Direta Domiciliária

1h

Identificar os produtos e serviços dos Correios aplicando corretamente as regras e procedimentos no atendimento.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Mala Direta Endereçada Industrial

4h

Reconhecer as características desse serviço bem como a sua classificação.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Minhas Exportações - MEXPO

4h

Identificar as funcionalidades do novo sistema de postagem de objetos internacionais em conformidade com os procedimentos operacionais.



[Acessar Curso](#)

Hiper CAP Litoral SP

2h

Identificar as etapas do atendimento presencial para a venda do HiperCapLitoral nos Correios, utilizando o Sistema de Serviços de Terceiros – SARA/STER.

Complementar



[Acessar Curso](#)





PAC

1h

Identificar informações sobre o serviço PAC.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Pagamento na Entrega

1h

Identificar o correto procedimento de entrega interna para documentos e mercadorias mediante pagamento, por solicitação do remetente.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Recebimento de Contas

1h

Identificar orientações gerais sobre o serviço de Recebimento de Contas.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Selos Postais

1h

Identificar informações sobre Selos Postais.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Telegrama Nacional

1h

Identificar informações sobre o serviço Telegrama Nacional.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Serviços Complementares

2h

Identificar informações sobre os principais serviços complementares.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Vale Postal Digital

2h

Capacitar empregados da rede de atendimento no serviço do Vale Postal Digital.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Conhecendo os Correios 16h

Identificar, de forma sistêmica, estrutura e funcionamento dos Correios.

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Correios Atende 6h

Identificar informações e orientações inerentes à validação de pré-postagem nacional de encomendas, à vista e a faturar, no sistema "Correios Atende"

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara - Conhecendo o Sistema 2h

Identificar informações quanto à finalidade do SARA e às principais funcionalidades de cada perfil de usuário do sistema

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Caixa Retaguarda 4h

Identificar informações e orientações quanto às principais operações para os procedimentos internos da agência relacionadas ao perfil

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Aprendendo Libras como Segunda Língua - Módulo Básico 16h

Identificar informações sobre o serviço Trilhas de Sucesso e orientações para registro nos sistemas envolvidos

Complementar



[Acessar Curso](#)

Atendimento à Pessoa com Deficiência 2h

Reconhecer a importância do atendimento à pessoa com deficiência, com respeito e empatia, para promoção da inclusão e da valorização dos indivíduos em todos os ambientes dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Cibersegurança e Lei Geral de Proteção de Dados 7h

Identificar a forma adequada da aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (BRASIL, 2018) na proteção de dados pessoais de empregados, clientes e usuários dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Compliance Concorrencial 11h

Capacitar os participantes a reconhecerem a importância da concorrência, seus tipos e benefícios.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Ética é para todos

6h

Reconhecer a postura ética adequada enquanto cidadão e empregado dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Franqueamento 2D a Faturar - Agência

1h

Identificar informações e orientações para postagem a faturar de objetos franqueados por estampa com código 2D, realizada em agência.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Franqueamento 2D a Vista - Agência

1h

Identificar informações e orientações para postagem à vista de objetos franqueados por selo com código "2D" e Estampa "2D".

Complementar



[Acessar Curso](#)



Conhecendo os Correios 16h

Identificar, de forma sistêmica, estrutura e funcionamento dos Correios.

Preliminar



[Acessar Curso](#)

RDVO Digital 6h

Identificar os procedimentos adequados para o registro de viagens rodoviárias das linhas de transporte contratadas

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Expedidor 2h

Identificar informações e orientações quanto às principais operações para expedição de objetos e cargas da agência relacionadas ao perfil

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Sara Conhecendo o Sistema 2h

Identificar informações quanto à finalidade do SARA e às principais funcionalidades de cada perfil de usuário do sistema

Preliminar



[Acessar Curso](#)

SRO Web - Entrega Interna 4h

Conhecer procedimentos relacionados à entrega interna SRO Web

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Triagem e Expedição - Agência 2h

Identificar conceitos e procedimentos relativos ao processo de expedição e triagem de objetos postais em agências

Preliminar



[Acessar Curso](#)

Aprendendo Libras como Segunda Língua - Módulo Básico 16h

Identificar informações sobre o serviço Trilhas de Sucesso e orientações para registro nos sistemas envolvidos

Complementar



[Acessar Curso](#)

Atendimento à Pessoa com Deficiência 2h

Reconhecer a importância do atendimento à pessoa com deficiência, com respeito e empatia, para promoção da inclusão e da valorização dos indivíduos em todos os ambientes dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Compliance Concorrencial

11h

Capacitar os participantes a reconhecerem a importância da concorrência, seus tipos e benefícios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Correios Atende

6h

Identificar informações e orientações inerentes à validação de pré-postagem nacional de encomendas, à vista e a faturar, no sistema "Correios Atende"

Complementar



[Acessar Curso](#)

Cibersegurança e Lei Geral de Proteção de Dados

7h

Identificar a forma adequada da aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (BRASIL, 2018) na proteção de dados pessoais de empregados, clientes e usuários dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)

Entrega Interna - Regras Gerais

2h

Compreender as regras gerais da entrega interna de objetos postais, visando garantir eficiência, segurança e rastreabilidade nas movimentações

Complementar



[Acessar Curso](#)

Ética é para todos

6h

Reconhecer a postura ética adequada enquanto cidadão e empregado dos Correios.

Complementar



[Acessar Curso](#)



Novo Acordo Ortográfico de Língua Portuguesa

4h

Dotar os participantes de conhecimentos sobre as mudanças ocorridas da língua portuguesa tendo em vista a padronização da comunicação escrita.

Opcional

[Acessar Curso](#)

Conhecendo o Franqueamento por Estampa 2D

1h

Identificar informações sobre o franqueamento de objetos postais utilizando aplicação de estampa 2D.

Opcional

[Acessar Curso](#)

Estudo e Aprendizado a Distância

8h

Apresentar aos empregados os métodos e as técnicas de estudo e aprendizagem a distância facilitando o processo de capacitação dos empregados que utilizam essa modalidade.

Opcional

[Acessar Curso](#)

Locker - Conhecendo o Canal

1h

Identificar informações gerais sobre o canal Locker, bem como procedimentos para utilização do canal pelo cliente.

Opcional

[Acessar Curso](#)