



OBSERVATÓRIO DAS CONTRATAÇÕES

Dados em ação: reduzindo devoluções e elevando homologações

Superintendência Estadual de AL, MS, PB, PI, RN e SE

Licitações e Contratações Diretas



Período observado: Jan/24 a Set/25.

Fontes:

- *Power BI* do Observatório das Contratações
- Sistema Jornada

WEBINAR - Cronograma



1. Abertura e Objetivos;
2. O que é o Observatório das Contratações;
3. Pesquisa Interativa com as SEs;
4. Respondendo perguntas;
5. Dados das SEs;
6. Análise dos Motivos de Insucesso e Devoluções;
7. Catálogo de Soluções do DELIC;
8. Respondendo perguntas;
9. Encerramento e Próximos Passos.

Requisitantes:

- Alagoas
- Mato Grosso do Sul
- Paraíba
- Piauí
- Rio Grande do Norte
- Sergipe



06/nov



REGRAS RÁPIDAS DE INTERAÇÃO



1. Sessão gravada e disponibilizada;
2. Material de apoio no *SharePoint* do Observatório das Contratações;
3. Perguntas pelo *P&R*;
4. Avaliação no Populis ao final (*QR Code*).



ASSISTA:

O que é o Observatório das Contratações?

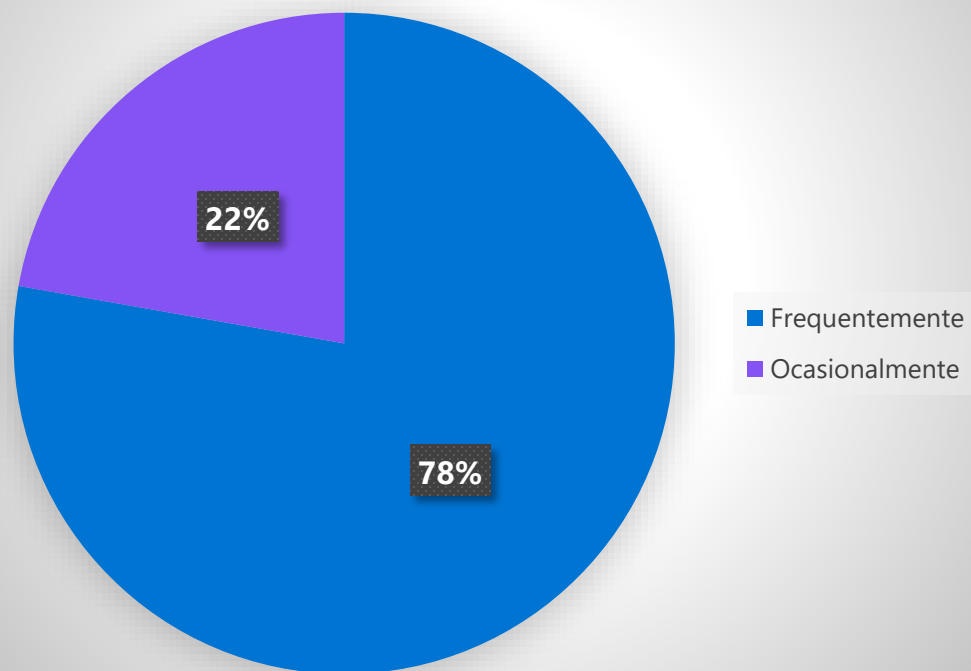


- Vídeos institucionais que apresenta os objetivos, o funcionamento e os benefícios do Observatório das Contratações;
- Duração estimada: cerca de 4 minutos;
- Link para o vídeo: [A Solução: O Observatório](#)

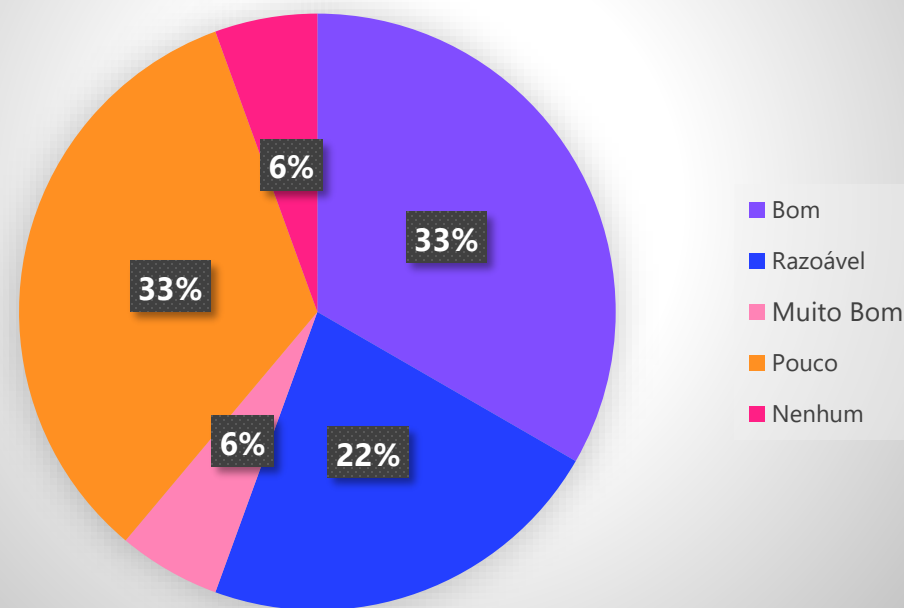
PESQUISA INTERATIVA COM AS SUPERINTENDÊNCIAS ESTADUAIS

RESULTADO DA PESQUISA (RESUMO):

Frequência da participação nos processos de contratação

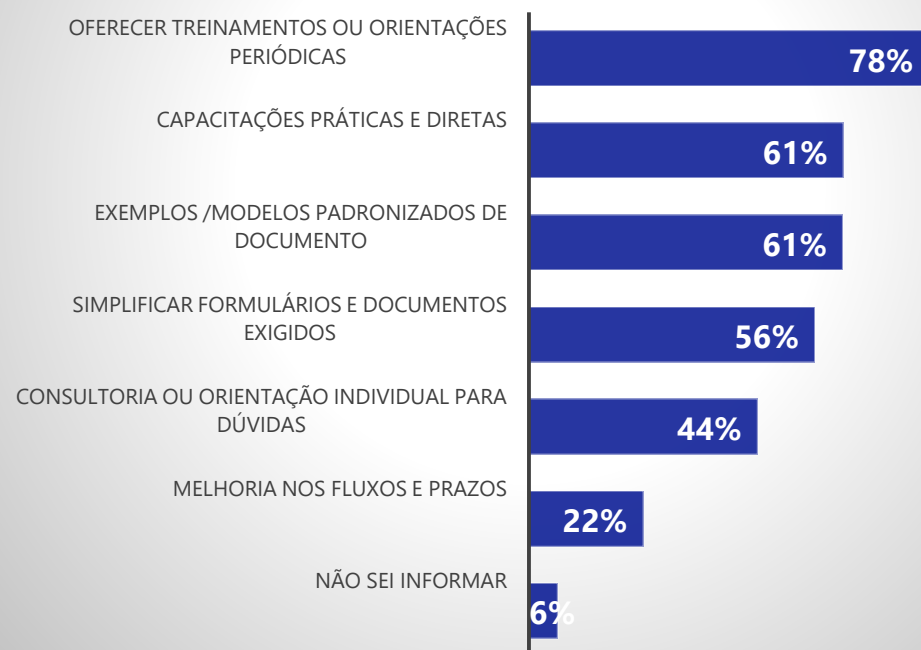


Conhecimento sobre os documentos exigidos na fase interna

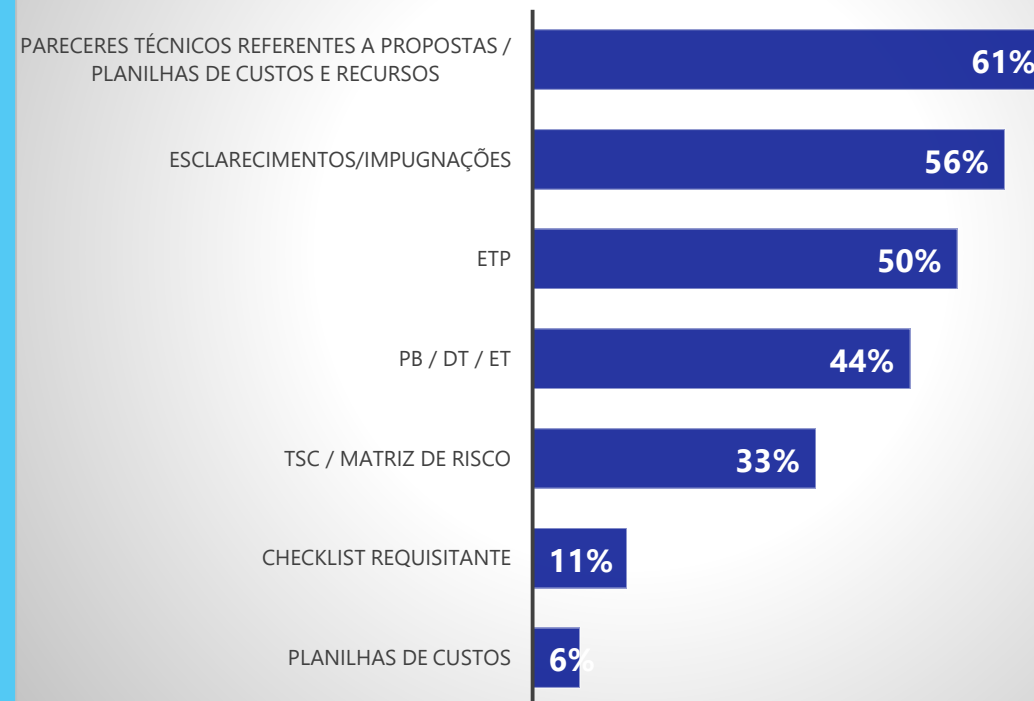


RESULTADO DA PESQUISA (RESUMO):

Melhorias que a área de contratação poderia implementar para facilitar o processo de solicitação



Documentos que mais geram dúvidas na elaboração



*Não totaliza 100%, pois foi possível selecionar mais de um documento.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

O que é?

Metodologia como sendo o primeiro passo para garantir que uma contratação ou projeto seja bem planejado, necessário e viável.

Porque é importante?

- Dá transparência ao processo;
- Ajuda a tomar decisões mais assertivas;
- Embasa a escolha da solução mais adequada;
- Facilita o alinhamento entre as áreas envolvidas;
- Melhora a governança e o controle;
- Contribui para contratações mais sustentáveis.



Ofício Circular 56933350/2025 - GPEC-DEPEC

Tornou o ETP obrigatório para:

- Contratação de objeto complexo ou inédito sem especificação/descrição técnica padronizada
- Demandas de *Kit* de contratação (TSC, Edital e Contrato)
- Padronização de especificação/descrição técnica

Elaboração do ETP

O documento padronizado no SEI possui 15 itens com as orientações de execução em cada um deles.

Para o sucesso em um ETP, o foco inicial é bom entendimento dos quatro primeiros itens



- 1 - Equipe de planejamento (multidisciplinar);
- 2 - Identificação clara do problema ou oportunidade;
- 3 - Requisitos básicos da solução (necessários e desejáveis;
- 4 - Prospeção de mercado (consultar o mercado fornecedor, contratações anteriores ou de outras empresas para situação semelhante.

- Formulário Help Desk - 09.45 - Tira dúvidas sobre o ETP

- Comunidade Suprimento - Viva Engage



Link para
cada
postagem

👉 Primeiro post - **O que é o ETP?**

🔍 **Etapas do ETP:**

- 1 Identificação do problema ou oportunidade 🕵️
- 2 Requisitos básicos da solução 🧩
- 3 Prospeção de mercado 🗣️ 🔍
- 4 Análise das soluções 🤖 📊
- 5 Especificação técnica ou projeto básico 📄 🛠️
- 6 Contratações correlatas e interdependentes 🔗 📦
- 7 Riscos e impactos da contratação ⚠️ 🌱
- 8 Instrumentos normativos aplicáveis 📖 ⚖️
- 9 Estimativa e parcelamento da contratação 💰 🧩
- 10 Planejamento logístico e providências preliminares 🚚 📌
- 1 1 Resultados pretendidos e posicionamento conclusivo 🎯 ✅

MATRIZ DE RISCO

👉 Primeiro post - **O que é o ETP?**

🔍 **Etapas do ETP:**

- 1 Identificação do problema ou oportunidade 🕵️
- 2 Requisitos básicos da solução 🧩
- 3 Prospeção de mercado 🗣️ 🔍
- 4 Análise das soluções 🤖 📊
- 5 Especificação técnica ou projeto básico 📄 🛠️
- 6 Contratações correlatas e interdependentes 🔗 📦
- 7 Riscos e impactos da contratação ⚠️ 🌱
- 8 Instrumentos normativos aplicáveis 📖 ⚖️
- 9 Estimativa e parcelamento da contratação 💰 🧩
- 10 Planejamento logístico e providências preliminares 🚚 📌
- 1 1 Resultados pretendidos e posicionamento conclusivo 🎯 ✅

Mapeamento de risco da contratação: o que é?

É a identificação e análise dos riscos que podem afetar o sucesso da contratação, ainda na fase de planejamento.

Aqui, o foco é entender **o que pode dar errado** e **como prevenir**.  

Exemplos:

- Pouca oferta de fornecedores qualificados 
- Complexidade técnica da solução 
- Riscos de integridade e conformidade 

E a sustentabilidade?

Ela também deve ser considerada como **fator de risco e impacto!**

Exemplos:

- Uso de materiais poluentes ou não recicláveis  
- Ausência de plano de descarte ambientalmente correto 
- Fornecedores sem práticas ESG  

Matriz de risco do contrato: como funciona?

É uma **cláusula contratual** que define a responsabilidade e a alocação dos riscos entre as partes envolvidas no contrato.

Ela pode influenciar diretamente a elaboração da proposta de preço e ajuda a definir **ações de mitigação e responsabilidades**.  

https://intranet.correios.com.br/cs/dirad/contratacoes-corporativas/contratacoes_corporativas/guias-e-orientacoes



Mapa do site > CS > DIRAD > CONTRATAÇÕES CORPORATIVAS > Contratações Corporativas > Guias e Orientações

CONTRATAÇÕES CORPORATIVAS

Contratações Corporativas

Matriz de Prazos

Plano de Gerenciamento das Contratações - PGCON

Pequenas despesas - SPD

Guias e Orientações

Planejamento SULIC

Capacitação e Instruções de Trabalho

Guias e Orientações

★ Favorito 0 ✉ Compartilhar por e-mail

› Cartilhas e Guias

› Guias

- Guia de contratações sustentáveis dos Correios
- Guia de riscos conformidade e integridade das contratações dos Correios
- Matriz de riscos
- Guia de combate a cartéis em contratações - Correios
- FAQ - Instrução da contratação
- Tutorial TSC

ANÁLISE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

ANÁLISE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

- ✓ Leia todo o conteúdo da peça, destacando os conteúdos que são de competência da sua área;
- ✓ Com a ajuda da inteligência artificial (Copilot), divida o assunto em estrutura de tópicos, atendo-se àqueles cuja análise é de responsabilidade da área;
- ✓ Confronte os tópicos com os critérios previstos na contratação bem como em literatura especializada, quando for o caso (decisões judiciais, acórdãos do TCU);
- ✓ Novamente com o auxílio do Copilot, peça um rascunho de resposta para cada tema analisado. Você pode fazer o *upload* dos arquivos para fins de análise da IA;
- ✓ Analise o resultado e veja se faz sentido, verificando se não há descompasso com a legislação, normas dos Correios, objetivo da contratação e se todos os tópicos estão sendo devidamente abordados;
- ✓ Lembre-se: uma análise técnica bem feita minimiza o risco de judicialização do processo, gera maior segurança administrativa e proporciona maior conhecimento a todos os envolvidos.



Inspire-se em
contratações
anteriores de
mesmo objeto.

Questionamentos
e impugnações
podem acarretar a
alteração do
edital.

Um planejamento
bem feito da
contratação
auxilia nas
respostas.

PARECERES TÉCNICOS DE ANÁLISE DE PROPOSTAS, PLANILHAS E ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA



Modelagem de pareceres técnicos - Projeto *Lean Office* da SULIC.

Modelos de exemplo na página do Observatório das Contratações (*sharepoint*).

Planilhas de Custos – Lembretes importantes:

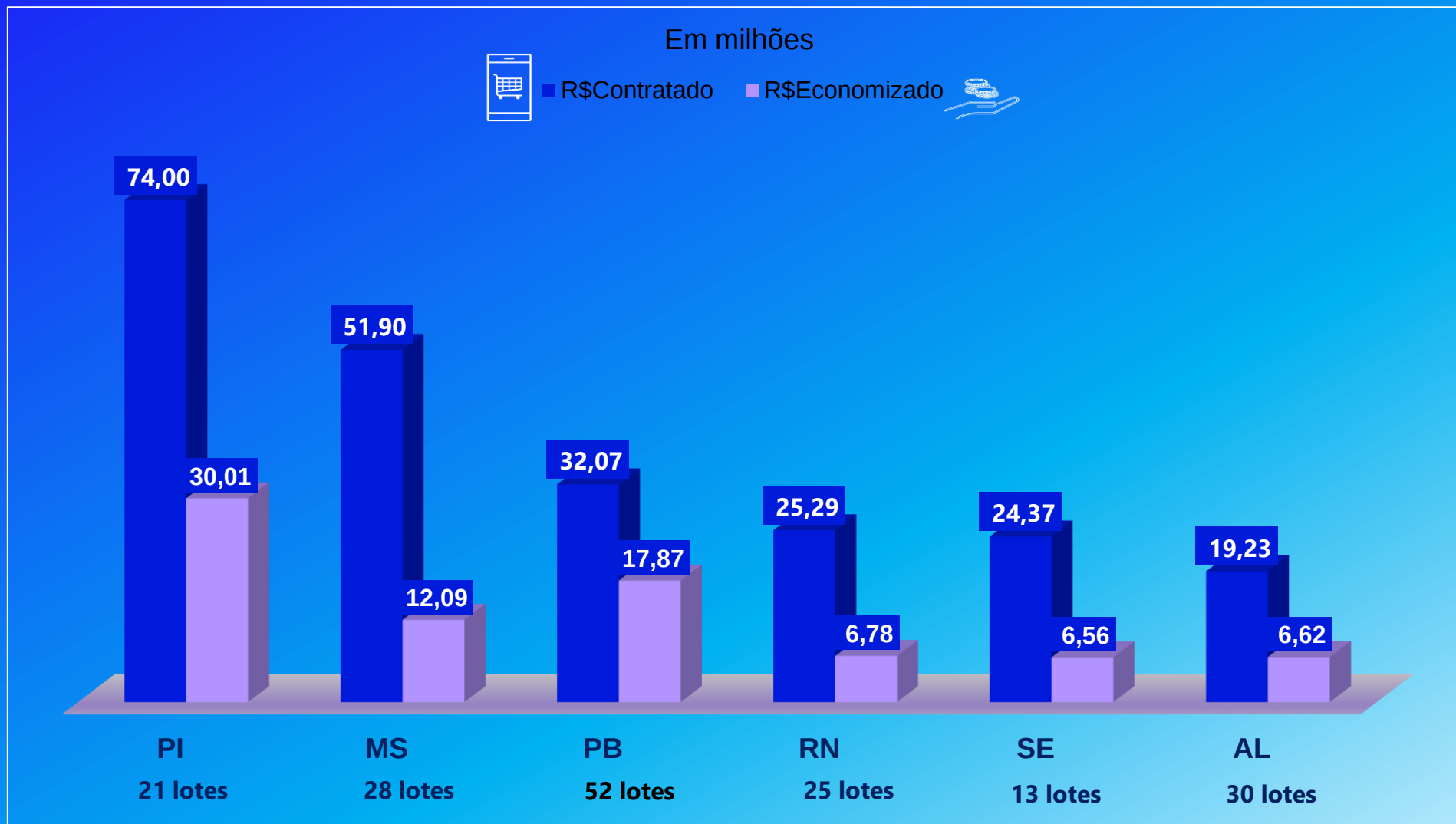
Transportes → Verificar especificações dos veículos propostos (ano de fabricação), custo com combustíveis, motoristas.

Serviços com mão de obra → Verificar dados do instrumento coletivo de trabalho (CCT, ACT ou Dissídio), enquadramento sindical, valor mínimo da CCT paradigma (salário + vale alimentação). Atentar para rubricas genéricas ou exorbitantes.

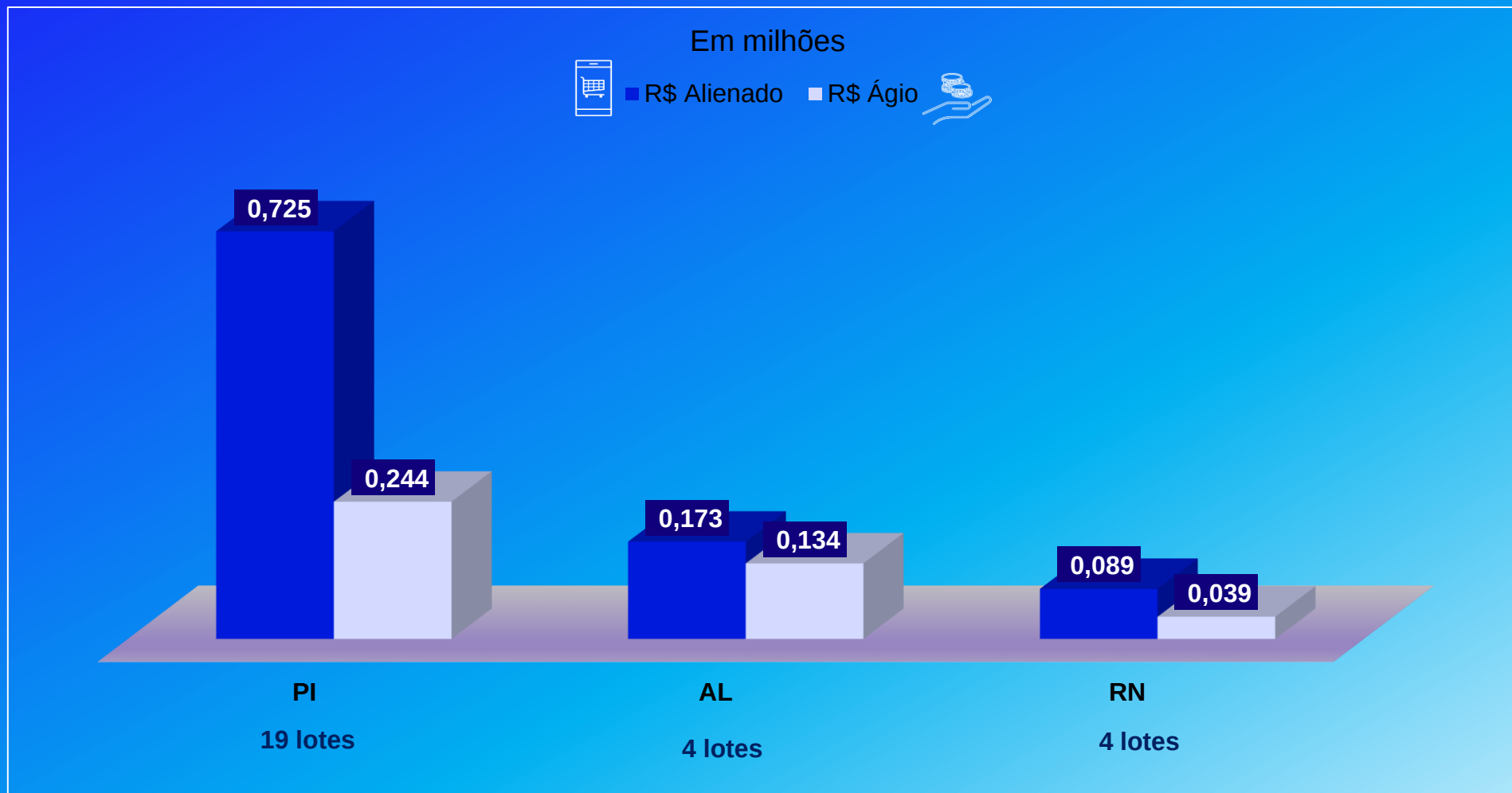
PERGUNTE NO *P&R*!

DADOS DAS SUPERINTENDÊNCIAS ESTADUAIS

2025: Volume e Valores das Contratações

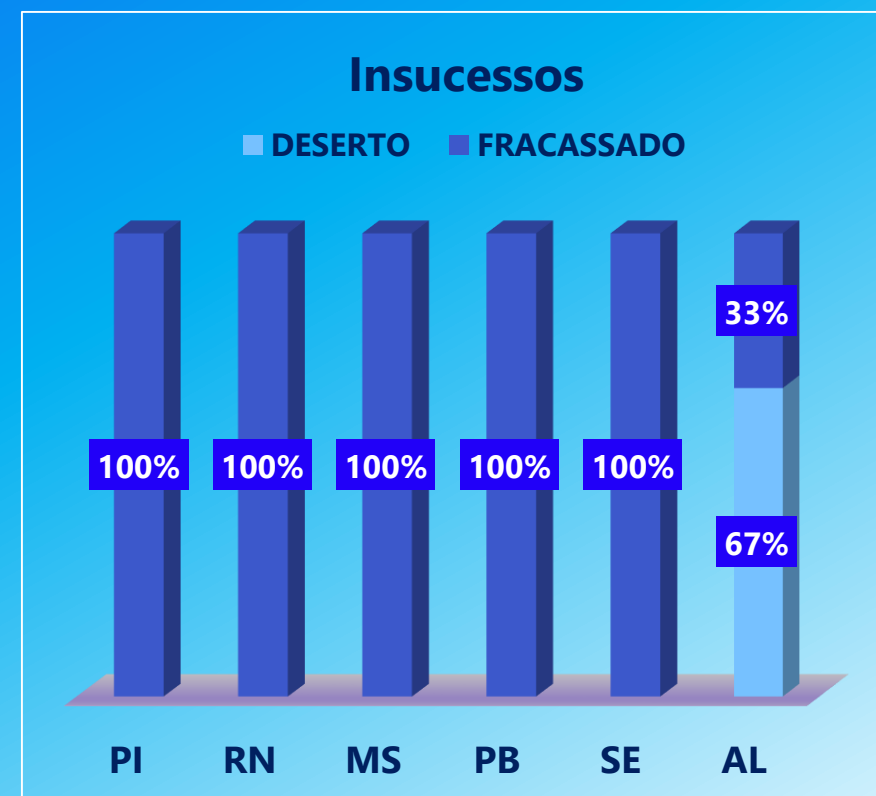
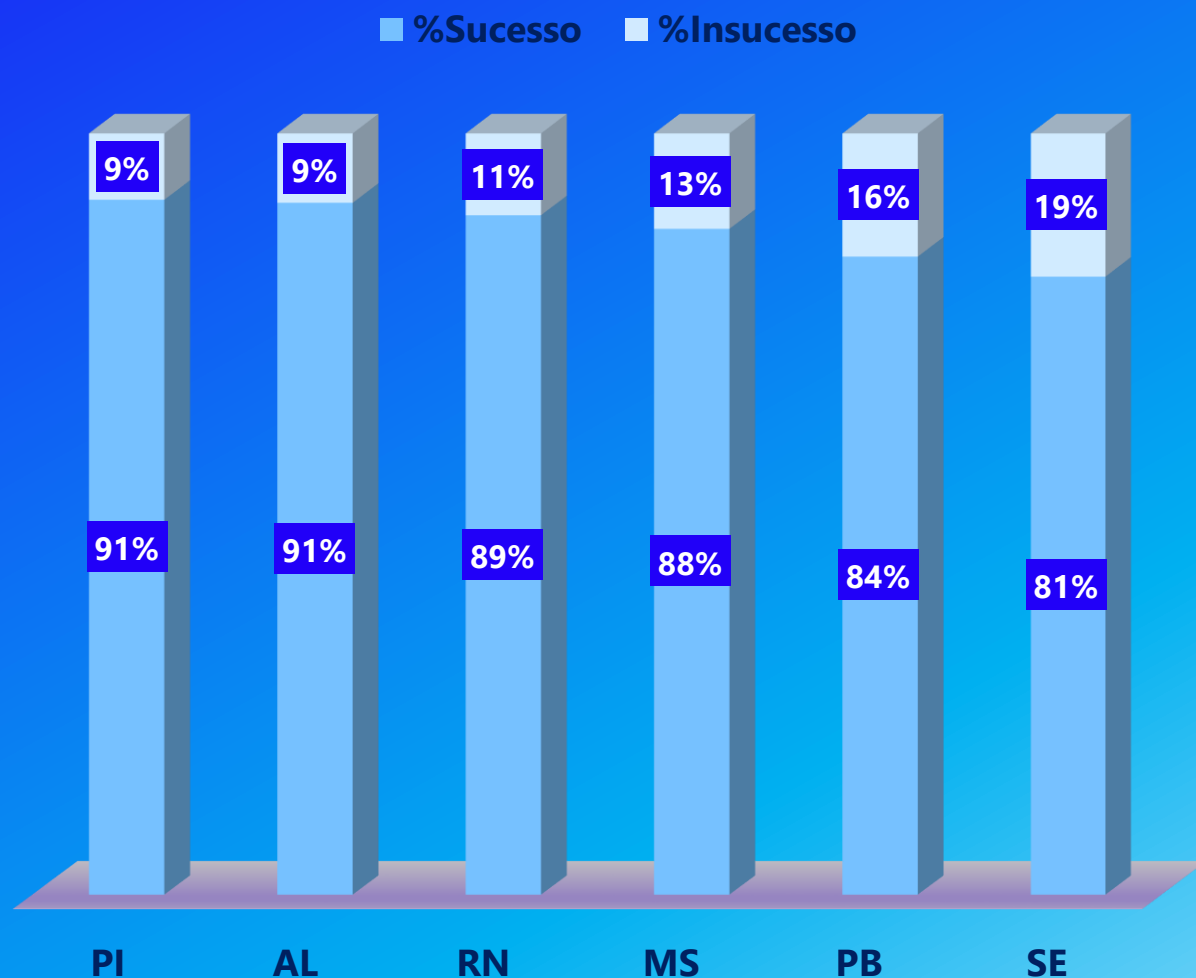


2025: Volume e Valores das Alienações



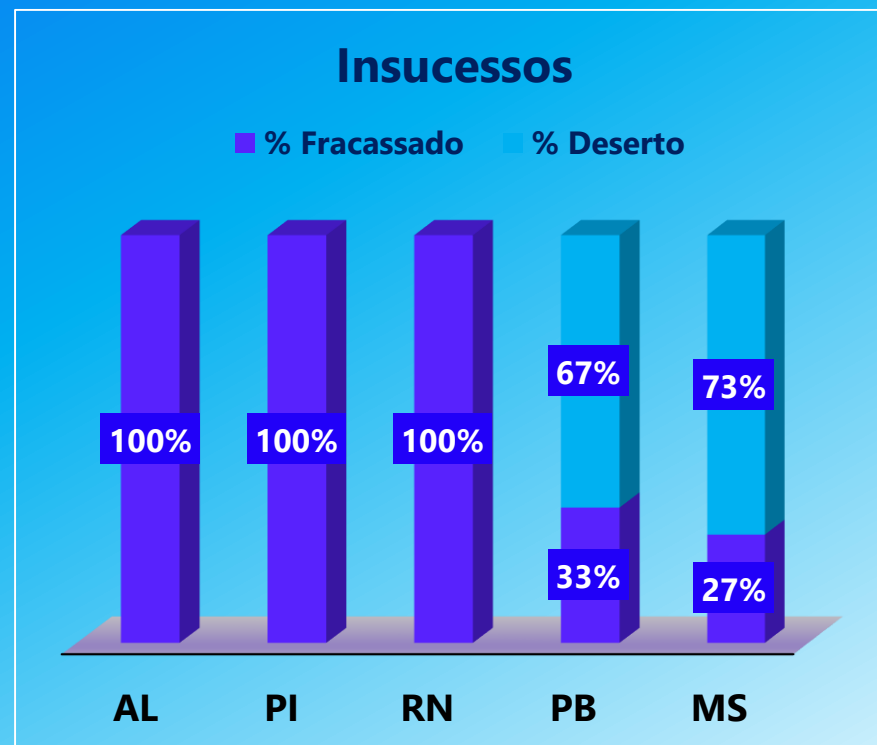
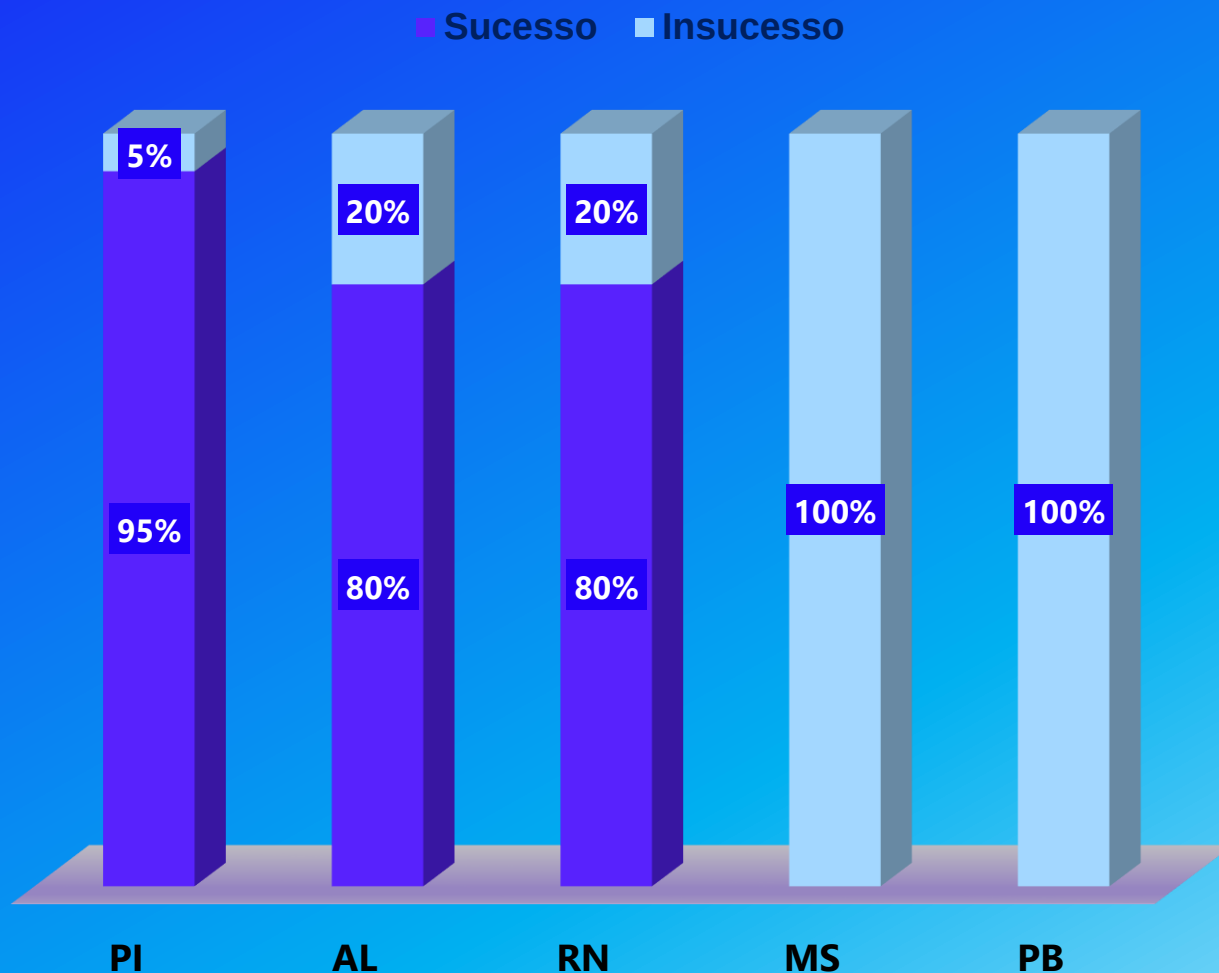
Sucessos x Insucessos - Licitações

Jan/24 a Set/25

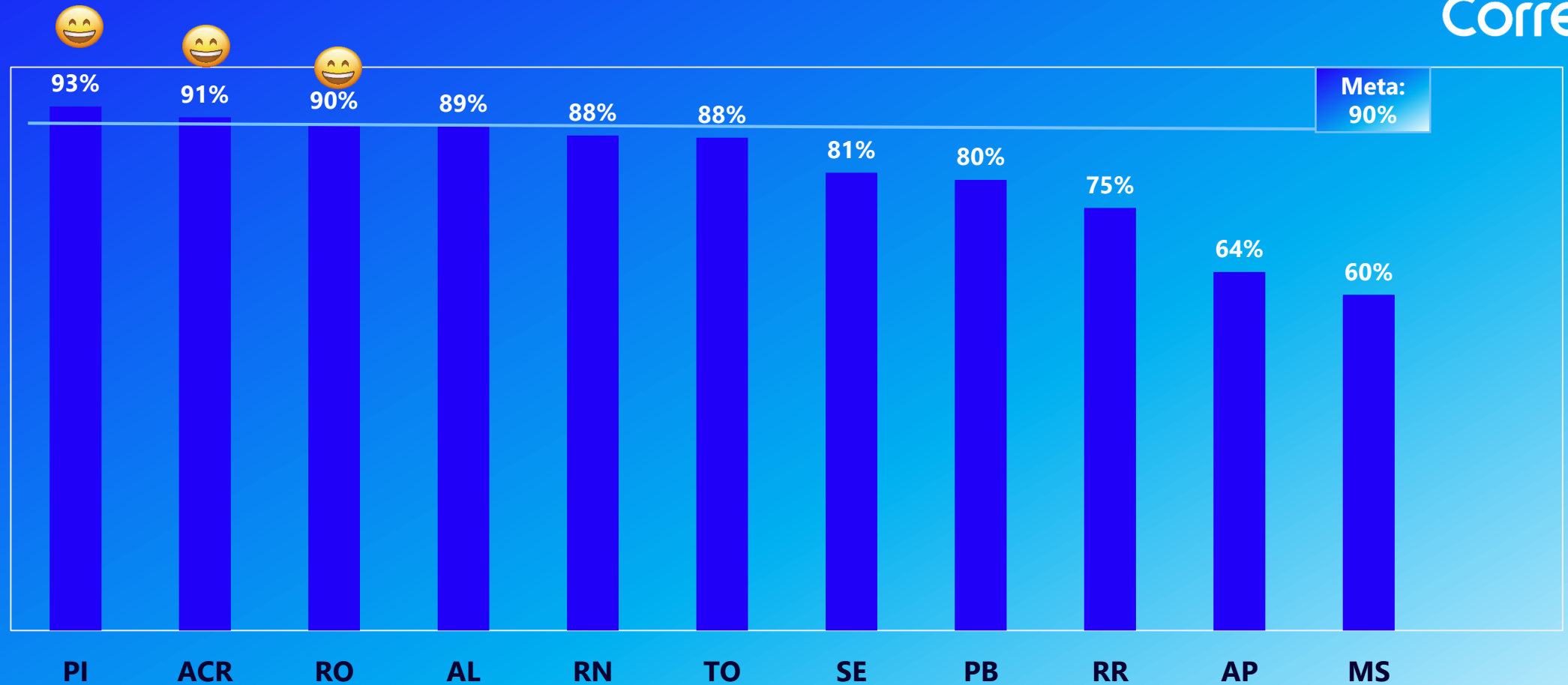


Sucessos x Insucessos - Alienações

Jan/24 a Set/25



%Ranking dos Sucessos - Licitações e Alienações



QUAIS PRÁTICAS DAS SUPERINTENDÊNCIAS ACIMA PODEMOS ADOPTAR?

OBJETOS LICITADOS

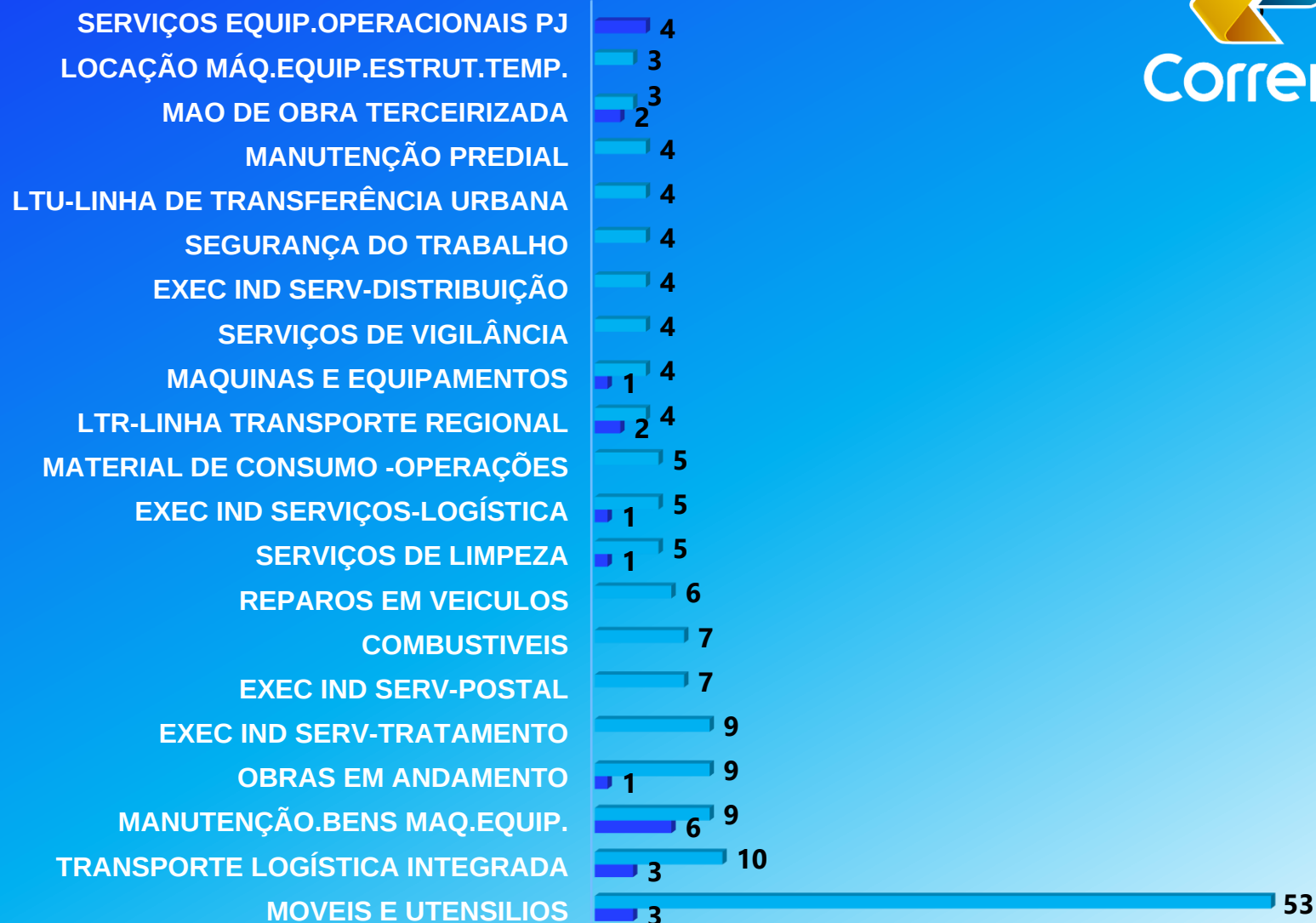
Jan/24 a Set/25

Por conta
orçamentária

Excluídos aqueles que
tiveram de 1 a 2
ocorrências no período.

QTD DE LOTES

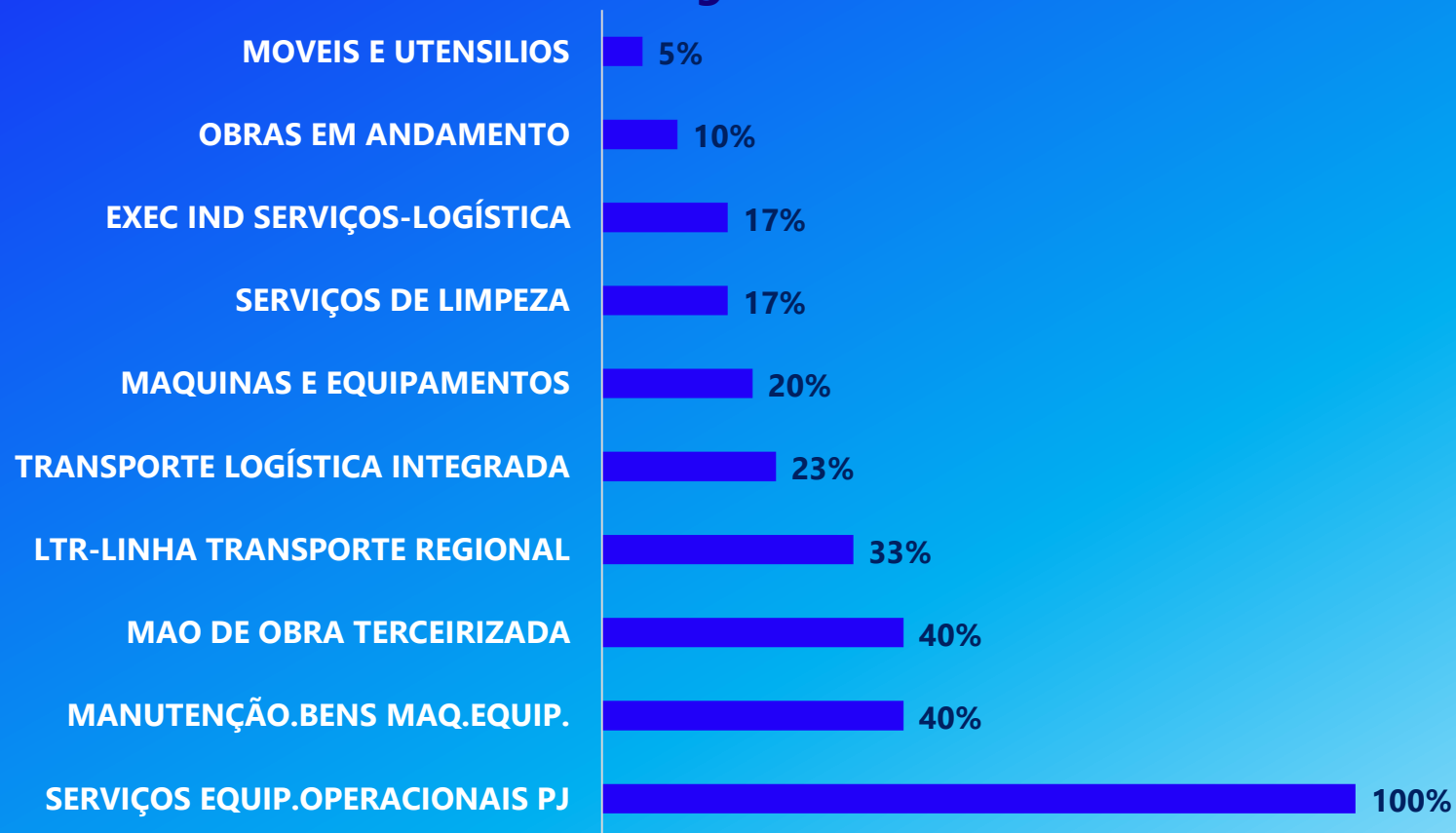
■ Sucesso ■ Insucesso



O que fazer para reverter essa curva?



% Ranking dos insucessos



**Objetos
licitados
Jan/24 a set/25
Por conta
orçamentária**
Excluídos aqueles
que tiveram de 1 a 2
ocorrências no
período



Insucessos nas Licitações – por objeto





Insucessos nas Licitações – por objeto



Gerência de Licitações – Polo MG (GELIC/MG)

● Obras, Serviços de Engenharia, Aquisição de Insumos, Serviços sem prevalência de MO e Alienação de imóveis

SE/MS

- 1) Serviço de engenharia para remediação ambiental da antiga área de abastecimento do CTCE Campo Grande/MS – fracasso devido inabilitação e sucesso na relicitação.

SE/PB

- 1) Manutenção em extintores – fracasso nos 5 lotes devido a desclassificação por não atender o valor balizador da contratação. Não houve o pedido de relicitação até o presente momento.
- 2) Transporte de Logística Integrada – homologação do lote 1 e fracasso do lote 2 por não atender o valor balizador da contratação. Não houve o pedido de relicitação até o presente momento.

SE/PI

- 1) Serviço de transporte em táxi em Teresina - sucesso na 2ª tentativa
- 2) Manutenção de equipamentos de movimentação de carga – fracasso na licitação e segundo orientação do DTRAT deve ser revista operacionalização.

SE/RN

- 1) Manutenção de equipamentos de movimentação de carga – Na relicitação houve fracasso novamente, participação de duas licitantes, necessário rever operacionalização e valor balizador da contratação.
- 2) Transporte de Logística Integrada – fracasso mas com participação de 9 empresas nos 3 lotes. A relicitação será em 17/11/2025

SE/SE

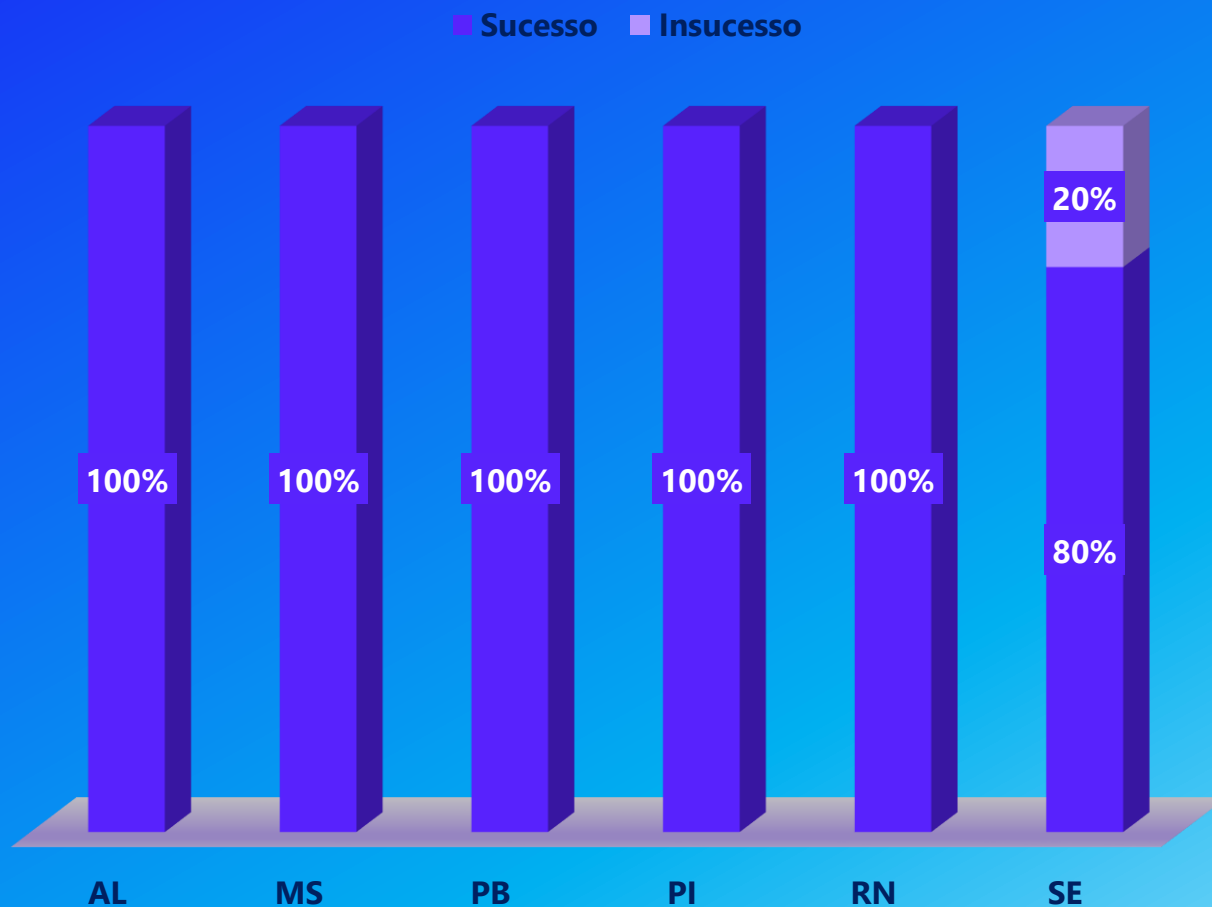
- 1) Manutenção de nobreaks - houve a homologação na relicitação com o aumento do valor balizador da contratação em 51%. Participação de 7 empresas, sendo que na 1ª abertura houve a participação de uma empresa.
- 2) Manutenção de equipamentos de movimentação de carga – Fracasso na relicitação, mas não houve alteração do valor balizador. Necessário rever a operacionalização e o valor balizador da contratação.

2025: Volume e Valores das Contratações Diretas



Sucessos x Insucessos – Contratação Direta

Jan/24 a Set25



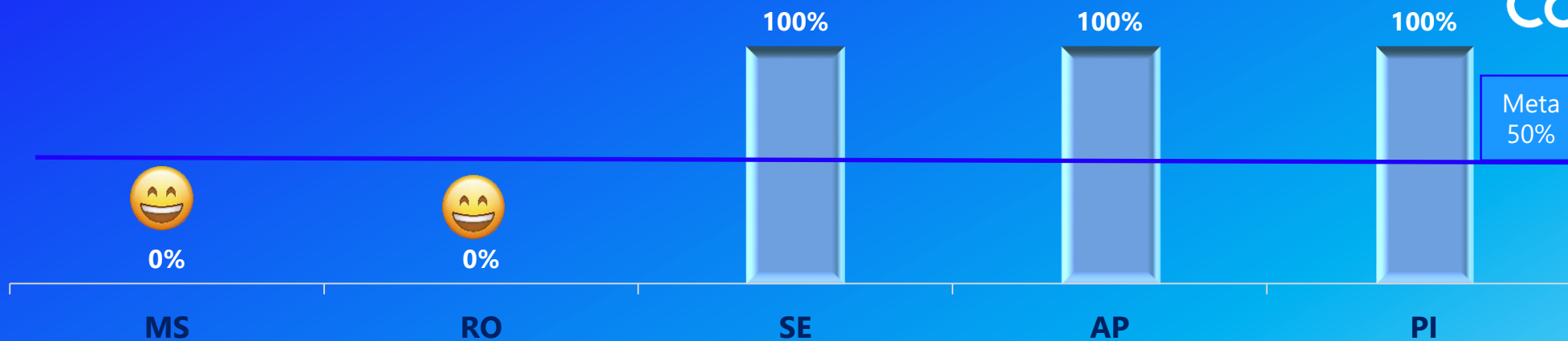
O único insucesso do grupo ocorreu na SE/SE que, dos 5 lotes concluídos, apenas 1 deles foi fracassado (aquisição de nobreak em 2024).

MOTIVOS DAS DEVOLUÇÕES

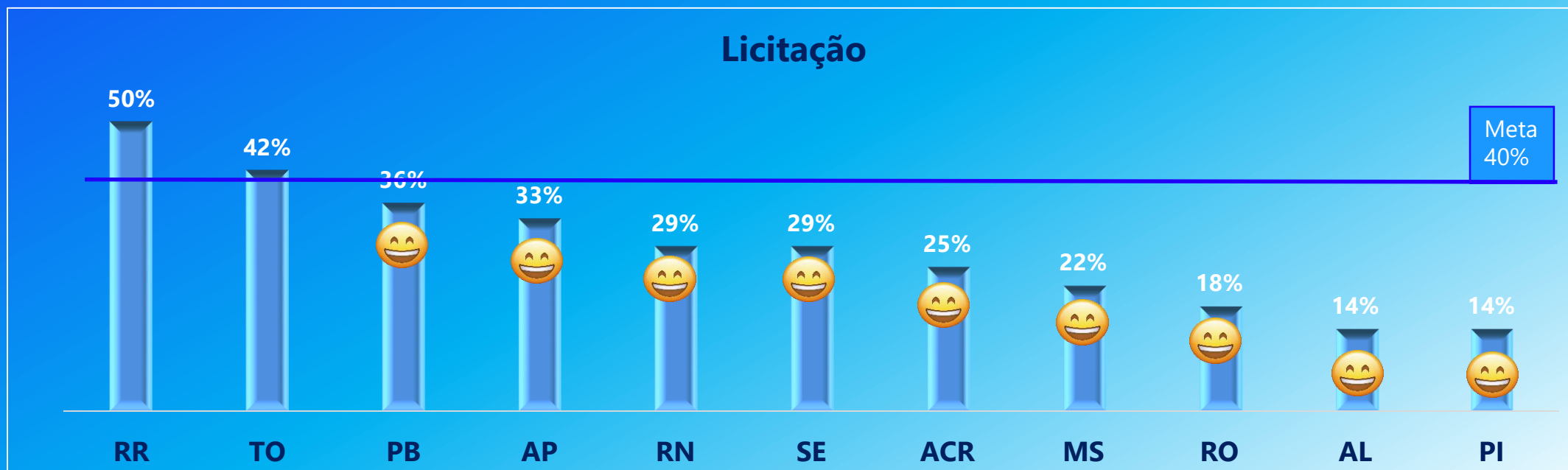
% Devoluções por SE (comparação com outras da mesma categoria e CS)



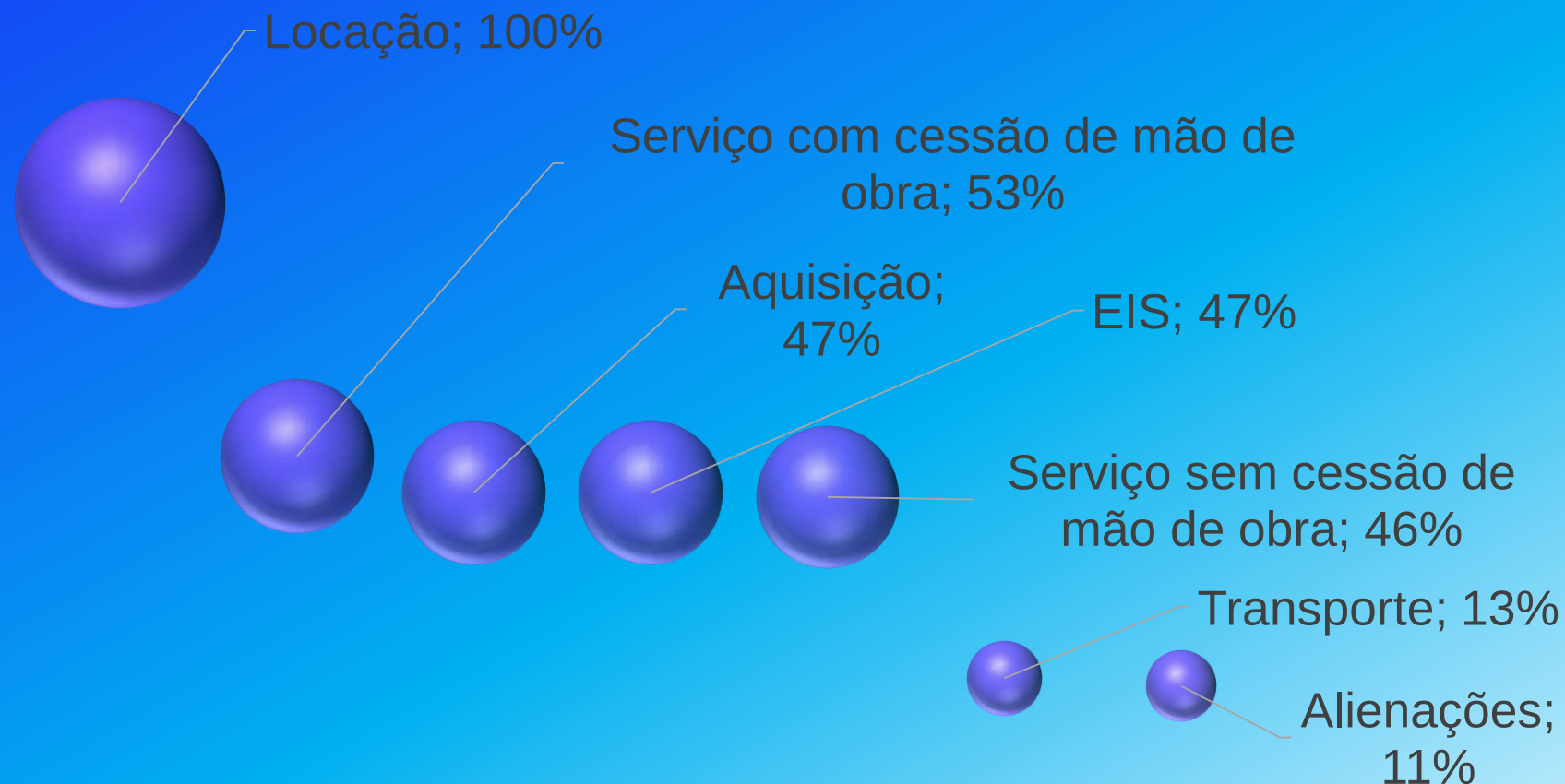
Contratação Direta



Licitação



Percentual de devoluções das licitações por objeto



Motivos das Devoluções nas Licitações

TSC

SE/MS 100%
SE/AL 65%
SE/PB 33,33%
SE/PI 29,41%
SE/SE 22%

Documentos Técnicos

SE/MS 100%
SE/AL 50%
SE/PI 17,64%
SE/PB 12,5%
SE/SE 22%

Custo de Referência

SE/MS 100%
SE/AL 45%
SE/PI 23,52%
SE/SE 11%

Informações Conflitantes

SE/PB 33,33%

TSC: Pontos de atenção e inconsistências recorrentes



a) **Preenchimento e Utilização:**

- Formulário incompleto ou desatualizado;
- Alteração do formulário padrão;
- Ausência da assinatura da autoridade competente.

b) **Justificativas necessárias:**

- Ausência ou insuficiência de justificativa da contratação, da quantidade, da composição do lote, do SRP, da vigência ou da prorrogação da Ata/Contrato.

c) **PGCON:**

- Necessidade de aglutinação de demandas.

e) **Penalidades contratuais:**

- Redação das penalidades e dos percentuais das multas inadequados, especialmente quanto à razoabilidade e proporcionalidade – MANLIG 7.

Justificativa	Impacto	Recomendações ao requisitante
da Contratação	Alto impacto jurídico e estratégico	Demonstrar a necessidade e o benefício esperado da contratação, com base no problema identificado, nos resultados esperados e nos objetivos institucionais. Informar a oportunidade e conveniência da contratação . Destacar as consequências da falta do objeto a ser contratado e indicar o custo-benefício da contratação, o ganho de eficiência, a economicidade, a análise de riscos e o alinhamento com o planejamento estratégico. Referenciar normativos internos, estudos técnicos e diagnósticos que embasaram a decisão.
da Quantidade	Alto impacto técnico e orçamentário	Apresentar a documentação relacionada ao dimensionamento que evidencie a necessidade da quantidade pretendida . Criar modelos de justificativas com demonstração da metodologia usada e memória de cálculo . Trazer o histórico do consumo ou demanda anterior e informar o percentual de acréscimo necessário para garantir um estoque de segurança. Levantar informações sobre o aumento ou diminuição da demanda, considerando planos de expansão ou redução. Fundamentar as quantidades com base em normas técnicas ou manuais de boas práticas que definam parâmetros mínimos.
da Composição do Lote (+ de 1 item)	Impacto técnico e de competitividade.	Explicitar os critérios utilizados para a formação dos lotes , considerando aspectos técnicos, logísticos e de mercado. Estruturar a composição dos lotes de modo a equilibrar eficiência operacional e competitividade . Justificar a coerência entre itens do mesmo lote com base em similaridade técnica, logística ou de gestão contratual .
da Vigência do Contrato	Impacto jurídico e de gestão contratual.	Fundamentar a duração do contrato com base na natureza do objeto, ciclo de execução e planejamento estratégico. Demonstrar a compatibilidade com o cronograma de execução e os benefícios da vigência proposta.
da Prorrogação da ATA/Contrato	Impacto jurídico e de gestão contratual.	Demonstrar tecnicamente a vantajosidade de prever a possibilidade de prorrogação e os impactos que a atividade finalística da empresa pode sofrer. Fundamentar a necessidade de continuidade do serviço , garantindo a não interrupção na prestação de serviço. Evidenciar a manutenção das condições econômicas favoráveis , redução dos custos e economia processual.

CATÁLOGO DE ITENS – PADRONIZAÇÃO



COMO CONSULTAR E SOLICITAR ALTERAÇÕES NO CATÁLOGO

Antes de iniciar a contratação, consulte:

- Catálogo de Itens Padronizados (PCON)
- Catálogo de Itens de Contratação (intranet)

Se o item está no catálogo, mas precisa de ajuste, abra um chamado no Help Desk usando o formulário 09.44 - Dúvidas sobre itens da contratação.

Usar o tipo de solicitação:
Inclusão/Alteração de
descrição/especificação técnica no PCON

Se o item não está no catálogo, abra chamado no Help Desk usando o formulário 09.44 - Dúvidas sobre itens da contratação.

Usar o tipo de solicitação: Dúvidas sobre
o Catálogo de Itens de Contratação

DETALHAMENTO DO CHAMADO

Anexar: Proposta de descrição / especificação técnica; Código ERP (se houver); ETP (Estudo Técnico Preliminar).

No campo "Observações", incluir: Justificativa da inclusão/alteração; Tipificação e/ou processo onde será usado.

RESULTADO DA SOLICITAÇÃO

O chamado gera um processo para padronização e validação do item

BENEFÍCIOS

- Padronização
- Transparência
- Eficiência nas contratações

REFERÊNCIAS

- Portal PCON (catálogo de itens padronizados):
<https://portalcontratacoes.correios.com.br/app/index.php>
- Catálogo de Itens (materiais):
<http://suno126.correiosnet.intra/intranet/cadastros/cadastros>
- Ofício Circular nº 54241943/2024 – DEPEC-SULIC / DEGEC-SULIC
- Ofício Circular nº 56933350/2025 – GPEC-DEPEC (Formulário ETP)



ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO



Qual documento utilizar?

- Descrição Técnica: caracterização simplificada e suficiente de bens e serviços comuns de mercado.
- Especificação Técnica: caracterização detalhada e suficiente de bens e serviços comuns de mercado.
- Projeto Básico: define com precisão a obra ou serviço de engenharia.

Como fazer?

- Acione o gestor funcional do objeto para obter suporte ou direcionamento adequado;
- Realize prospecção de mercado para identificar soluções disponíveis no mercado;
- Elabore o Estudo Técnico Preliminar (ETP) conforme orientações do *Ofício Circular nº 56933350/2025* – GPEC-DEPEC (padronização de documento técnico).



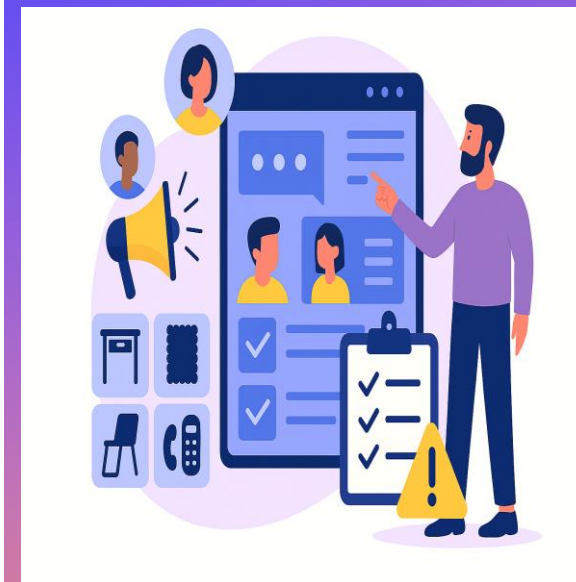
ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO



O que deve conter?

- Descrição clara e objetiva do objeto (finalidade e funcionalidade do bem ou serviço);
- Definição de métodos e prazos de execução;
- Normas técnicas aplicáveis (ABNT, ANVISA, CONFEA/CREA entre outras);
- Critérios de aceitação e controle de qualidade;
- Compatibilidade com outros projetos e sistemas;
- Obrigações específicas da fiel execução do contrato (que não constam na minuta do contrato);
- Padrões mínimos exigidos para garantir desempenho;
- Identificação e quantificação de todos os serviços que serão executados;
- Caracterização e quantificação de todos os insumos (mão de obra, materiais e equipamentos);
- Assinatura do técnico/equipe responsável pela elaboração e aprovação da autoridade competente (MANLIG, 3/3 e MANENG 8/2/2).

Lembrete! Todos os projetos elaborados devem possuir registro da Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica – ART/RRT de seu elaborador.



ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO



O que não deve conter?

- Cláusulas contratuais (penalidades, vigência, obrigações amplas);
- Informações financeiras (valor, conta orçamentária);
- Vistoria, justificativas e hiperlinks;
- Critérios de julgamento ou habilitação (devem constar no edital);
- Indicação de marcas ou modelos específicos sem justificativa técnica;
- Exigências excessivas ou desnecessárias (elevam o custo, restringem a competitividade).

DICAS IMPORTANTES:

A regra é não indicar a marca dos produtos, sendo admitida por razões técnicas – Art. 47 da Lei 13.303/2016;

Garanta a consistência das informações entre o documento técnico e o TSC;

Evite termos genéricos ou ambíguos;

Consulte os manuais aplicáveis: MANLIG 3/3 ou MANENG 5/2, 8/2/2;

Assista o video tutorial no SharePoint:

<https://correiosbrasil.sharepoint.com/sites/CS-DIRAD-DELIC-GAB/SitePages/Tutoriais.aspx?csf=1&web=1&e=XRN1jw>



CATÁLOGO DE SOLUÇÕES DO DELIC

CONSULTORIA PROATIVA

CONSULTORIA PROATIVA



- Apoio desde a origem da demanda
- Identificar necessidades e propor soluções
- Condução clara, colaborativa e estratégica do processo de contratação

Quando aplicar?

- Objeto inédito ou estratégico
- Formulários padronizados não atendem à demanda
- Requisitante com pouca experiência, precisa de apoio

Importância estratégica

- Garantir o sucesso da contratação desde o início
- Promover maior planejamento e eficiência
- Reduzir riscos e retrabalho
- Gerar resultados consistentes e sustentáveis





CONSULTORIA PROATIVA



Como iniciar?

Área de instrução: Análise do PGCON

Requisitante: Help Desk - formulário 9.45

Objetivo: Fortalecer o processo desde a origem, aumentando as chances de êxito

Metodologia: 3 sprints: diagnóstico, prospecção e revisão de documentos

Foco: Prevenção — evitar falhas antes que ocorram

CONSULTORIA EXPRESSA



Quando aplicar?

Análise prévia dos documentos antes de enviar o processo à área de contratação

Como iniciar?

Help Desk - formulário 9.45.

Objetivo: análise rápida dos documentos elaborados pelo requisitante



Metodologia: 1 sprint: revisão de documentos

Foco: Prevenção — evitar falhas antes que ocorram

CONSULTORIA CONTRATAÇÃO DIRETA

CONSULTORIA NA CONTRATAÇÃO DIRETA



Dúvidas no preenchimento de documentos da contratação direta?

Contato: (14) 3108 4698 – **horário de atendimento:** 8:00 – 17:00

🎯 **Objetivo:** análise rápida dos documentos elaborados pelo requisitante

✅ **Metodologia:** 1 sprint: revisão de documentos

Foco: Prevenção – evitar falhas antes que ocorram

PESQUISA DE MERCADO PROATIVA

PESQUISA DE MERCADO PROATIVA



- Antecipação da Pesquisa de Mercado com base no PGCON;
- Redução de até 12 dias úteis nas aquisições;
- Itens pesquisados: eletrodomésticos, mobiliários, equipamentos e insumos;
- Repositório de preços acessível para as áreas requisitantes – Site DELIC;
- Formulário no Remedy para acesso simplificado – 09.79;
- Software em desenvolvimento para integrar preços à documentação - PCON.

***SHAREPOINT* DO OBSERVATÓRIO**
(POWER BI, TUTORIAIS, BANCO DE BOAS PRÁTICAS)

COMUNIDADE SUPRIMENTOS
(VIVA ENGAGE)

CONSIDERAÇÕES FINAIS