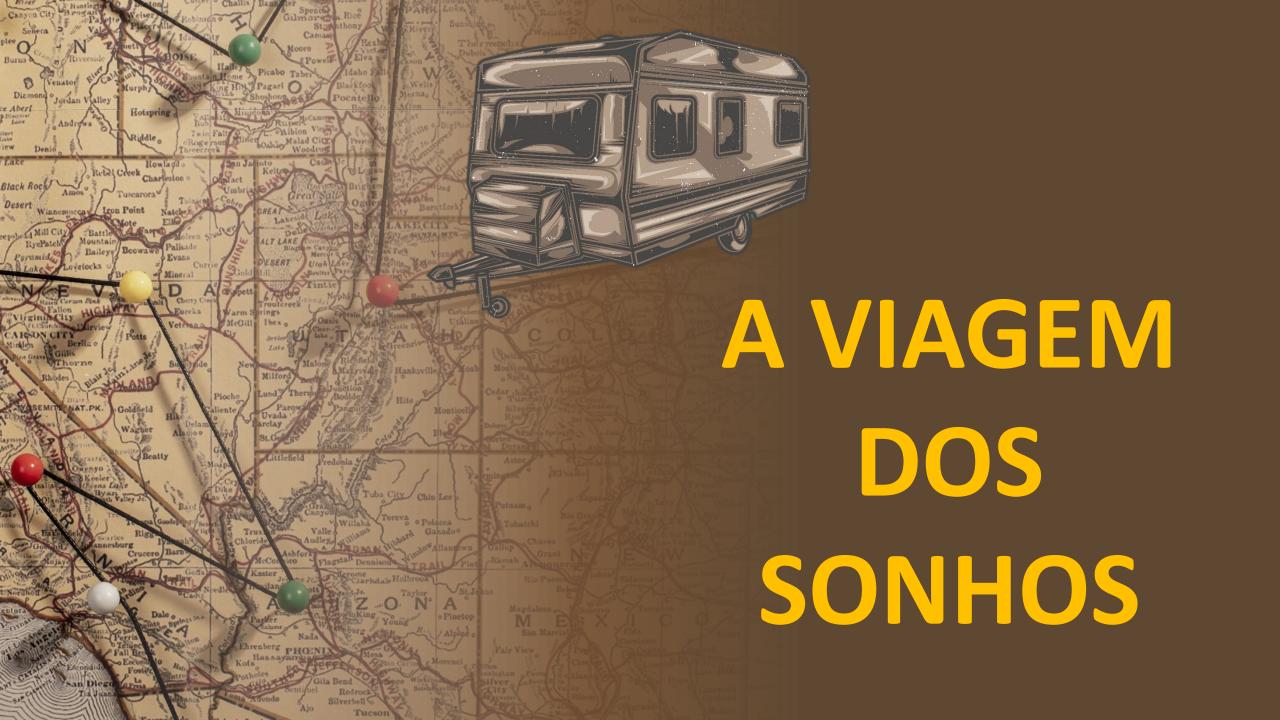
## ALTERAÇÕES

## CONTRATUAIS



**DEGEC - 2025** 





### **Instrumentos Contratuais**





# OBJETIVO

Conversar com gestores e equipes sobre o processo de alteração contratual nos Correios, conforme:

RLCC Correios

Termo de Solicitação de Alteração Contratual





### Programação:

Abertura

Fundamentos Legais

Fluxo Operacional

Termo de Solic. de Alteração Contratual

Pontos de Atenção

Respostas às perguntas

Encerramento

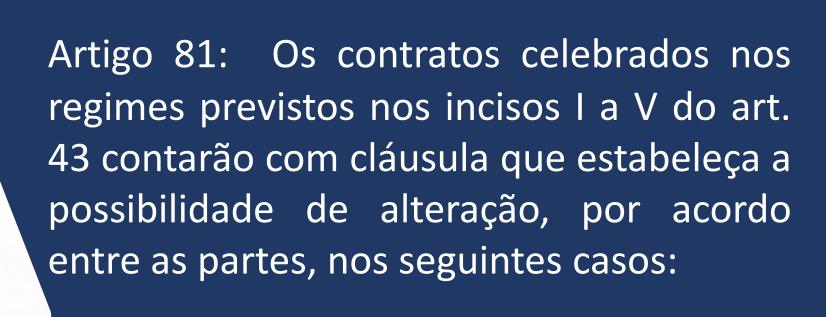




MANLIG 6/5

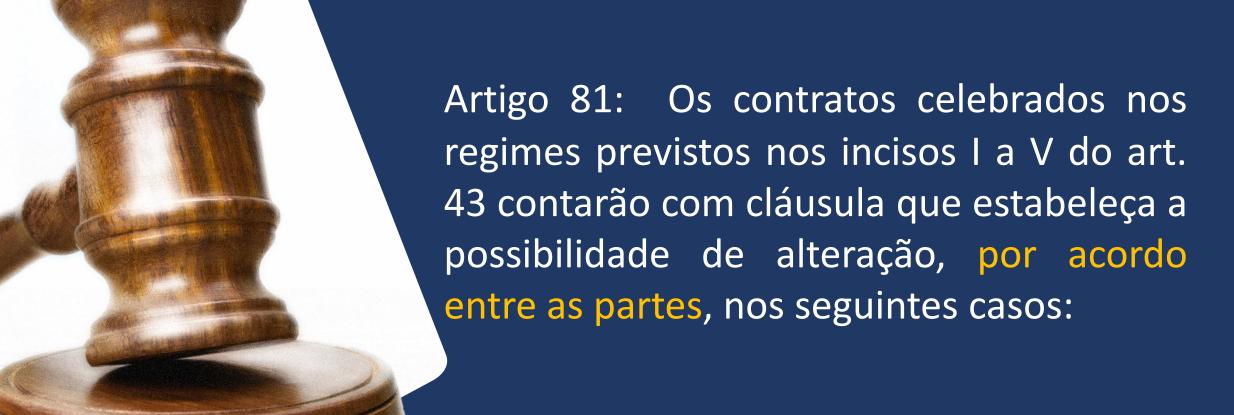


### LEI DAS ESTATAIS (LEI Nº 13.303/2016)





### LEI DAS ESTATAIS (LEI Nº 13.303/2016)





### **LEI DAS ESTATAIS (LEI № 13.303/2016)**

Artigo 81: Hipóteses de alteração contratual permitidas

Modificação do projeto ou especificações para melhor adequação técnica

Modificação do valor contratual por acréscimo ou supressão quantitativa, dentro dos limites legais.

Substituição da garantia de execução





Artigo 81: Hipóteses de alteração contratual permitidas

IV

Modificação do regime de execução ou modo de fornecimento

V

Modificação da forma de pagamento por circunstâncias supervenientes, vedada a antecipação sem contraprestação

VI

Restabelecimento do equilíbrio econômicofinanceiro em caso de fatos imprevisíveis ou força maior



### **LEI DAS ESTATAIS (LEI Nº 13.303/2016)**

Limites para Alterações

Limites para acréscimos (até 25% do valor inicial, até 50% para reformas), sendo permitida também a supressão sem limite, desde que exista acordo entre as partes)





## LEI DAS ESTATAIS (LEI № 13.303/2016)

Matriz de Riscos

Define a obrigatoriedade da Matriz de Riscos com distribuição de responsabilidades entre contratante e contratado

Veda aditamentos por eventos já previstos como responsabilidade da contratada na matriz







O RLCC é fundamentado na Lei nº 13.303/2016 e detalha procedimentos internos para alterações contratuais



### MANLIG 6/5



Define os atributos do subprocesso, como objetivo, abrangência, periodicidade e vínculo com a cadeia de valor





# FLUXO OPERACIONAL

## FLUXO OPERACIONAL MANLIG 6/5

### Início:

Identificação da necessidade pela área requisitante

### Preenchimento do termo:

Formalização da necessidade pela área requisitante



## FLUXO OPERACIONAL MANLIG 6/5

### **Encaminhamento:**

Ao órgão Gestor Administrativo

### Análise Jurídica:

Quando Aplicável



## FLUXO OPERACIONAL MANLIG 6/5

Formalização do Termo Aditivo: Com base na proposta aprovada

Registro e conclusão:

No SEI e Sistemas Corporativos



# MANLIG 6/5 Procedimentos do órgão Gestor Operacional

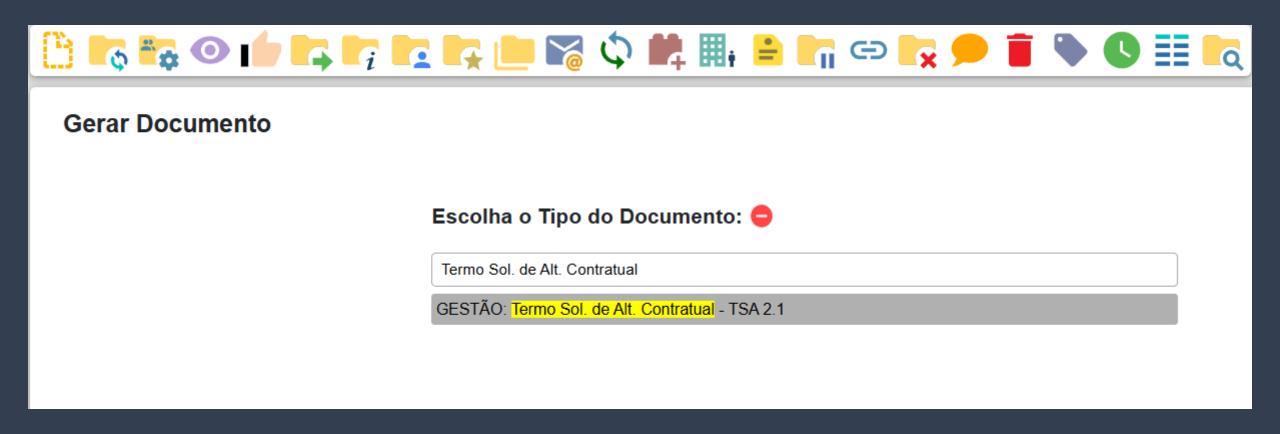
Análise da necessidade da alteração

Elaboração do Termo de Solicitação

Encaminhamento para o órgão gestor administrativo

Recebimento da formalização do termo aditivo









### TERMO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL Lei nº 13.303/2016 e MANLIG 6/5 e anexos

Correios Sede/CS

GECEC-SPM-GCEC

ÓRGÃO REQUISITANTE	DATA DE EMISSÃO	ÓRGÃO GESTOR ADMINISTRATIVO
[Informar]	[Informar dia/mês/ano]	[Informar]

Tendo em vista a necessidade de alteração do contrato nº [Informar número]/[ano] relativo ao objeto abaixo identificado, solicitamos a esse Órgão Gestor Administrativo a formalização do termo aditivo de alteração contratual, conforme as condições relacionadas neste instrumento:

### . DADOS GERAIS

- 1.1. NUP nº: [Informar o número do processo SEI];
- 1.2. Contratada: [Informar nome da Empresa, CNPJ];
- 1.3. Objeto do contrato: [Informar].

### 2. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

- 2.1. O contrato sofreu as seguintes alterações contratuais anteriores a este Termo: [Escolher uma opção]
- Não houve nenhuma alteração contratual.

Dados Gerais: NUP, contratada, objeto do contrato



2

Histórico de Alterações Contratuais: registro de alterações anteriores ou declaração de inexistência



3

Identificação da Alteração
Contratual: descrição da cláusula
a ser alterada, natureza
(quantitativa, qualitativa ou
ambas), início da vigência



4

Hipóteses de Alteração Contratual: enquadramento conforme art. 81 da Lei nº 13.303/2016





5

Justificativas: preliminares, específicas (fato superveniente), gerais e para convalidação (se aplicável)



5.5

Matriz de Riscos:

declaração sobre previsão ou não na matriz de riscos



Comprovação de Existência de Disponibilidade Orçamentária: conta orçamentária e anexos





Proposta do Órgão Gestor Operacional:

fundamentação da solicitação





8

**Anexos**: documentos de suporte





Assinatura (Elaborador,
Aprovador e Autoridade
Competente\*)

\* Responsável pelo órgão Gestor Operacional



## PONTOS DE ATENÇÃO





Enviar pedido de alteração sem TSA, por ofício, ou não abrir processo relacionado





Não descrever corretamente o histórico das alterações contratuais: não considerar no cálculo da alteração, a última atualização do valor global





Não transcrever corretamente o "De x Para", da forma como consta no contrato; não citar todos os anexos/apêndices onde houver alteração consequente





Enviar o processo com prazo inferior ao exequível, ou sem justificativa pra convalidação





Não detalhar o fato superveniente; propor alterações que não atendam os requisitos essenciais e legais (isonomia, vinculação ao edital, etc);



