



OBSERVATÓRIO DAS CONTRATAÇÕES

Dados em ação: reduzindo devoluções e elevando homologações

Superintendências Estaduais – AM, ES, MA, MT, PA

Licitações e Contratações Diretas



Período observado: Jan/24 a Set/25.



Fontes:

- *Power BI* do Observatório das Contratações
- Sistema Jornada



WEBINAR - Cronograma



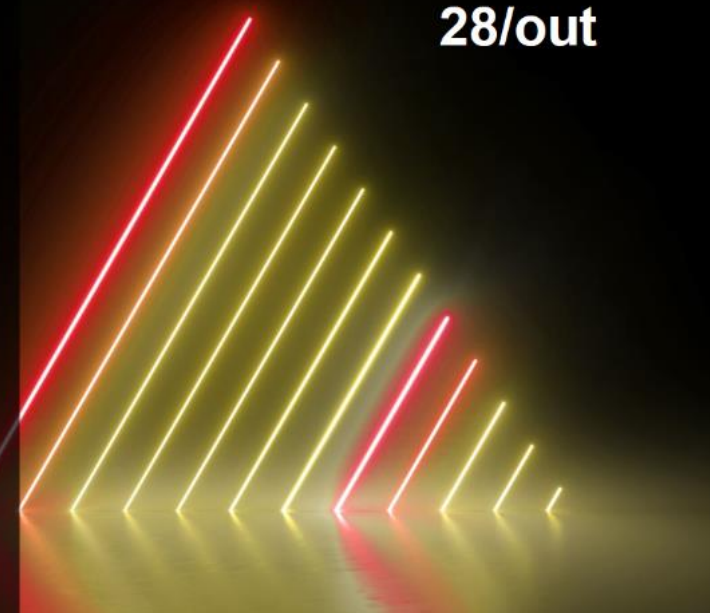
1. Abertura e Objetivos;
2. O que é o Observatório das Contratações;
3. Dados das SEs;
4. Análise dos Motivos de Insucesso e Devoluções;
5. Respondendo perguntas;
6. Catálogo de Soluções do DELIC;
7. Pesquisa Interativa com as SEs;
8. Respondendo perguntas;
9. Encerramento e Próximos Passos.

Requisitantes:

- Amazonas
- Espírito Santo
- Maranhão
- Mato Grosso
- Pará



28/out



REGRAS RÁPIDAS DE INTERAÇÃO



1. Sessão gravada e disponibilizada;
2. Material de apoio no *SharePoint* do Observatório das Contratações;
3. Perguntas pelo *chat*;
4. Avaliação no Populis ao final (*QR Code*).



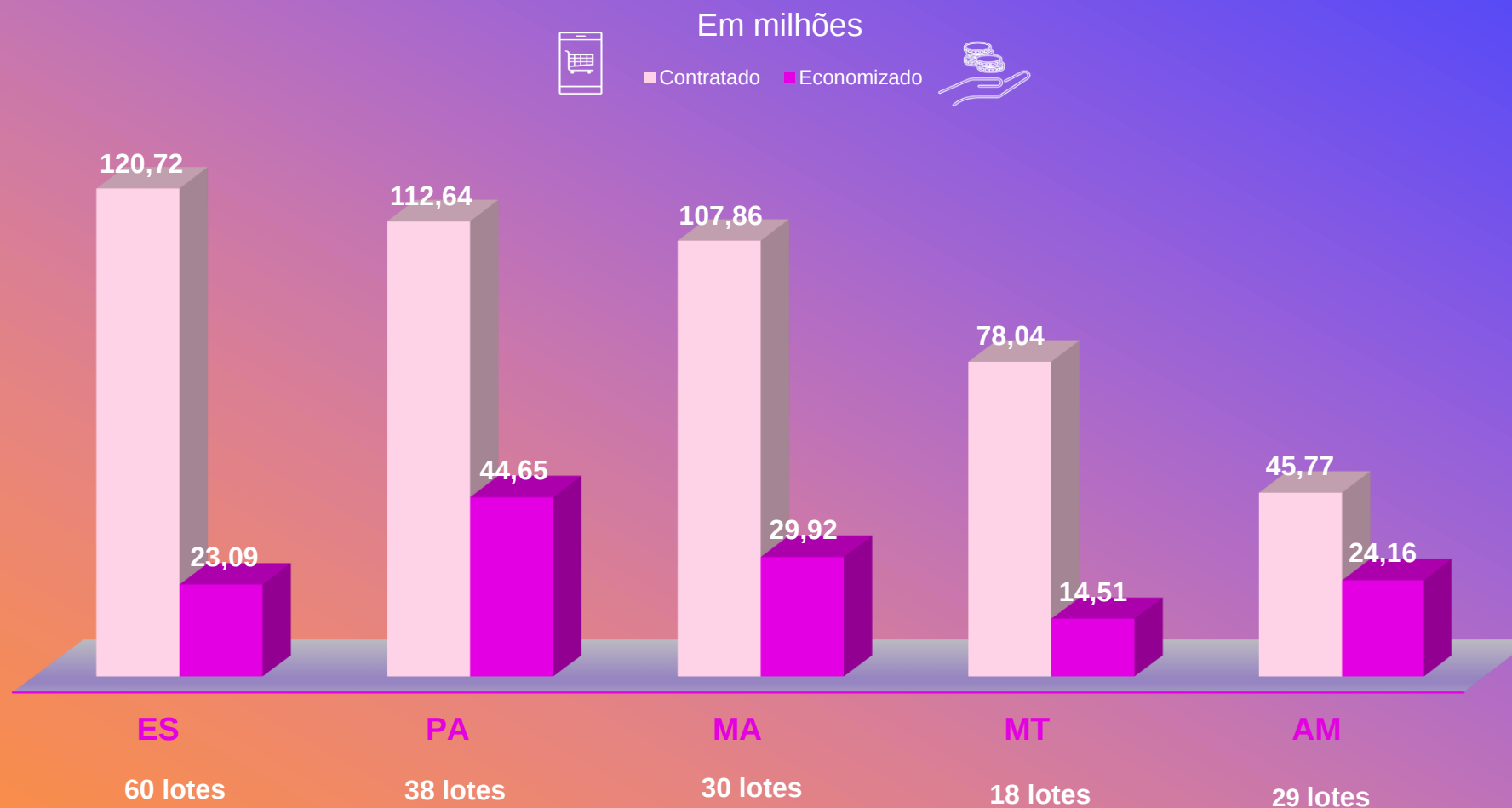
ASSISTA:

O que é o Observatório das Contratações?



- Vídeos institucionais que apresenta os objetivos, o funcionamento e os benefícios do Observatório das Contratações;
- Duração estimada: cerca de 4 minutos;
- Link para o vídeo: [A Solução: O Observatório](#)

2025: Volume e Valores das Contratações

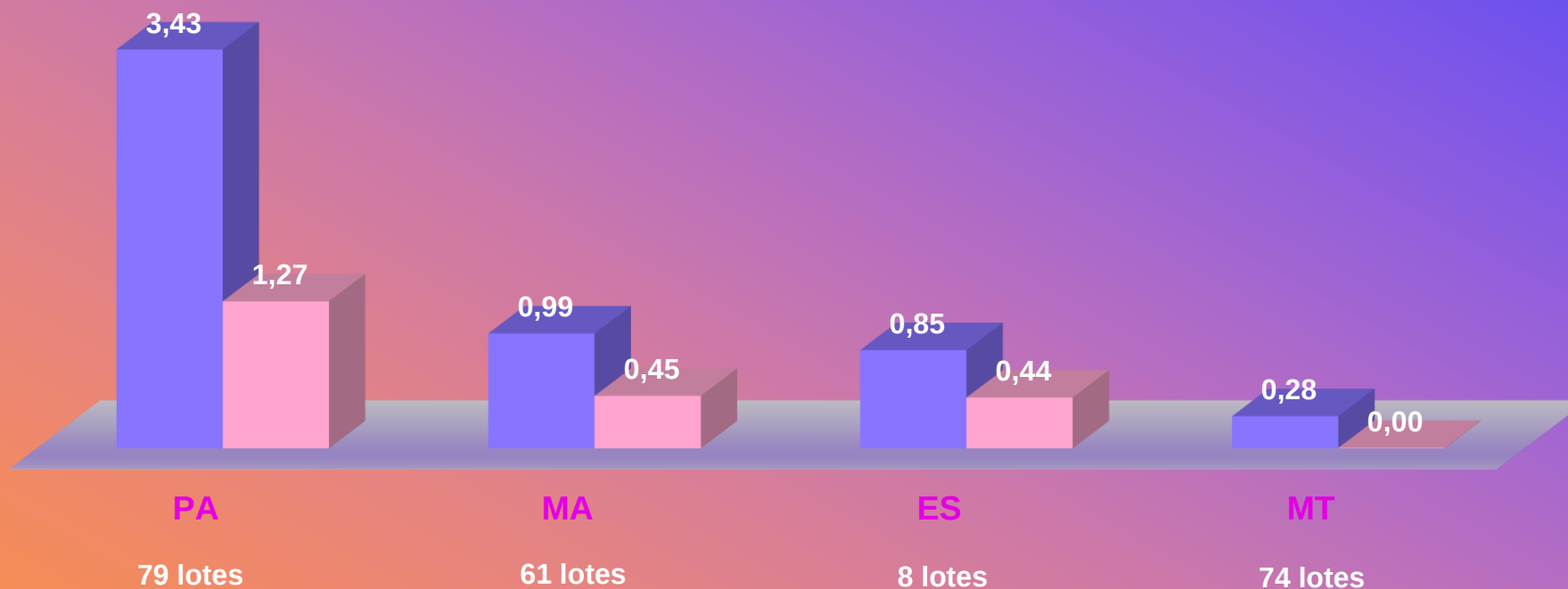


2025: Volume e Valores das Alienações



Em Milhões

■ Alienado ■ Ágio



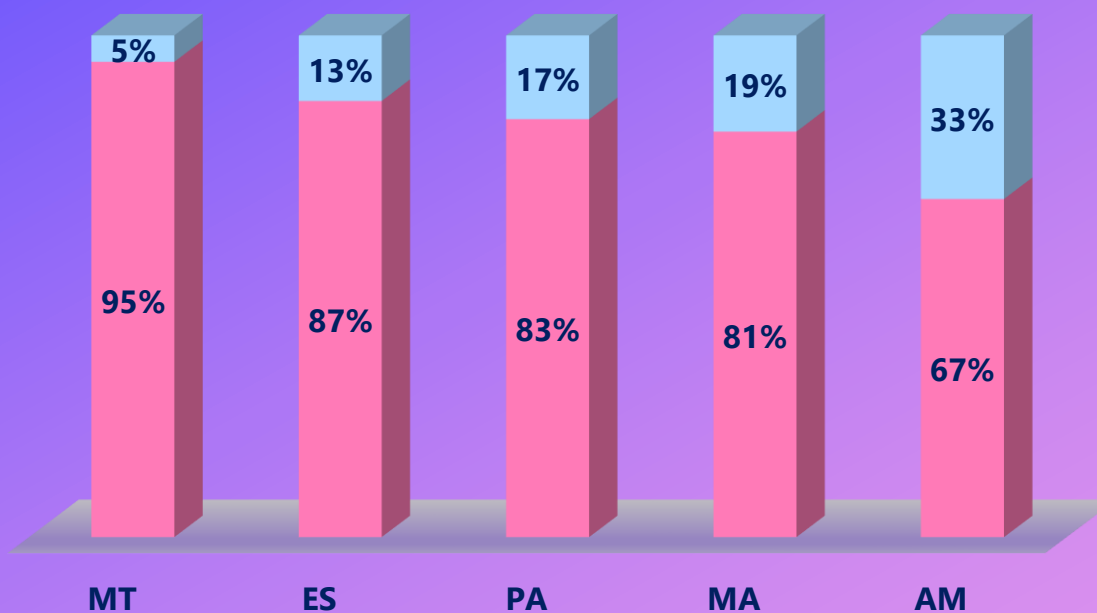
Sucessos x Insucessos - Licitações

Jan/24 a Set/25



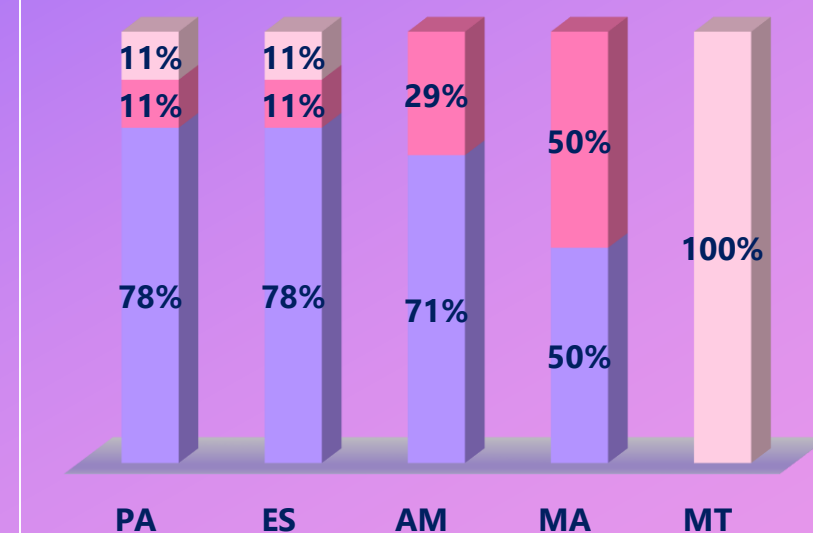
Contratações

■ %Sucesso ■ %Insucesso



Insucessos

■ Fracassado ■ Deserto ■ Anulado



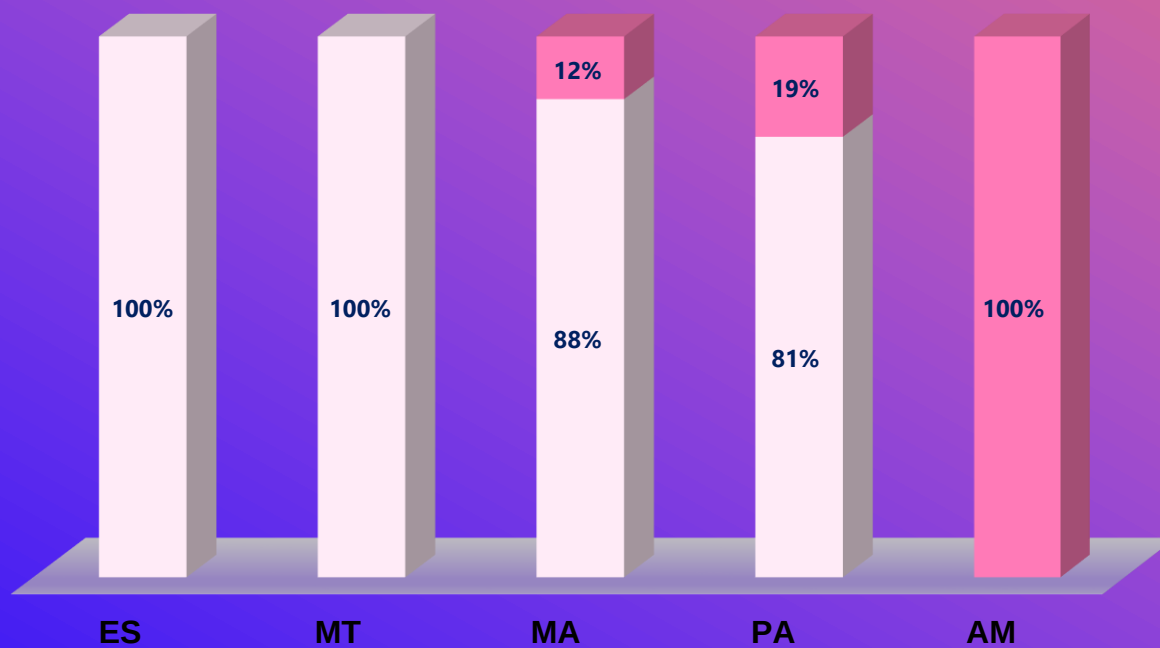
Sucessos x Insucessos - Alienações

Jan/24 a Set/25



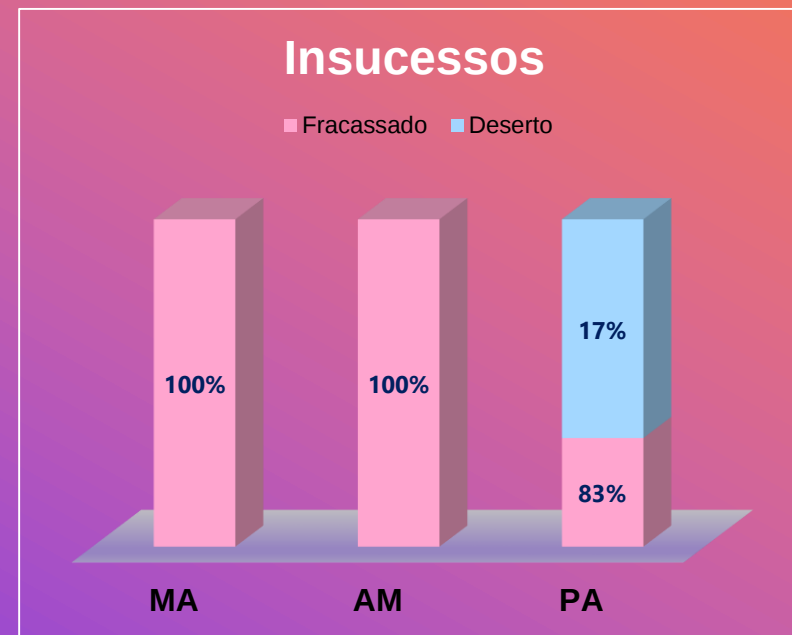
Alienações

■ %Sucesso ■ %Insucesso



Insucessos

■ Fracassado ■ Deserto



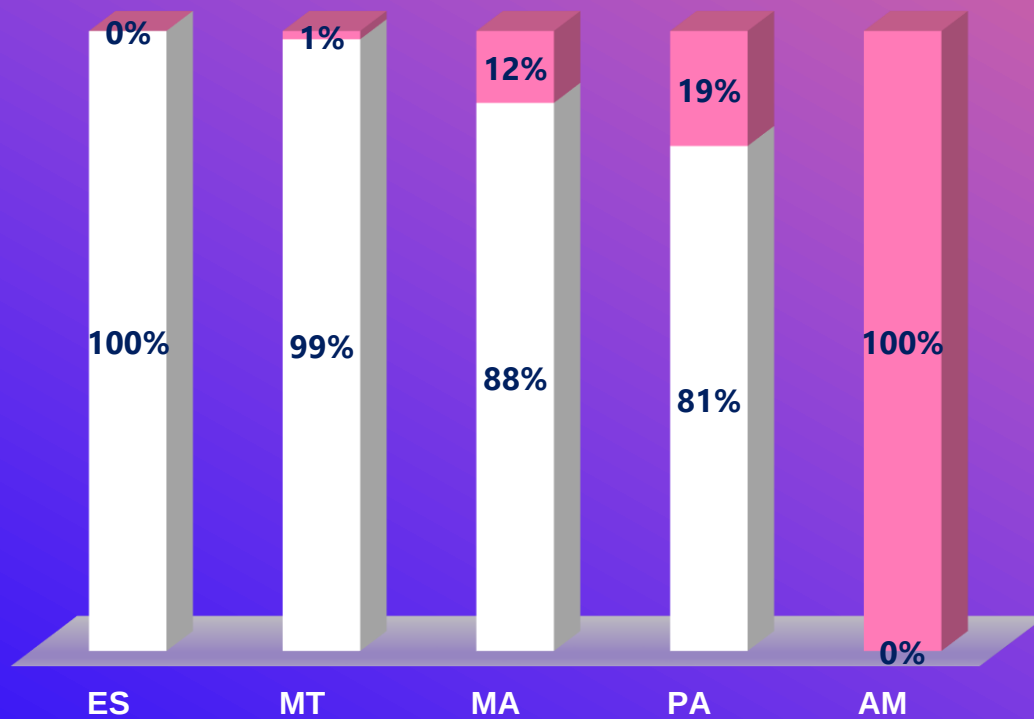
Sucessos x Insucessos - Alienações

Jan/24 a Set/25



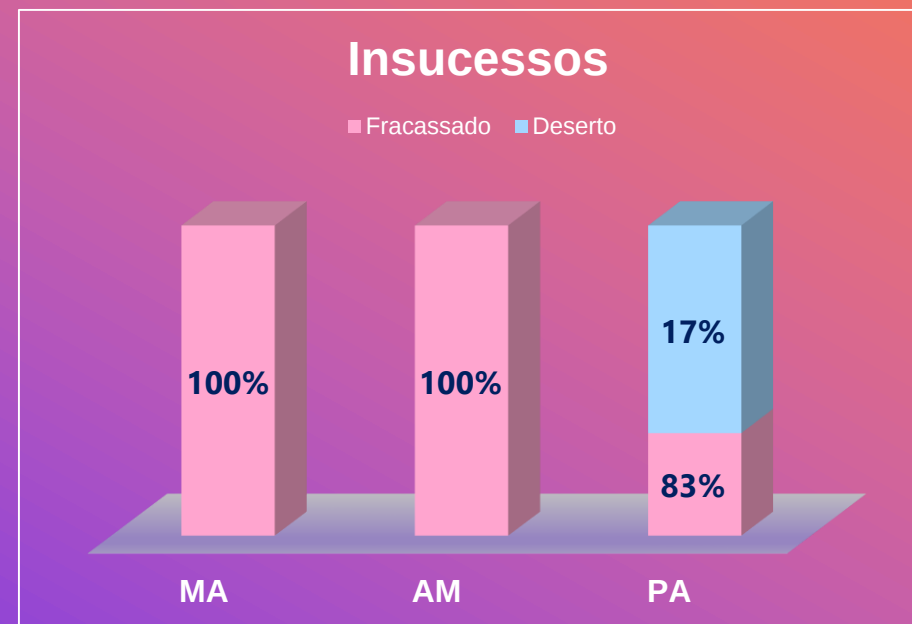
Alienações

■ %Sucesso ■ %Insucesso

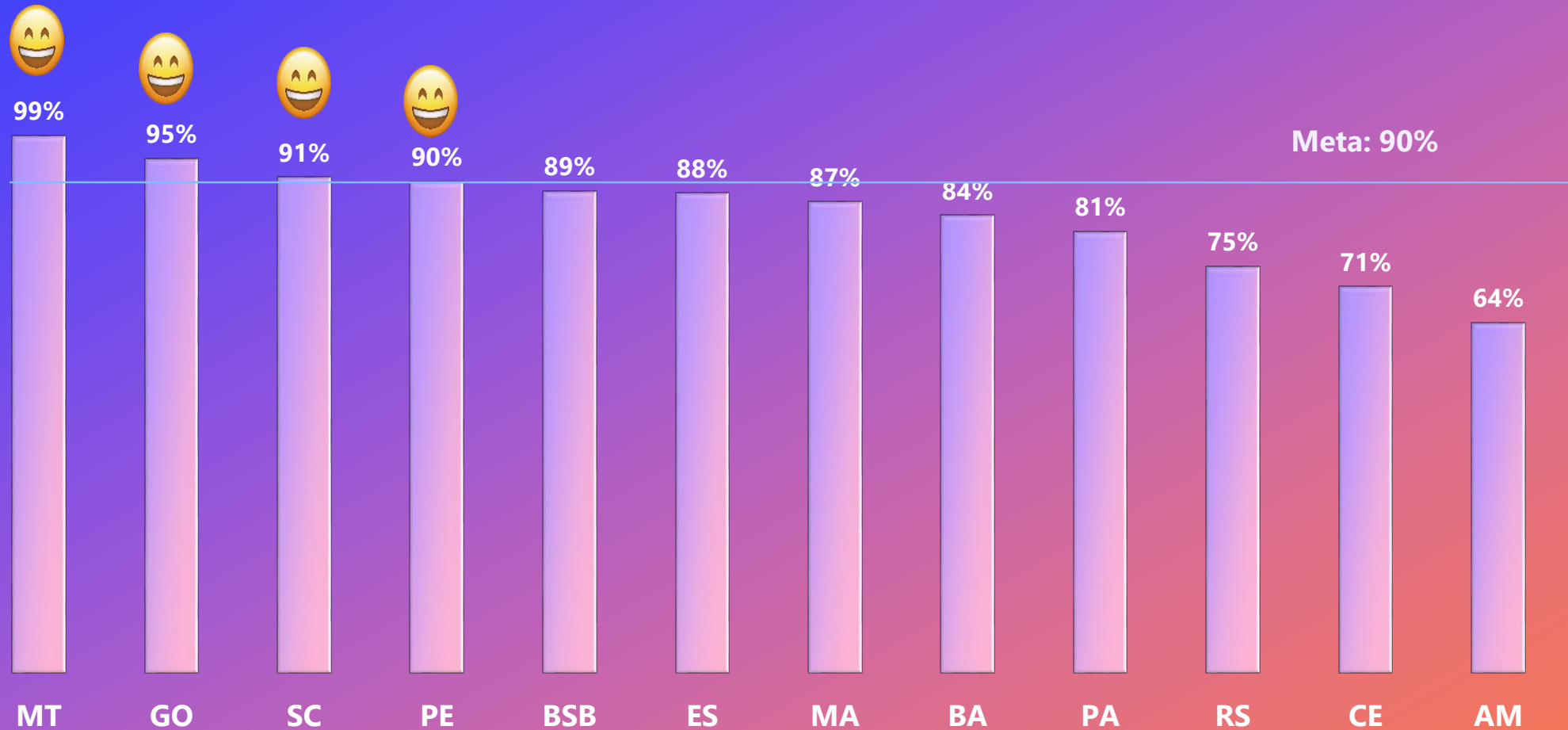


Insucessos

■ Fracassado ■ Deserto



%Ranking dos Sucessos (Licitações e Alienações)



QUAIS PRÁTICAS DAS SUPERINTENDÊNCIAS ACIMA PODEMOS ADOPTAR?

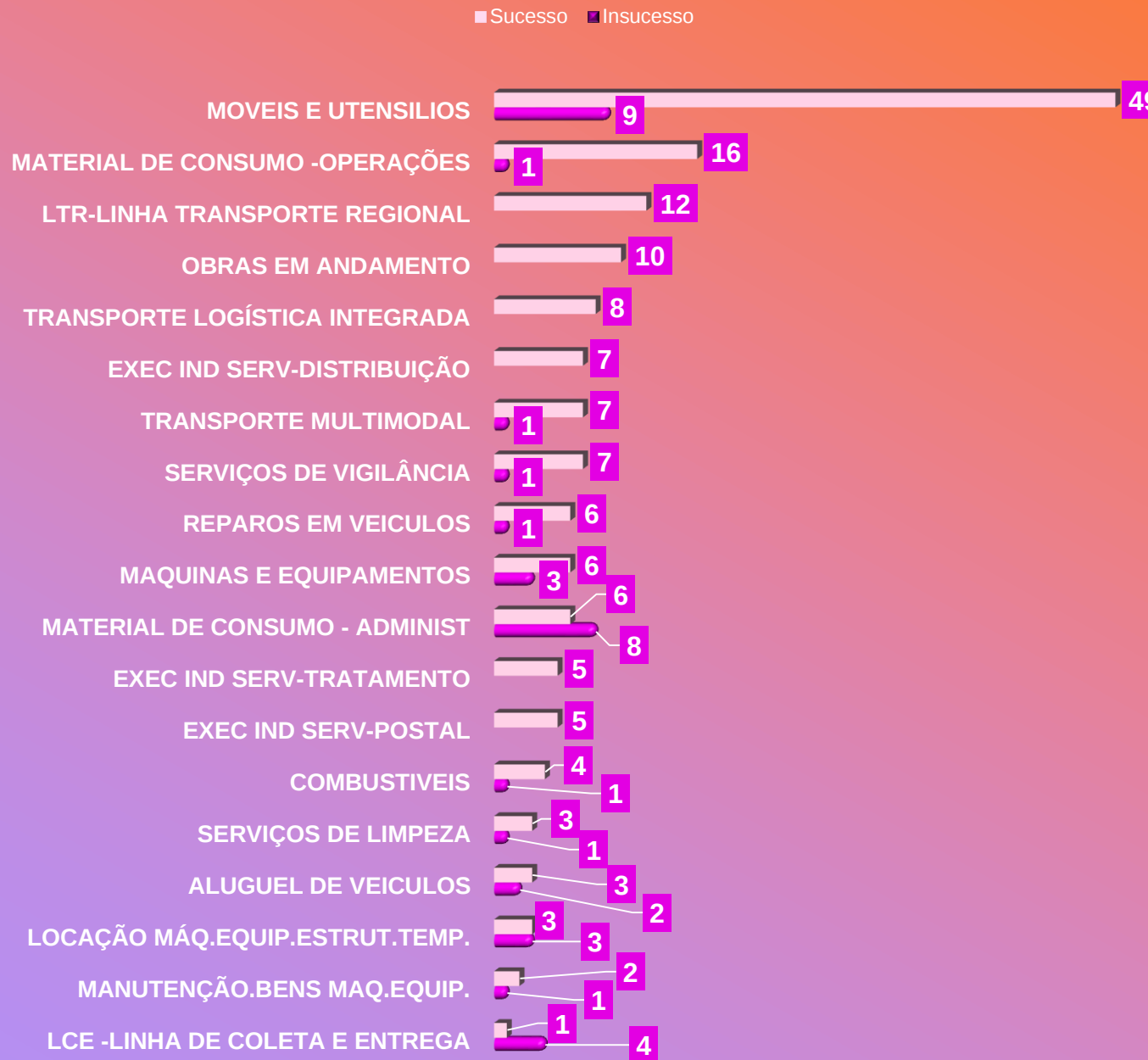
OBJETOS LICITADOS

Jan/24 a Set/25

Por conta
orçamentária

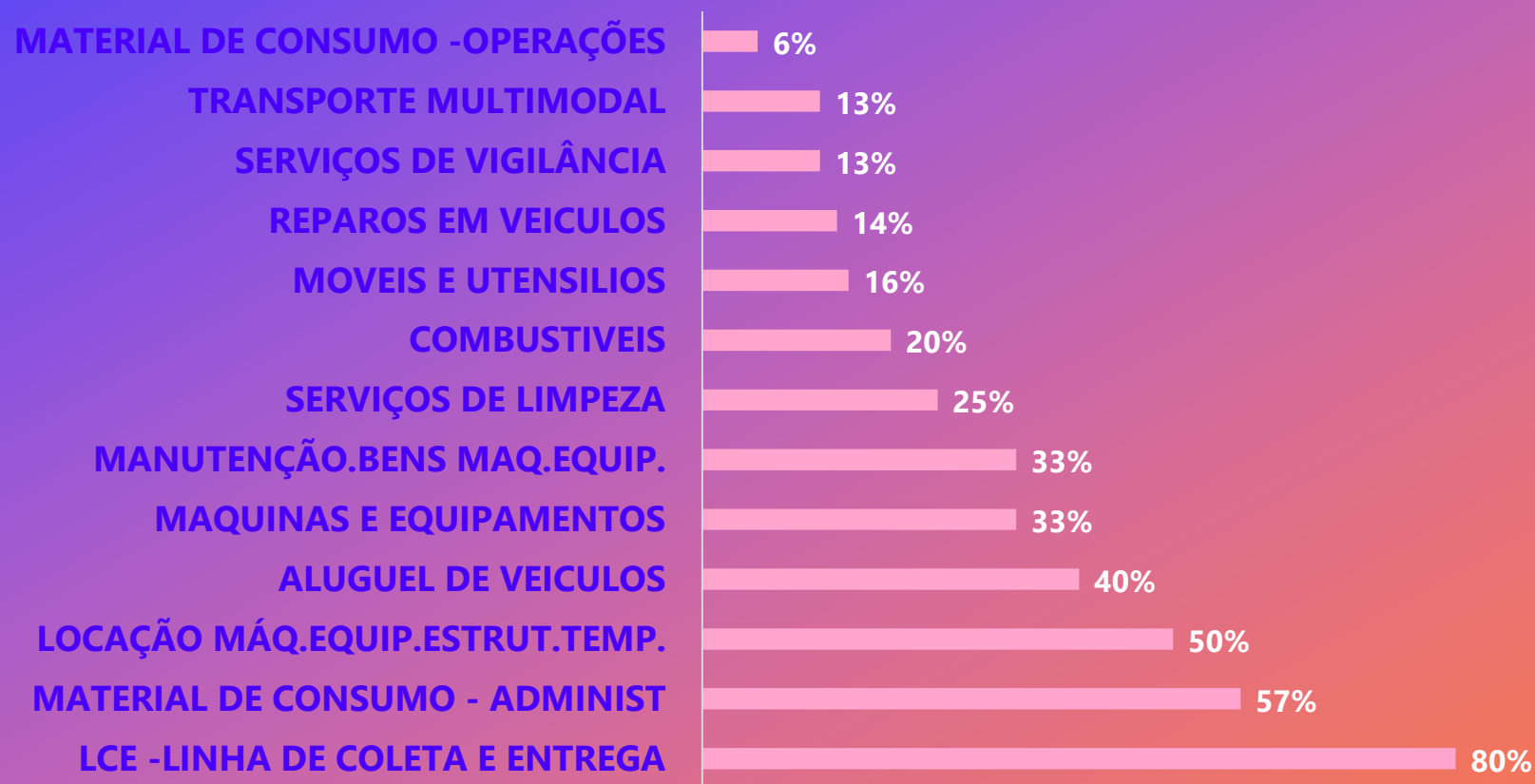
Excluídos aqueles que
tiveram de 1 a 2
ocorrências no período.

QTD DE LOTES



O que fazer para reverter essa curva?

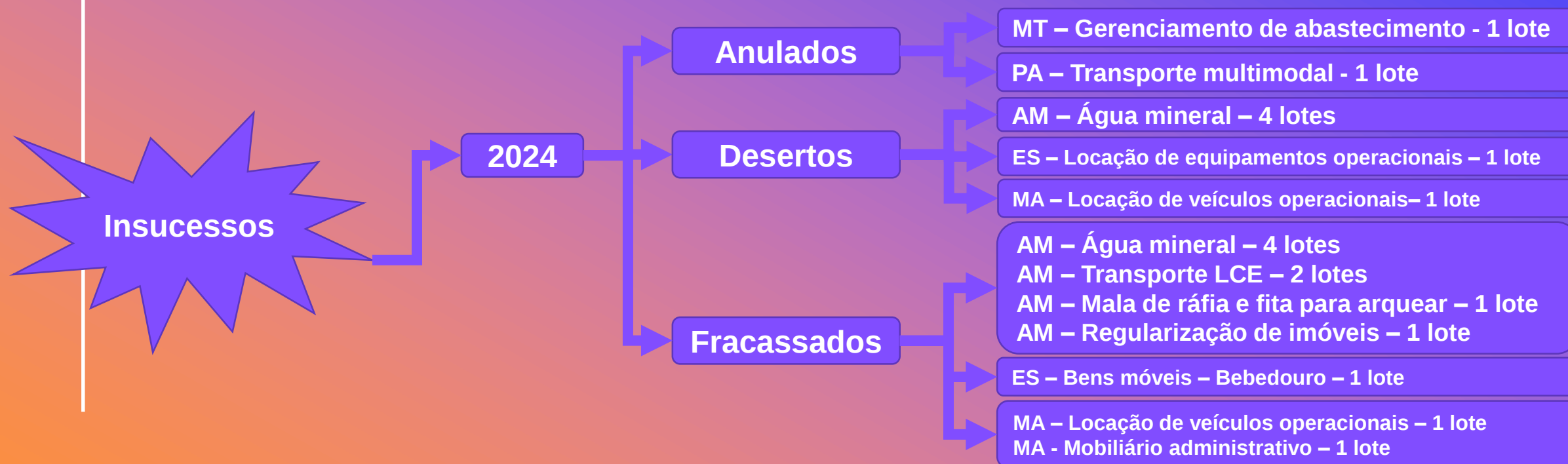
% Ranking dos insucessos



**Objetos
licitados**
Jan/24 a set/25
Por conta
orçamentária
Excluídos aqueles
que tiveram de 1 a 2
ocorrências no
período

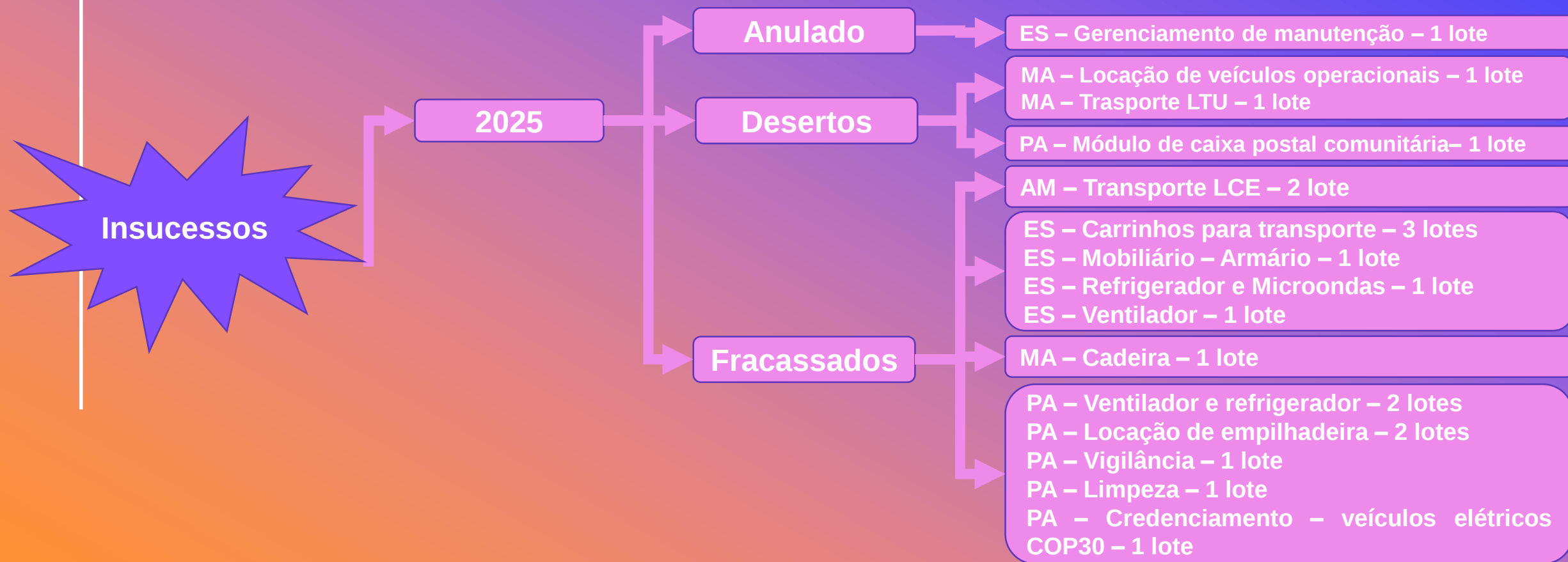


Insucessos nas Licitações – por objeto





Insucessos nas Licitações – por objeto



Gerência de Licitações – Polo RS (GELIC/RS)

Aquisição e Alienação – 2025



Espírito Santo

Pregão: Mobiliários Diversos (Mesas, armários, apoios para pés) 4 lts (1 fracassado) ✗

Pouca quantidade (4 unid.) - 2 locais de entrega

Alto custo do frete e impostos

Item especial com chapa de aço grossa

Pregão: Carrinhos e mesas - 04 lts (3 fracassados) ✗

2 licitantes em cada lt;

1 apresentou preço inexequível em todos os lts.

Empresa não fabrica, não pode ofertar um preço tão competitivo

Alto custo do frete; Diferencial de ICMS do RS para ES.

Pregão: Eletrodomésticos diversos - 05 lts (1 fracassado) ✗

Refrigeradores e micro-ondas, mesmo lt;

Reajuste de tabelas;

Altos custos logísticos e operacionais;

Ausência de previsibilidade de aquisição (SRP).

Pregão: Bens e mobiliários (mobiliários diversos, televisores e ventiladores) 04 lts (1 fracassado) ✗

Ventiladores. Valor defasado

Maranhão

Pregão: Cadeiras - 2 lts (1 fracassado) ✗

Pouca quantidade (8 unid)

2 licitantes: modelo de cadeira reprovado e não reduziu o preço para o Valor de Referência.

Pará

Pregão: Bens/mobiliários diversos - 4 lts (1 fracassado) ✗

Lt fracassado: refrigeradores;

Valores defasados

Pregão: Bens/mobiliários diversos - 4 lts (1 fracassado) ✗ e 1 lt deserto.

Lt fracassado: 127 ventiladores

Valores defasados;

Valor estimado abaixo do custo.

Lt deserto: 2 módulos de caixas postais comunitárias – Pouca Quantidade.

Amazonas e Mato Grosso

Nenhum pregão deserto ou fracassado.

Alienações

SE/ES e SE/PA – 100% de sucesso. LCA SE/MT – abertura de propostas em 13/11/2025

Gerência de Licitações – Polo MG (GELIC/MG)

📌 Obras, Serviços de Engenharia, Aquisição de Insumos, Serviços sem prevalência de MO e Alienação de imóveis



Fracassos na SE/AM

- 1) Aquisição de água mineral – sucesso na 4ª tentativa com aumento do preço de referência em 18%
- 2) Aquisição de mala de ráfia – fracasso em um lote de mala de ráfia, mas como obteve sucesso nos demais lotes, a GEOPE/AM optou em não continuar a licitação.
- 3) Transporte LCE – 2 tentativas - fracasso e não foi possível a relicitação devido a indisponibilidade orçamentária
- 4) Registro, atualização e regularização de imóveis da SE/AM – sucesso na 2ª tentativa – relicitação automática

Anulação na SE/ES

- 1) Manutenção de veículos - acordo do TCU sobre erro na proibição de uso de taxa negativa. Na relicitação foi homologado.
- 2) Locação de equipamentos de movimentação de carga – 1 lote fracassado e dois com sucesso. A GEOPE/ES optou em não reliciar o lote.

Fracassos na SE/MA

- 1) Locação de veículo executivo – sucesso na 2ª tentativa com aumento do preço de referência em 49%
- 2) Locação de veículos operacionais – Houve 4 tentativas mas sem sucesso. Viabilizada através de contratação direta.

Anulação na SE/MT

- 1) Serviços de abastecimento de veículos- anulação devido divergência de informações – sucesso na relicitação.

Fracassos na SE/PA

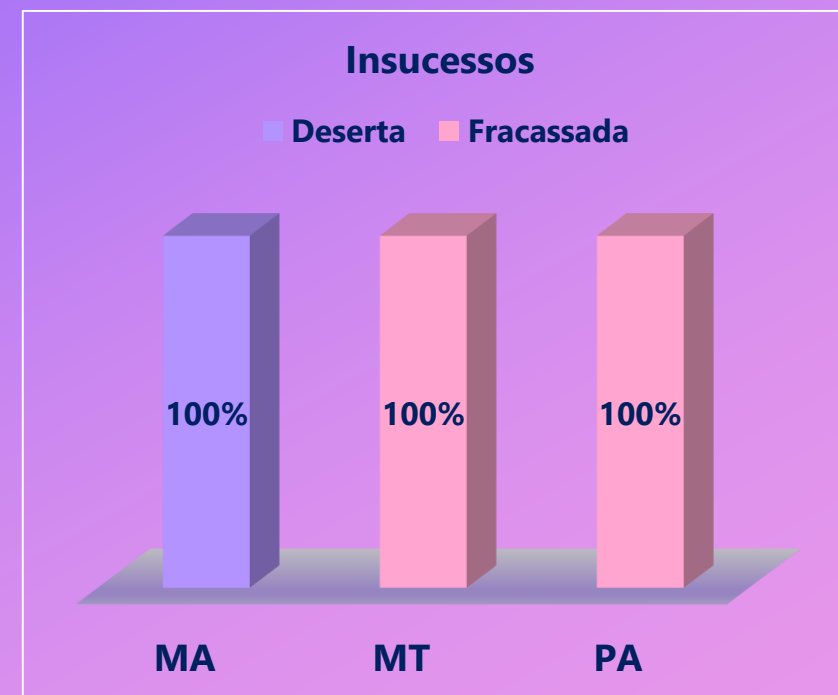
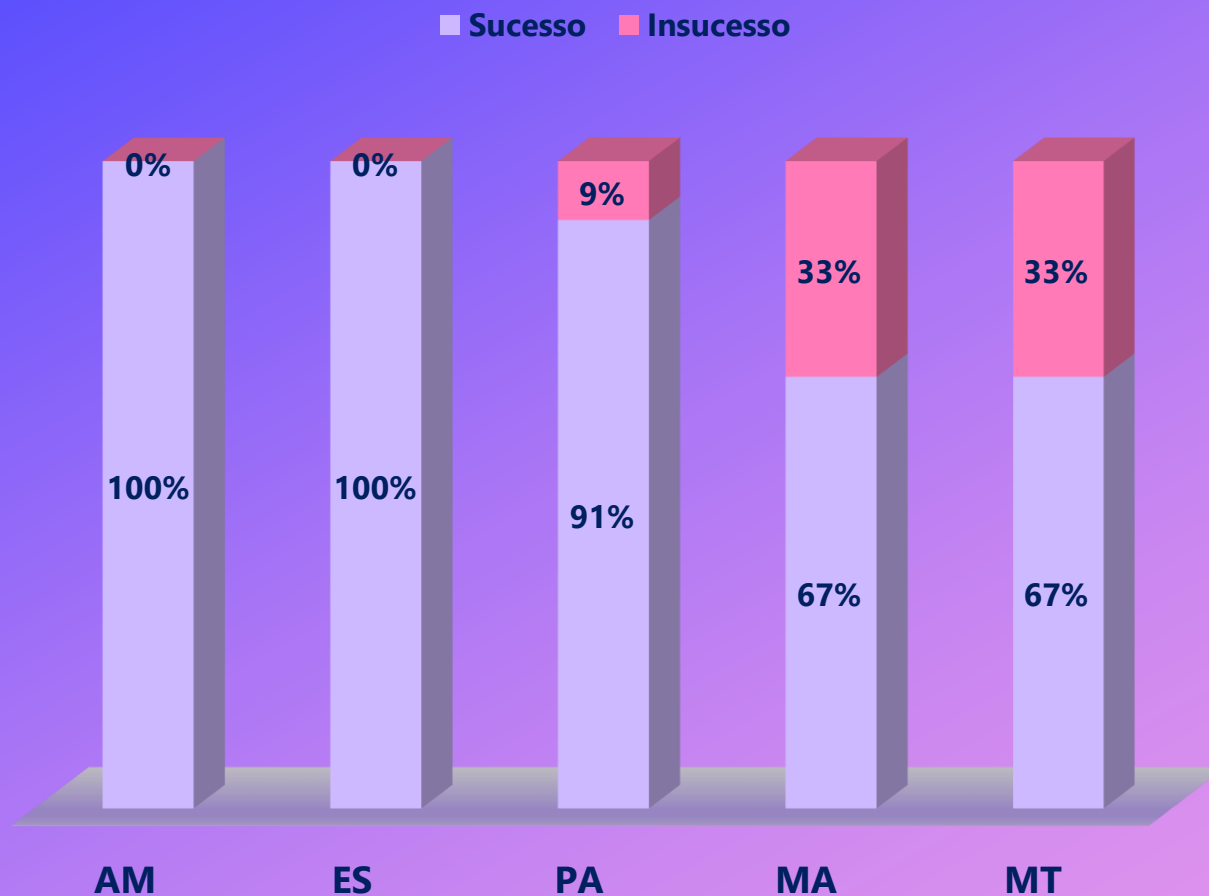
- 1) Locação de equipamentos de movimentação de carga - 3 tentativas fracassadas – devido a baixa atratividade da licitação sugerimos a revisão da operacionalização e do valor balizador

2025: Volume e Valores das Contratações Diretas



Sucessos x Insucessos – Contratação Direta

Jan/24 a Set25



SE	NUP Principal	Objeto	Fase	Modalidade	Conclusão
MT	53143.004593/2024-09	SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, EM GRUPOS MOTOR-GERADOR (GMGS).	FRACASSADA	DL(INCISOS I E II TC) - ELETRÔNICA	07/10/2024
PA	53163.002618/2024-93	EXECUÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA DE MAPEAMENTO GEORREFERENCIADO.	FRACASSADA	DL EMERGENCIAL	26/07/2024
MA	53107.010570/2024-61	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS OPERACIONAIS	DESERTA	DL oriunda de Licitação deserta (ART. 29, Inciso III)	18/11/2024
MA	53113.006700/2024-82	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS OPERACIONAIS	DESERTA	DL EMERGENCIAL	08/11/2024

1. DL Fracassadas e Desertas nos objetos mencionados:

- Mercado restrito, monitoramento e fiscalização do CTR;
- Priorização por DL Eletrônica (Ofício 59159781/2025-SULIC-DIRAD/ SEJUR-PRESI) e atuação focal na divulgação;
- Por conta do tempo curto de CTR numa emergencial sem a possibilidade de prorrogação - Não gera atratividade;
- Indicar maior número possível de potenciais fornecedores;
- Realizar Contratação Regular com vigência adequada ao orçamento (6 meses);

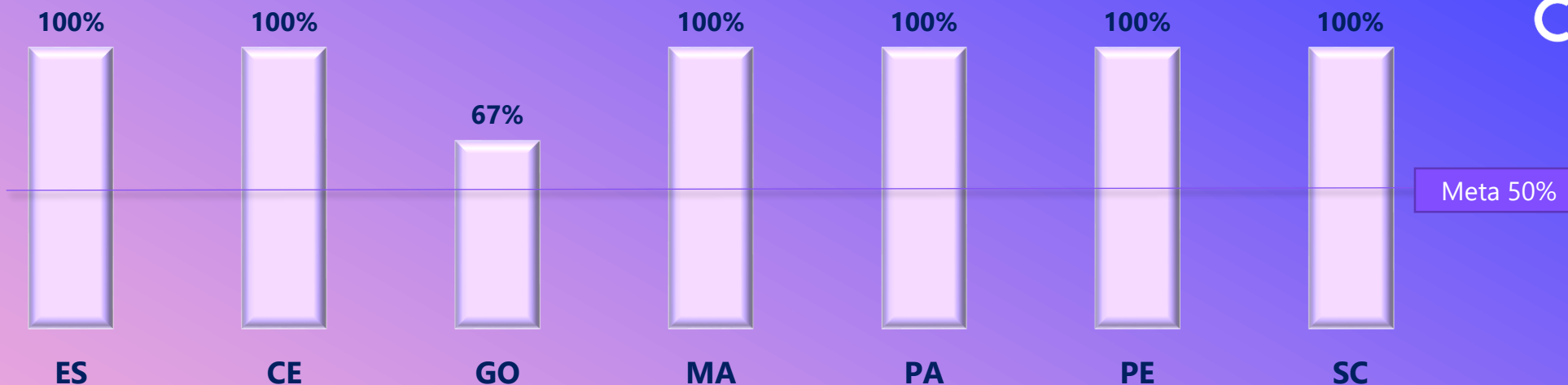
**APRENDIZADOS
DO
DIAGNÓSTICO
CONTR. DIRETA:
DL Emergencial**

MOTIVOS DAS DEVOLUÇÕES

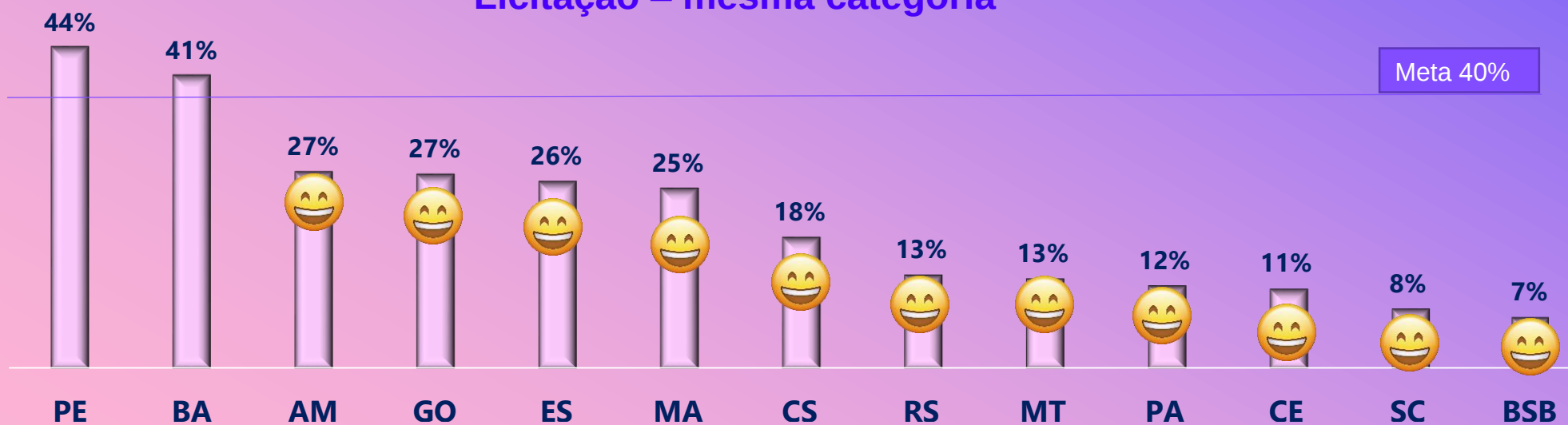
% Devoluções por SE (comparação com outras da mesma categoria e CS)



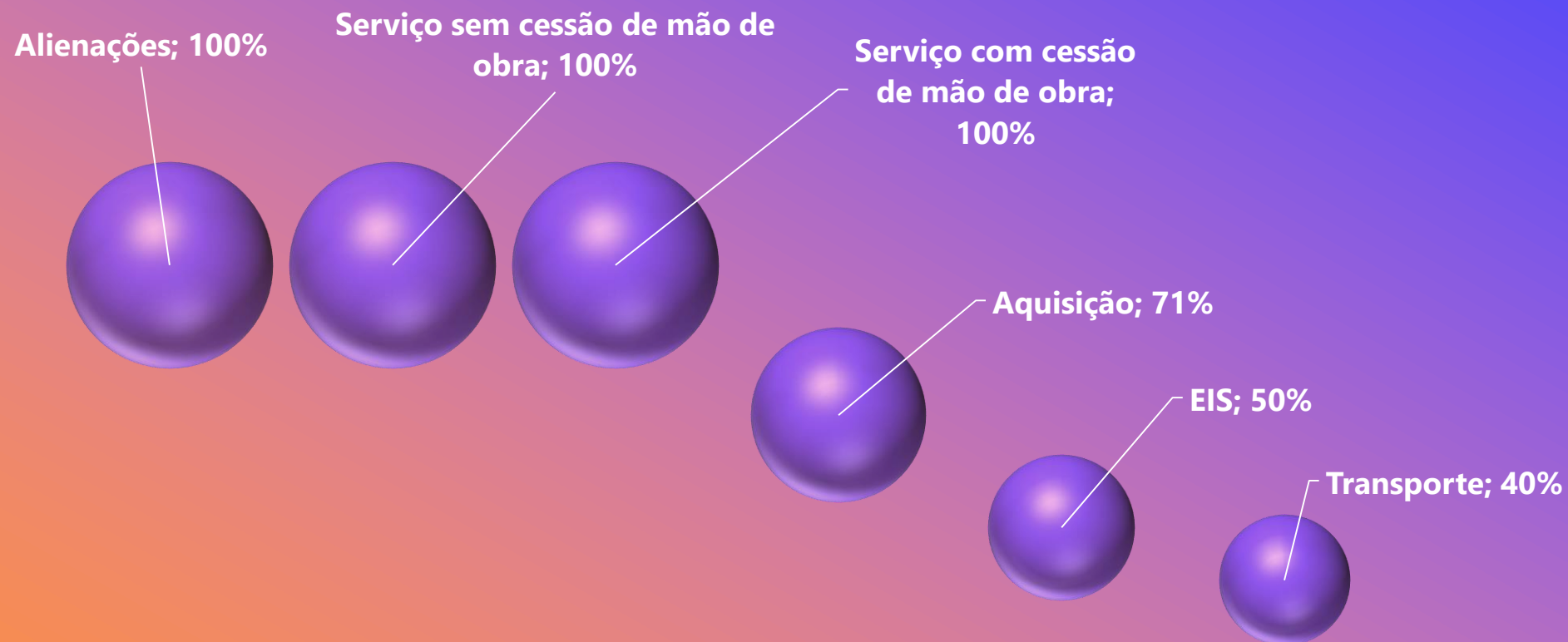
Contratação Direta - mesma categoria



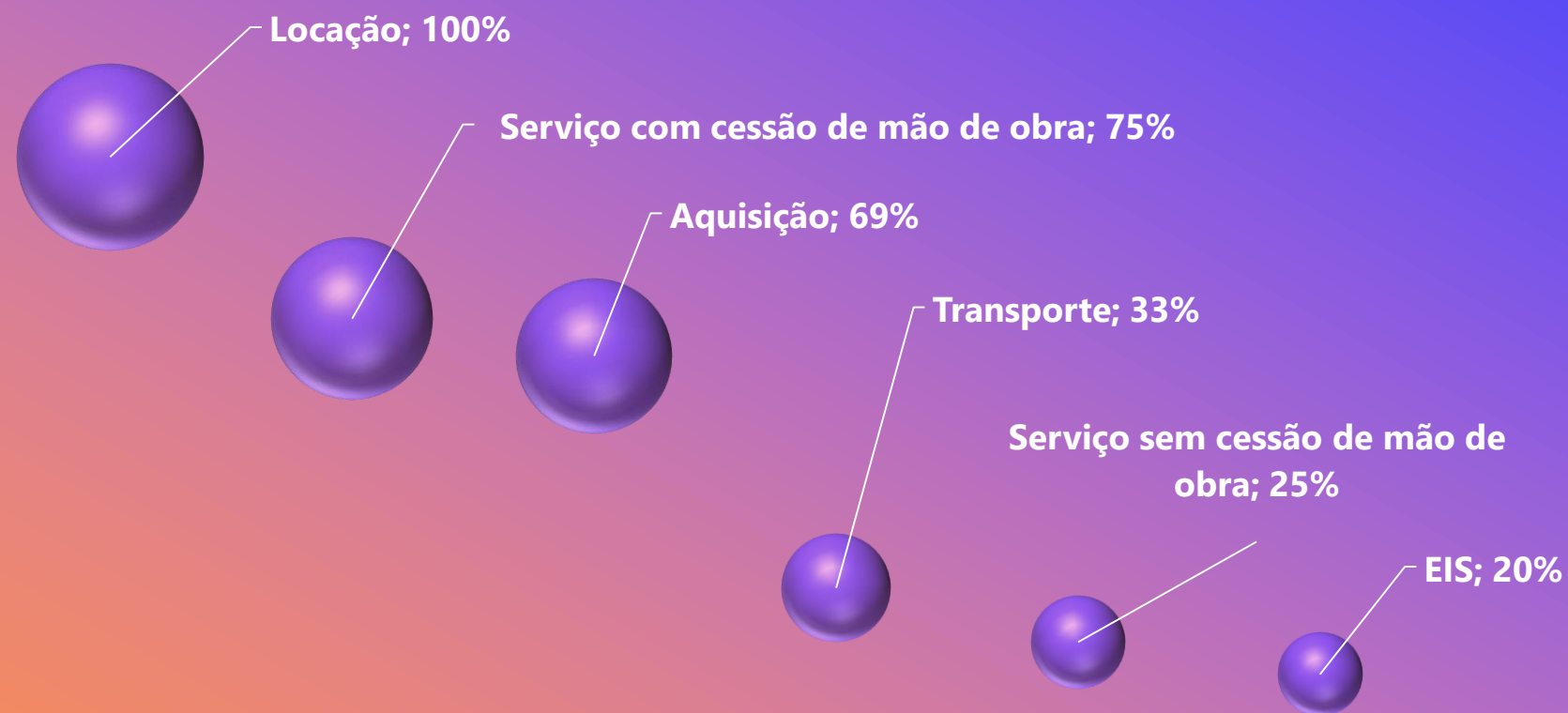
Licitação – mesma categoria



Percentual de devoluções das licitações por objeto – SE/AM



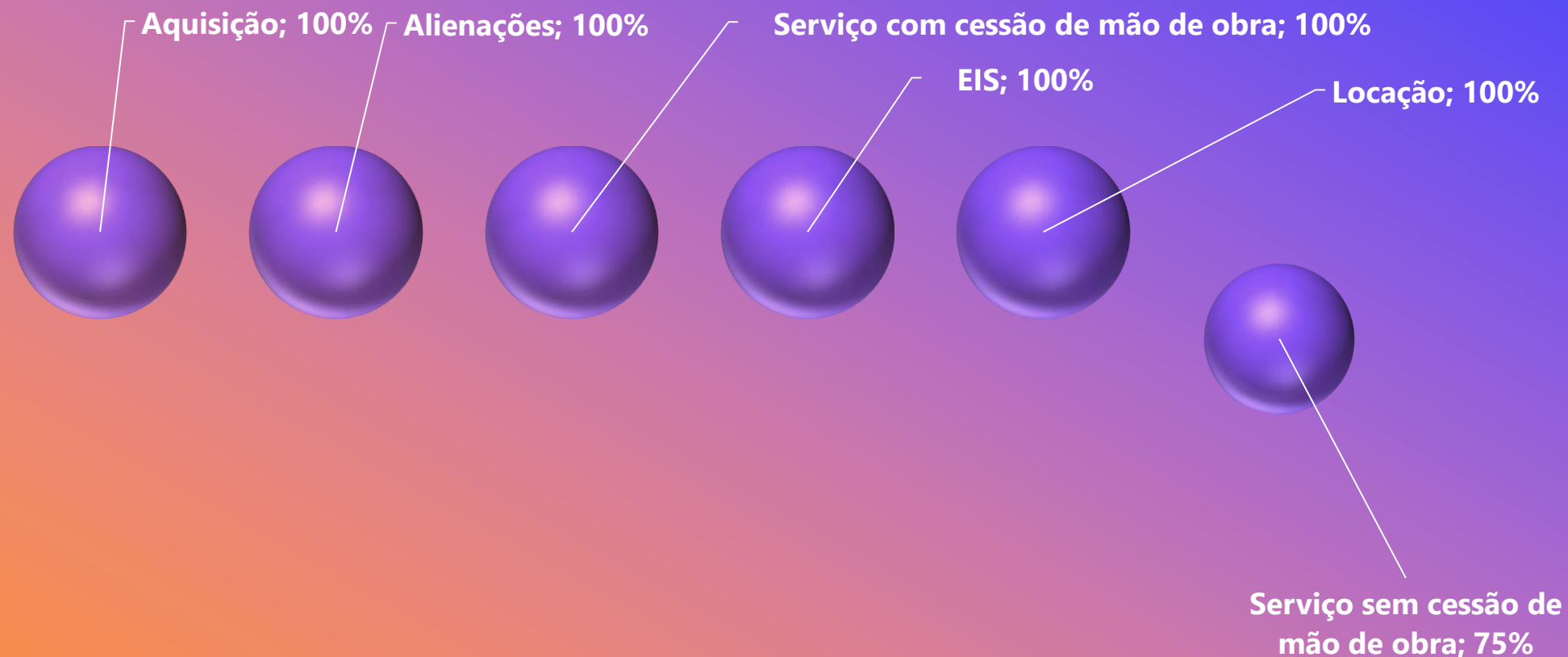
Percentual de devoluções das licitações por objeto – SE/ES



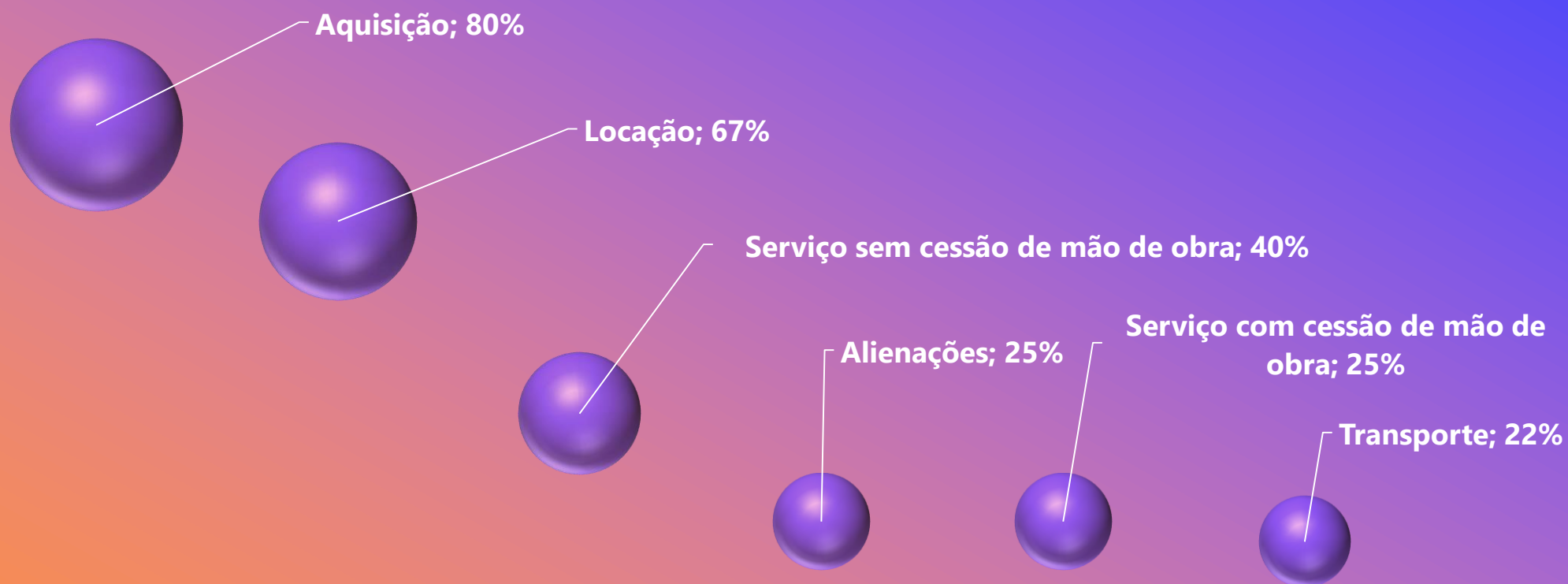
Percentual de devoluções das licitações por objeto – SE/MA



Percentual de devoluções das licitações por objeto – SE/MT



Percentual de devoluções das licitações por objeto – SE/PA



Motivos das Devoluções nas Licitação



TSC

PA 81,82%
MT 81,39%
AM 61%
ES 26%
MA 13%

Problemas nos Documentos Técnicos

PA 72,73%
MT 27,9%
MA 13,95%
AM 9%

Informações Conflitantes

PA 63,64%
ES 37%
AM 22%

Custo de Referência

MT 37,2%
MA 25,8%
AM 8%

PGCON

ES 21%

a) **Preenchimento e Utilização:**

- Formulário incompleto ou incorreto;
- Alteração das condições predefinidas (padrão);
- Ausência da assinatura da autoridade competente.

b) **Justificativas necessárias:**

- Ausência ou insuficiência de justificativa da contratação, da quantidade, da composição do lote, do SRP, da vigência ou da prorrogação da Ata/Contrato.

c) **PGCON e aporte orçamentário:**

- Demanda inexistente ou não aprovada e ausência de aporte ou saldo insuficiente.

d) **Quadro para emissão de RMS:**

- Código do MCU do local de entrega ou da prestação de serviço incorreto (ERP).

d) **Locais de entrega/execução contratual, quantidades e prazos:**

- Prazos e condições de execução inadequados.

e) **Penalidades contratuais:**

- Redação das penalidades e dos percentuais das multas inadequados, especialmente quanto à razoabilidade e proporcionalidade – MANLIG 7.

Justificativa	Impacto	Recomendações ao requisitante
da Contratação	Alto impacto jurídico e estratégico.	Demonstrar a necessidade e o benefício esperado da contratação, com base no problema identificado, nos resultados esperados e nos objetivos institucionais. Informar a oportunidade e conveniência da contratação (bens/serviços). Destacar as consequências da falta do objeto a ser contratado e indicar o custo-benefício da contratação, o ganho de eficiência, a economicidade, a análise de riscos e o alinhamento com o planejamento estratégico. Referenciar normativos internos, estudos técnicos e diagnósticos que embasaram a decisão.
da Quantidade	Alto impacto técnico e orçamentário.	Apresentar a documentação relacionada ao dimensionamento que evidencie a necessidade da quantidade pretendida. Criar modelos de justificativas com demonstração da metodologia usada e memória de cálculo. Trazer o histórico do consumo ou demanda anterior e informar o percentual de acréscimo necessário para garantir um estoque de segurança. Levantar informações sobre o aumento ou diminuição da demanda, considerando planos de expansão ou redução. Fundamentar as quantidades com base em normas técnicas ou manuais de boas práticas que definem parâmetros mínimos.
da Composição do Lote (+ de 1 item)	Impacto técnico e de competitividade.	Explicitar os critérios utilizados para a formação dos lotes, considerando aspectos técnicos, logísticos e de mercado. Estruturar a composição dos lotes de modo a equilibrar eficiência operacional e competitividade. Justificar a coerência entre itens do mesmo lote com base em similaridade técnica, logística ou de gestão contratual.
da Vigência do Contrato	Impacto jurídico e de gestão contratual.	Fundamentar a duração do contrato com base na natureza do objeto, ciclo de execução e planejamento estratégico. Demonstrar a compatibilidade com o cronograma de execução e os benefícios da vigência proposta. Incluir análise de riscos de descontinuidade e necessidade de recontração.
da Prorrogação da ATA/Contrato	Impacto jurídico e de gestão contratual.	Demonstrar tecnicamente a vantajosidade de prever a possibilidade de prorrogação e os impactos que a atividade finalística da empresa pode sofrer. Fundamentar a necessidade de continuidade do serviço, garantindo a não interrupção na prestação de serviço. Evidenciar a manutenção das condições econômicas favoráveis, redução dos custos e economia processual.

ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS

Quais os principais tipos de documentação técnica utilizada nos Correios?

Dependendo da necessidade de detalhamento do objeto, pode-se utilizar:

- **Descrição Técnica:** Caracterização simplificada e suficiente de bens e serviços.
- **Especificação Técnica:** Caracterização detalhada e suficiente de bens e serviços comuns de mercado.
- **Projeto Básico:** Define com precisão a obra ou serviço de engenharia.

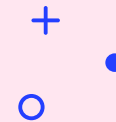
Como fazer?

- Acione o gestor funcional do objeto para obter suporte ou direcionamento adequado;
- Realize prospecção de mercado para identificar soluções disponíveis no mercado;
- Elabore o Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme orientações do Ofício Circular nº 56933350/2025 – GPEC-DEPEC (padronização de documento técnico).

Lembrete:

O documento técnico deve conter duas assinaturas:

- Do elaborador
- Do gestor imediato, hierarquicamente superior — não confundir com a autoridade do TSC.



ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO

O que NÃO conter nos documentos técnicos?

1) Não incluir exigências ou informações que já constam no edital ou na minuta contratual.

Exemplo: Condições de habilitação (certidões, qualificação técnica, etc.), exigência de visita técnica (se relacionada à proposta, já será tratada no edital), garantias contratuais e obrigações padronizadas (já previstas na minuta)

2) Citação de marcas: Só utilizar como referência ou similar. Evitem direcionamento indevido.

3) Justificativas internas: Não devem constar no documento técnico. Essas informações pertencem ao TSC.

4) Prazos inconsistentes: Se houver prazo de execução no documento técnico, certifiquem-se de que está alinhado com o prazo de penalidade — ambos devem estar em dias úteis ou corridos, conforme o caso.

5) Hiperlinks: Evitem inserir hiperlinks no documento técnico. Eles funcionam no SEI, mas perdem validade quando o documento é publicado ou revisado, gerando retrabalho.



CATÁLOGO DE ITENS



Ao iniciar o processo de aquisição, o requisitante deve consultar o Catálogo de Itens Padronizados (PCON) e o Catálogo de itens de Contratação (Intranet)

- **Item localizado no Catálogo de Itens de Contratação, mas sem descrição ou com necessidade de atualização**

Abrir chamado via Help Desk através do formulário 09.44 - Opção: "Inclusão/Alteração de descrição/especificação no PCON".

- **Item não localizado no Catálogo de Itens de Contratação**

Abrir chamado via *Help Desk* através do formulário 09.44, opção: "Dúvidas sobre itens de contratação".

- **Detalhamento do chamado**

Anexar:

- Proposta de descrição/especificação técnica.
- Código ERP do item, caso tenha
- ETP

No campo observações, incluir:

- Justificativa da inclusão/alteração.
- Indicação do tipo de unidade e/ou processo onde o item será utilizado.

- **Resultado da solicitação**

A abertura do chamado gera um processo para padronização e validação do item.

CATÁLOGO DE ITENS



Referências:

Ofício Conjunto Circular nº 54241943/2024-DEPEC-SULIC/DEGEC-SULIC (CATÁLOGOS)

Portal de Contratações - PCON:

<https://portalcontratacoes.correios.com.br/app/index.php>

Catálogo de Itens de Contratação – Materiais:

<http://snu0126.correiosnet.int/intranet/cadastros/cadastros>

Ofício Circular nº 56933350/2025-GPEC-DEPEC(Formulário Estudo Técnico Preliminar – ETP)



PGCON

Centralização

Recomenda-se que as demandas do **mesmo ramo de fornecimento, ainda que procedentes de diferentes órgãos operacionais, sejam agrupadas num único Termo de Solicitação de Contratação - TSC**, com a devida divisão em lotes, observando-se o modelo e composição, caso exista diferenciação.

Exemplo:

- Lote A - Móveis em Madeira;
- Lote B - Móveis em Aço.
- É recomendável que esta iniciativa seja coordenada pelo Ponto Focal da SE.

Composição inadequada de lotes

Problema identificado:

- Agrupamento de **itens com perfis distintos de fornecimento** (ex.: colocar no mesmo lote **micro-ondas com móveis de escritório**, que têm cadeias de fornecedores e logísticas totalmente diferentes).
- Reduz o interesse de fornecedores especializados.
- Compromete a competitividade e pode inviabilizar propostas vantajosas.

Como fazer certo?

- Monte lotes apenas com itens que tenham o mesmo perfil de fornecimento.
- Antes de definir a composição dos lotes, é recomendável conversar com o mercado para entender como os fornecedores preferem que os itens sejam agrupados.

Evite aquisições de bens móveis em dezembro

Problema:

- Licitações realizadas em **dezembro** sofrem com:
- Férias coletivas de fornecedores;
- Redução de equipes e limitações logísticas;
- Menor competitividade e maior risco de fracasso.

Orientação:

- Evitar licitações de bens móveis em **dezembro**.
- Requisitantes devem antecipar o planejamento / programar os certames para o 2º semestre, quando o mercado está mais ativo.

Benefício:

- garante maior competitividade, reduz riscos e evita licitações fracassadas.

Centralizações recentes

Itens centralizados

- Fita de arquear PP (em andamento)
- Fita de arquear Pet
- Fivela para fita de arquear
- Filme Stretch
- Mala de ráfia (em andamento)

Orientação

- Pauta a ser emitida pelo DTRAT e DELOG

Transição

- Observar valores dos instrumentos vigentes



PERGUNTE NO *CHAT*!



CATÁLOGO DE SOLUÇÕES DO DELIC



CONSULTORIA PROATIVA

CONSULTORIA PROATIVA



- Apoio desde a origem da demanda
- Identificar necessidades e propor soluções
- Condução clara, colaborativa e estratégica do processo de contratação

Quando aplicar?

- Objeto inédito ou estratégico
- Formulários padronizados não atendem à demanda
- Requisitante com pouca experiência, precisa de apoio

Importância estratégica

- Garantir o sucesso da contratação desde o início
- Promover maior planejamento e eficiência
- Reduzir riscos e retrabalho
- Gerar resultados consistentes e sustentáveis





CONSULTORIA PROATIVA



Como iniciar?

Área de instrução: Análise do PGCON

Requisitante: Help Desk - formulário 9.45

Objetivo: Fortalecer o processo desde a origem, aumentando as chances de êxito

Metodologia: 3 sprints: diagnóstico, prospecção e revisão de documentos

Foco: Prevenção — evitar falhas antes que ocorram

CONSULTORIA EXPRESSA



Quando aplicar?

Análise prévia dos documentos antes de enviar o processo à área de contratação

Como iniciar?

Help Desk - formulário 9.45.

Objetivo: análise rápida dos documentos elaborados pelo requisitante



Metodologia: 1 sprint: revisão de documentos

Foco: Prevenção — evitar falhas antes que ocorram

CONSULTORIA CONTRATAÇÃO DIRETA

CONSULTORIA NA CONTRATAÇÃO DIRETA



Dúvidas no preenchimento de documentos da contratação direta?

Contato: (14) 3108 4698 – **horário de atendimento:** 8:00 – 17:00

🎯 **Objetivo:** análise rápida dos documentos elaborados pelo requisitante

✅ **Metodologia:** 1 sprint: revisão de documentos

Foco: Prevenção – evitar falhas antes que ocorram

PESQUISA DE MERCADO PROATIVA

PESQUISA DE MERCADO PROATIVA



- Antecipação da Pesquisa de Mercado com base no PGCON;
- Redução de até 12 dias úteis nas aquisições;
- Itens pesquisados: eletrodomésticos, mobiliários, equipamentos e insumos;
- Repositório de preços acessível para as áreas requisitantes – Site DELIC;
- Formulário no Remedy para acesso simplificado – 09.79;
- Software em desenvolvimento para integrar preços à documentação - PCON.

PESQUISA ESTRUTURADA COM O MERCADO FORNECEDOR

PESQUISA ESTRUTURADA COM O MERCADO FORNECEDOR



Como foi estruturada?

- Levantamento de informações de janeiro/2024 a janeiro/2025, publicada em 16/5/2025 na Comunidade Suprimentos (Viva Engage).

Qual é a abrangência?

- Todos os processos fracassados.

Quais são os objetivos da pesquisa?

- Obter informações detalhadas a respeito do desinteresse das licitante na contratação do objeto;
- Dar subsídios para a áreas requisitantes identificarem possíveis melhorias e busca de soluções mais aderentes à realidade do mercado;
- Mitigar os riscos de insucesso em novas tentativas da contratação do objeto.

Resultados esperados

- Redução da assimetria de informações (observação: não afasta a necessidade de um bom planejamento).
- Aumento dos índices de sucesso.
- Satisfação das necessidades das áreas clientes e público em geral.

AMOSTRA DA PESQUISA:



Pregão Eletrônico: 25000196/2025 - SE/ES

CARRINHO PARA TRANSPORTE DE
OBJETOS – CTO-01-ERG

12/06/2025
17:24:00:291

TONIAZZI
ENGENHARIA LTDA -
ME

Sr Pregoeiro, atento a vossa contraproposta, nos manifestamos pela impossibilidade fática de fornecer os objetos pelo valor estimado, assim declinamos da honrosa classificação.

13/06/2025
14:21:36:670

TONIAZZI
ENGENHARIA LTDA -
ME

Sr. Pregoeiro, atento a respeitável contraproposta, nossa empresa não fabrica a totalidade do objeto, assim ficamos impossibilitados de praticar um preço tão competitivo como se faria necessário, mas pondero também ...

13/06/2025
14:22:08:732

TONIAZZI
ENGENHARIA LTDA -
ME

.. que o valor referenciado se mostra defasado tendo em vista o custo de frete e diferença de ICMS.

17/06/2025
10:16:10:094

TONIAZZI
ENGENHARIA LTDA -
ME

Atento a presente ponderação este objeto CTO-02-ERG não faz parte da nossa linha de fabricação assim o preço mínimo seria de R\$ 1.250,00 a unidade.

Pregão Eletrônico: 25000241/2025 - SE/PA

LOCAÇÃO DE EMPILHADEIRAS À COMBUSTÃO, INCLUINDO TREINAMENTO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS À OPERAÇÃO (EXCETO COMBUSTÍVEL), CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DOS EQUIPAMENTOS, POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP.

21/07/2025 10:57:30:618

PAVASCAR LOCADORA DE
VEICULOS, MAQUINAS E
SERVICOS

Prezada Comissão bom dia! Iremos reduzir o valor dentro valor estimado

21/07/2025 11:15:44:510

PAVASCAR LOCADORA DE
VEICULOS, MAQUINAS E
SERVICOS

Prezada Comissão, Para melhor negociação, informamos que a locação refere-se a uma empilhadeira que será utilizada em diversos endereços e em meses diferentes. Diante dessa necessidade operacional, avaliamos duas possibilidades:

21/07/2025 11:16:06:143

PAVASCAR LOCADORA DE
VEICULOS, MAQUINAS E
SERVICOS

Locação de 4 empilhadeiras, com entrega única, para atender simultaneamente todos os locais durante os 36 meses; ou Locação de apenas 1 empilhadeira, que será deslocada entre os endereços conforme a demanda, respeitando o prazo total de 36 meses.

***SHAREPOINT* DO OBSERVATÓRIO**
(POWER BI, TUTORIAIS, BANCO DE BOAS PRÁTICAS)

COMUNIDADE SUPRIMENTOS
(VIVA ENGAGE)

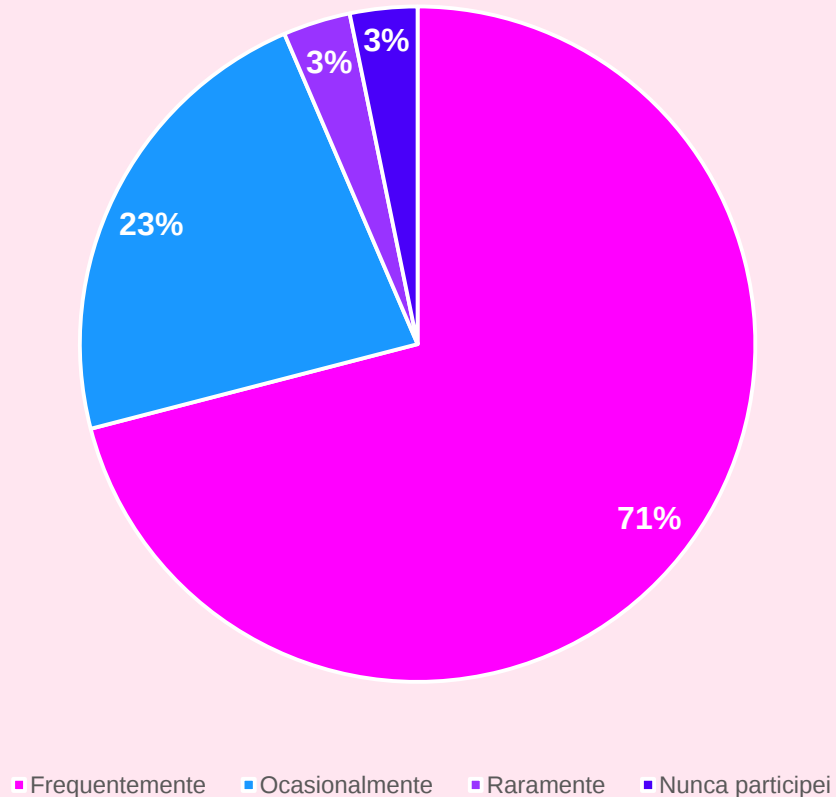


PESQUISA INTERATIVA COM A SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL

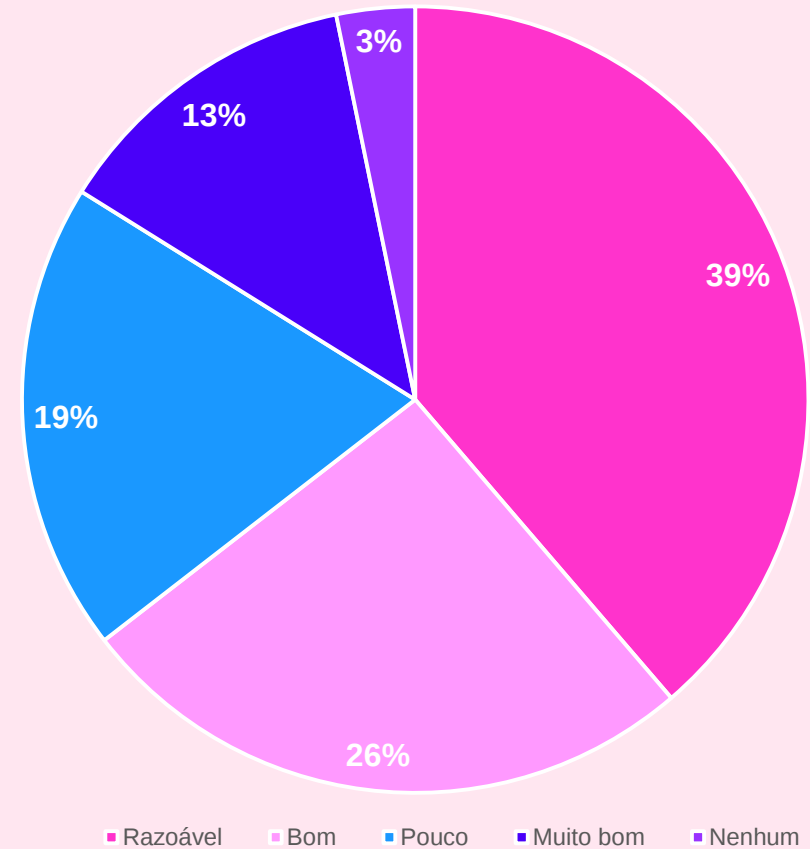
RESULTADO DA PESQUISA (RESUMO):



Frequência da participação nos processos de contratação



Conhecimento sobre os documentos exigidos na fase interna

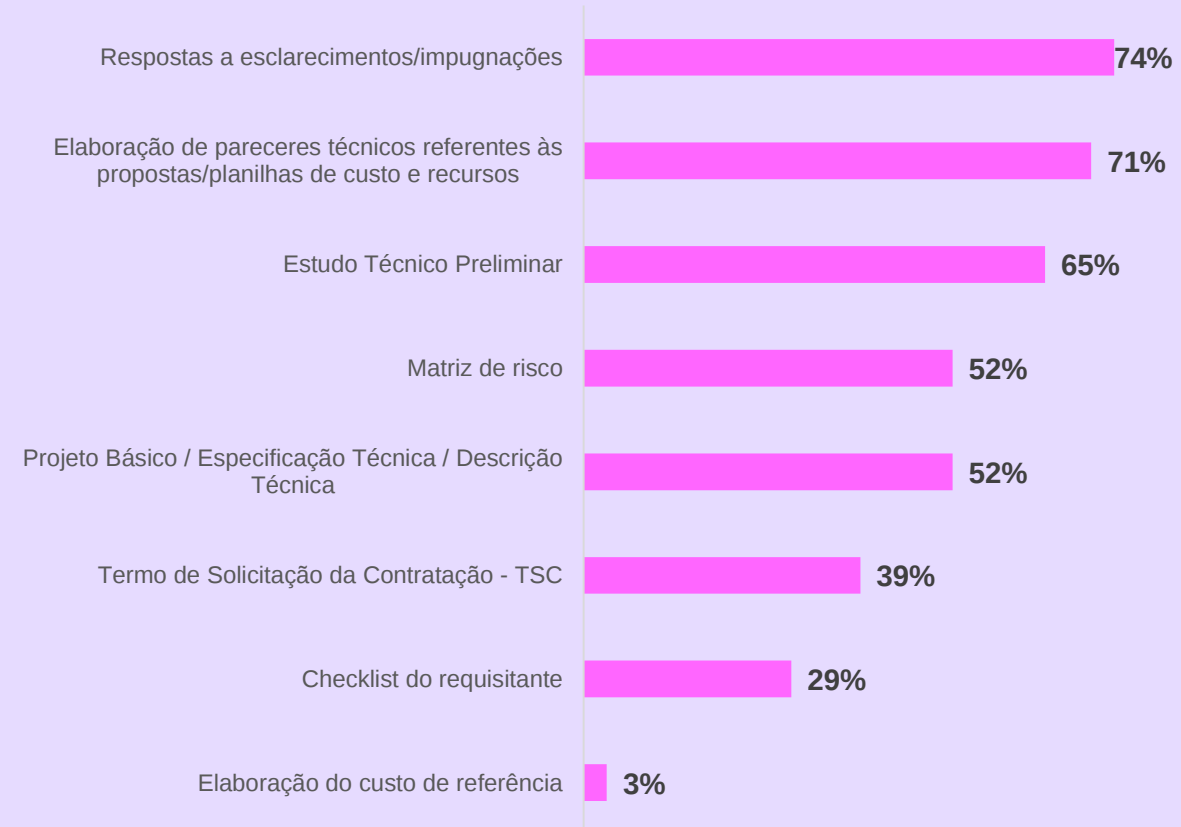
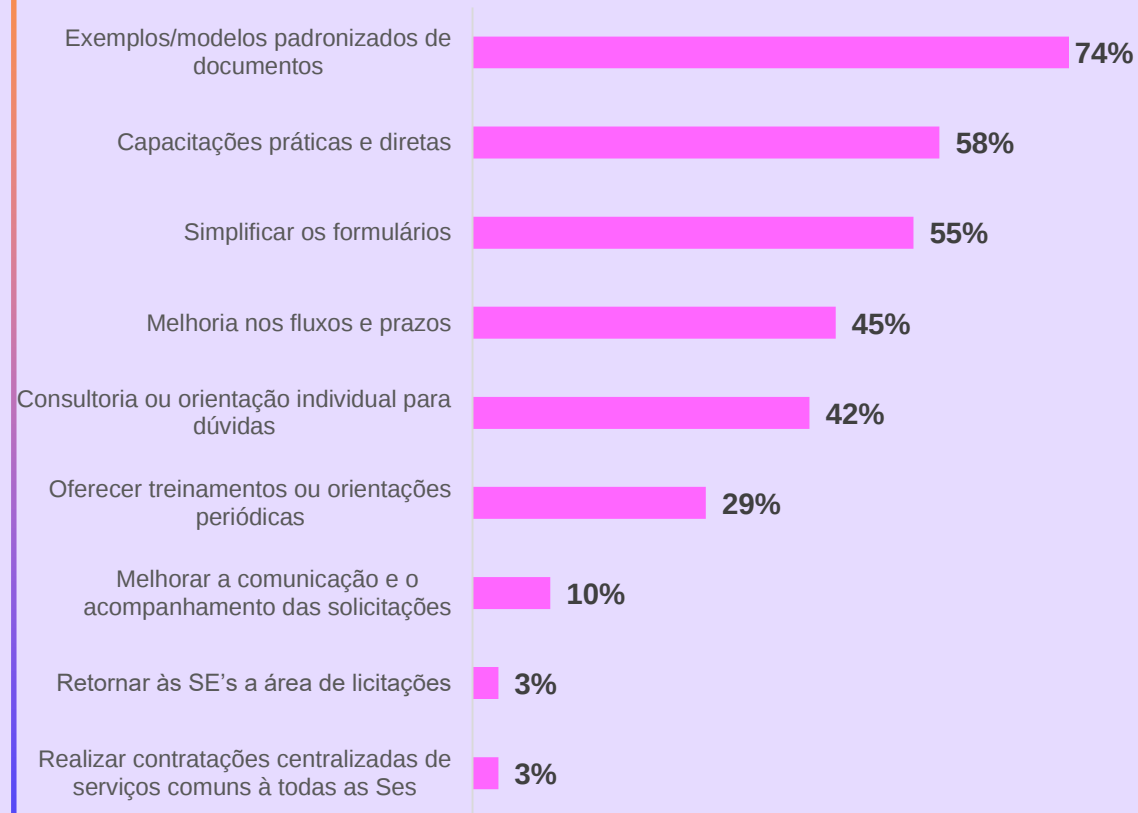


RESULTADO DA PESQUISA (RESUMO):



Melhorias que a área de contratação poderia implementar para facilitar o processo de solicitação*

Documentos que mais geram dúvidas*



*Não totaliza 100%, pois foi possível selecionar mais de um documento.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

O que é?

Metodologia como sendo o primeiro passo para garantir que uma contratação ou projeto seja bem planejado, necessário e viável.

Porque é importante?

- Dá transparência ao processo;
- Ajuda a tomar decisões mais assertivas;
- Embasa a escolha da solução mais adequada;
- Facilita o alinhamento entre as áreas envolvidas;
- Melhora a governança e o controle;
- Contribui para contratações mais sustentáveis.



Ofício Circular 56933350/2025 - GPEC-DEPEC



Tornou o ETP obrigatório para:

- Contratação de objeto complexo ou inédito sem especificação/descrição técnica padronizada
- Demandas de *Kit* de contratação (TSC, Edital e Contrato)
- Padronização de especificação/descrição técnica

Elaboração do ETP

O documento padronizado no SEI possui 15 itens com as orientações de execução em cada um deles.

Para o sucesso em um ETP, o foco inicial é bom entendimento dos quatro primeiros itens



- 1 - Equipe de planejamento (multidisciplinar);
- 2 - Identificação clara do problema ou oportunidade;
- 3 - Requisitos básicos da solução (necessários e desejáveis;
- 4 - Prospeção de mercado (consultar o mercado fornecedor, contratações anteriores ou de outras empresas para situação semelhante.

- Formulário Help Desk - 09.45 - Tira dúvidas sobre o ETP

- Comunidade Suprimento - Viva Engage



Link para
cada
 Postagem

👉 Primeiro post - **O que é o ETP?**

🔍 **Etapas do ETP:**

- 1 Identificação do problema ou oportunidade 🕵️
- 2 Requisitos básicos da solução 🧩
- 3 Prospeção de mercado 🗣️ 🔍
- 4 Análise das soluções 🤖 📊
- 5 Especificação técnica ou projeto básico 📄 🛠️
- 6 Contratações correlatas e interdependentes 🔗 📦
- 7 Riscos e impactos da contratação ⚠️ 🌱
- 8 Instrumentos normativos aplicáveis 📖 ⚖️
- 9 Estimativa e parcelamento da contratação 💰 🧩
- 10 Planejamento logístico e providências preliminares 🚚 📌
- 1 1 Resultados pretendidos e posicionamento conclusivo 🎯 ✅

MATRIZ DE RISCO

👉 Primeiro post - **O que é o ETP?**

🔍 **Etapas do ETP:**

- 1 Identificação do problema ou oportunidade 🕵️
- 2 Requisitos básicos da solução 🧩
- 3 Prospeção de mercado 🗣️ 🔍
- 4 Análise das soluções 🤖 📊
- 5 Especificação técnica ou projeto básico 📄 🛠️
- 6 Contratações correlatas e interdependentes 🔗 📦
- 7 Riscos e impactos da contratação ⚠️ 🌱
- 8 Instrumentos normativos aplicáveis 📖 ⚖️
- 9 Estimativa e parcelamento da contratação 💰 🧩
- 10 Planejamento logístico e providências preliminares 🚚 📌
- 1 1 Resultados pretendidos e posicionamento conclusivo 🎯 ✅

Mapeamento de risco da contratação: o que é?

É a identificação e análise dos riscos que podem afetar o sucesso da contratação, ainda na fase de planejamento.

Aqui, o foco é entender **o que pode dar errado** e **como prevenir**.  

 Exemplos:

- Pouca oferta de fornecedores qualificados 
- Complexidade técnica da solução 
- Riscos de integridade e conformidade 

E a sustentabilidade?

Ela também deve ser considerada como **fator de risco e impacto!**

 Exemplos:

- Uso de materiais poluentes ou não recicláveis  
- Ausência de plano de descarte ambientalmente correto 
- Fornecedores sem práticas ESG  

Matriz de risco do contrato: como funciona?

É uma **cláusula contratual** que define a responsabilidade e a alocação dos riscos entre as partes envolvidas no contrato.

Ela pode influenciar diretamente a elaboração da proposta de preço e ajuda a definir **ações de mitigação e responsabilidades**.  

https://intranet.correios.com.br/cs/dirad/contratacoes-corporativas/contratacoes_corporativas/guias-e-orientacoes



Mapa do site > CS > DIRAD > CONTRATAÇÕES CORPORATIVAS > Contratações Corporativas > Guias e Orientações

CONTRATAÇÕES CORPORATIVAS

Contratações Corporativas

Matriz de Prazos

Plano de Gerenciamento das Contratações - PGCON

Pequenas despesas - SPD

Guias e Orientações

Planejamento SULIC

Capacitação e Instruções de Trabalho

Guias e Orientações

★ Favorito 0 ✉ Compartilhar por e-mail

› Cartilhas e Guias

› Guias

- Guia de contratações sustentáveis dos Correios
- Guia de riscos conformidade e integridade das contratações dos Correios
- Matriz de riscos
- Guia de combate a cartéis em contratações - Correios
- FAQ - Instrução da contratação
- Tutorial TSC

PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES

PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES

DICAS PARA A ANÁLISE

1. Analise se os apontamentos apresentados pelas empresas interessadas são relevantes ou se tratam apenas de informações ou pedidos genéricos;
2. Em quaisquer dos casos, os apontamentos não podem ser subestimados. Confronte as informações com a documentação do processo de contratação (documentação técnica, edital, minuta de contrato etc);
3. Se houver recorrência de pedidos relevantes, faça uma reflexão mais aprofundada quanto às informações e veja se é cabível a revisão de algum tópico da contratação;
4. Inspire-se nas contratações anteriores que envolveram objetos semelhantes;
5. Apoie-se em literatura especializada, quando for o caso (decisões judiciais, acórdãos do TCU);
6. Você pode usar o Copilot como apoio na sua análise. Faça o upload dos arquivos e peça a análise prévia. Mesmo com a facilidade da IA, faça sua análise crítica!
7. Lembre-se: Os questionamentos e impugnações que possam acarretar a alteração do edital e demais documentos da contratação redundarão no adiamento da licitação.

PARECER TÉCNICO

PARECER TÉCNICO

✓ Importância de um parecer técnico bem embasado

Segurança jurídica ao processo, garante que as decisões tomadas estejam alinhadas com a legislação vigente, evitando riscos de nulidade ou judicialização.

Transparência e isonomia, assegura que todos os licitantes tenham acesso às mesmas informações e condições, promovendo igualdade de oportunidades.

Clareza na definição de requisitos técnicos, evita interpretações ambíguas que possam gerar dúvidas ou contestações durante o processo.

Base sólida para julgamento de propostas, permite que o pregoeiro avalie as propostas com critérios objetivos e técnicos, reduzindo subjetividade.

Prevenção de vícios no processo - Minimiza o risco de erros que possam comprometer a validade do certame ou gerar impugnações.

Respaldo para decisões administrativas ao longo do processo, inclusive em eventuais recursos ou auditorias.

Coerência documental - Garante que os documentos do processo estejam alinhados, evitando contradições entre edital, especificações e pareceres.

⚠ Prejuízos de um parecer técnico mal embasado, muito genérico:

Risco de anulação ou revogação do certame - Pode comprometer a validade da licitação, gerando retrabalho e atrasos na contratação.

Aumentar a probabilidade de recursos e ações judiciais por parte de licitantes prejudicados.

Desigualdade entre concorrentes - Pode favorecer indevidamente uma proposta em detrimento de outras, ferindo o princípio da isonomia.

Insegurança na tomada de decisão - Dificulta a atuação do pregoeiro, que pode ficar sem respaldo técnico confiável.

Desconfiança na Administração Pública - Afeta a credibilidade do órgão perante fornecedores e sociedade.

Contratações inadequadas - Pode resultar na escolha de soluções que não atendem às necessidades reais ou que geram custos adicionais.

Impacto financeiro e operacional - Gera prejuízos diretos e indiretos, como atrasos na entrega de serviços ou produtos e aumento de custos.

PROJETO LEAN OFFICE – DELIC

Em breve disponibilização de vários modelos de Pareceres Técnicos no SEI.

Modelos elaborados no projeto já em revisão para validação pelas áreas envolvidas.



CONSIDERAÇÕES FINAIS