



OBSERVATÓRIO DAS CONTRATAÇÕES

Dados em ação: reduzindo devoluções e elevando homologações

Superintendência Estadual de ACR, AP, RO, RR e TO

Licitações e Contratações Diretas



Período observado: Jan/24 a Set/25.

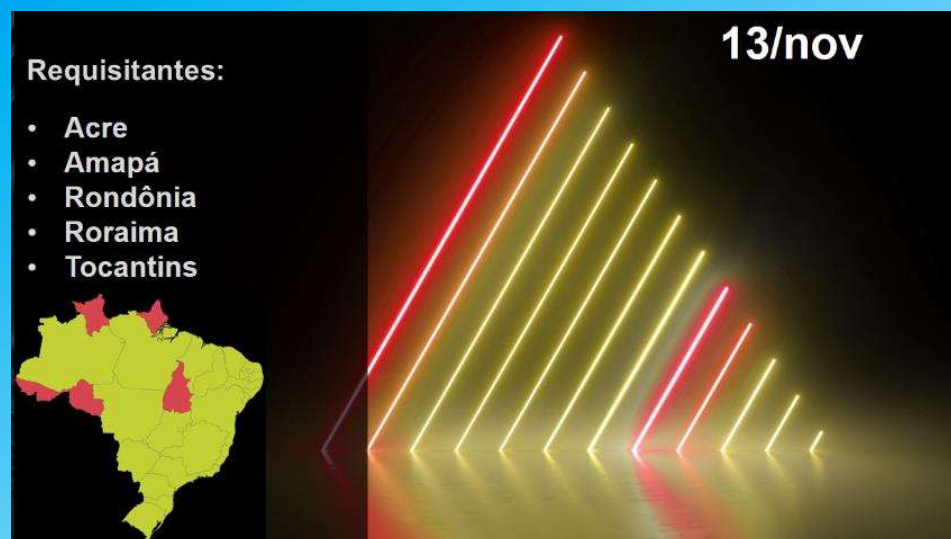
Fontes:

- *Power BI* do Observatório das Contratações
- Sistema Jornada

WEBINAR - Cronograma



1. Abertura e Objetivos;
2. O que é o Observatório das Contratações;
3. Pesquisa Interativa com as SEs;
4. Respondendo perguntas;
5. Dados das SEs;
6. Análise dos Motivos de Insucesso e Devoluções;
7. Catálogo de Soluções do DELIC;
8. Respondendo perguntas;
9. Encerramento e Próximos Passos.



REGRAS RÁPIDAS DE INTERAÇÃO



1. Sessão gravada e disponibilizada;
2. Material de apoio no *SharePoint* do Observatório das Contratações;
3. Perguntas pelo *P&R*;
4. Avaliação no Populis ao final (*QR Code*).



ASSISTA:

O que é o Observatório das Contratações?

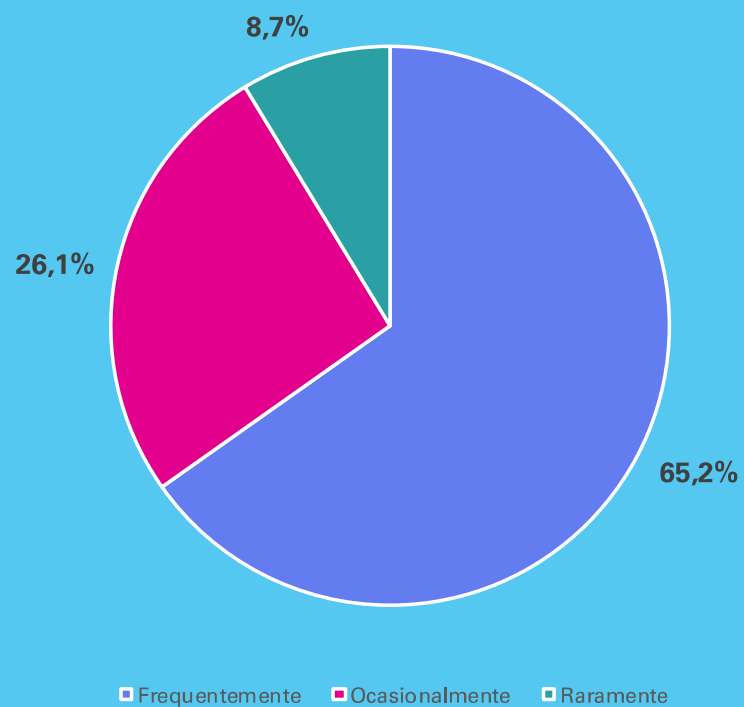


- Vídeos institucionais que apresenta os objetivos, o funcionamento e os benefícios do Observatório das Contratações;
- Duração estimada: cerca de 5 minutos;
- Link para o vídeo: [A Solução: O Observatório](#)

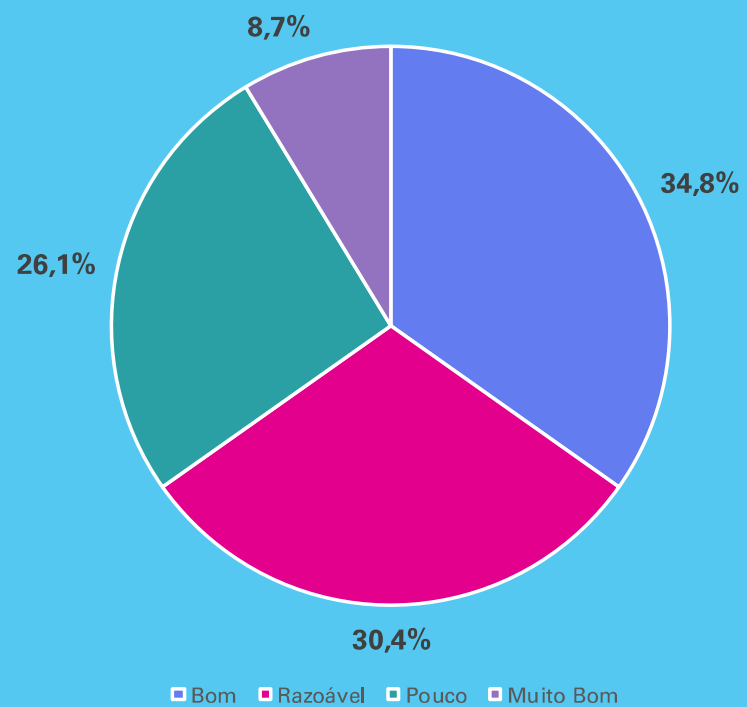
PESQUISA INTERATIVA COM AS SUPERINTENDÊNCIAS ESTADUAIS

RESULTADO DA PESQUISA (RESUMO):

Frequência da participação nos processos de contratação



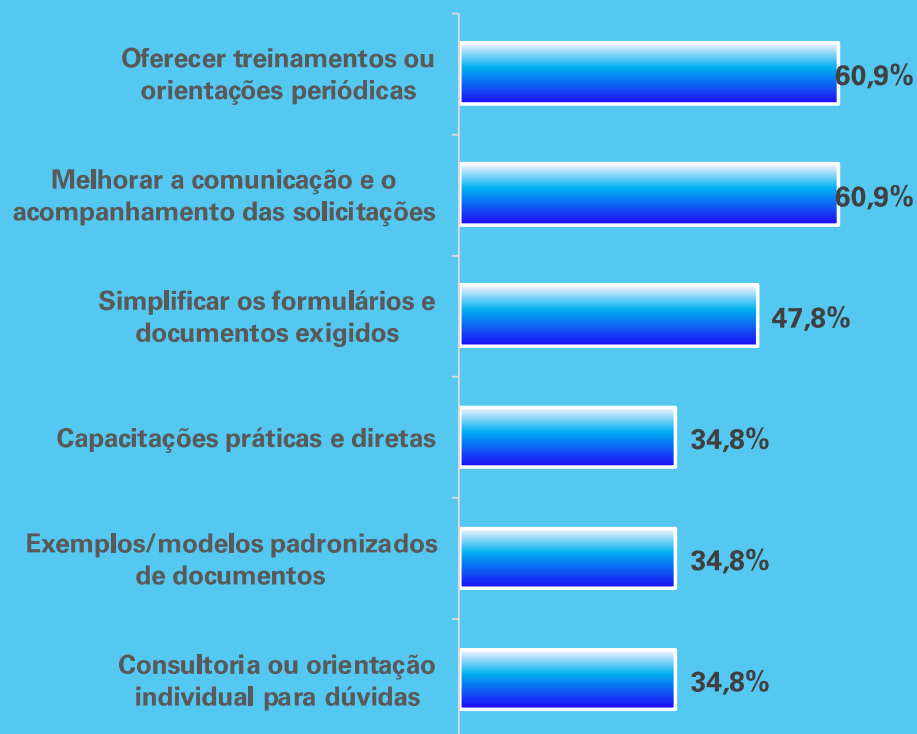
Conhecimento sobre os documentos exigidos na fase interna



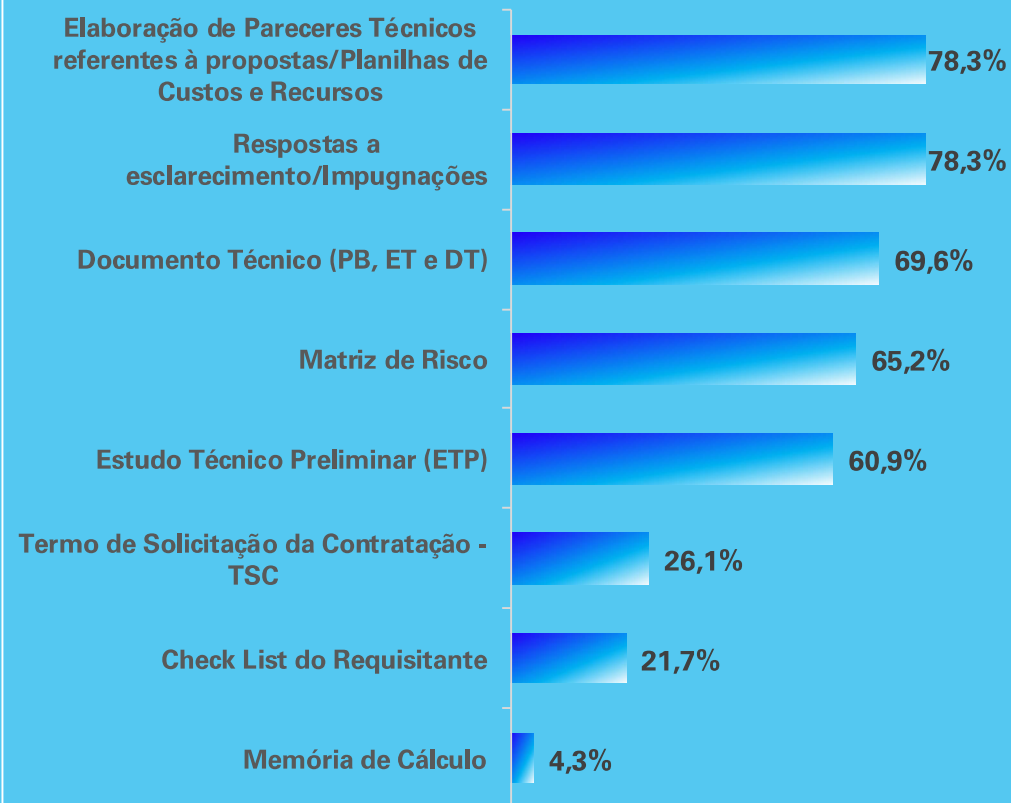
RESULTADO DA PESQUISA (RESUMO):



Melhorias que a área de contratação poderia implementar para facilitar o processo de solicitação*



Documentos que mais geram dúvidas*



*Não totaliza 100%, pois foi possível selecionar mais de um documento.

CATÁLOGO DE ITENS

CATÁLOGO DE ITENS – PADRONIZAÇÃO



COMO CONSULTAR E SOLICITAR ALTERAÇÕES NO CATÁLOGO

Antes de iniciar a contratação, consulte:

- Catálogo de Itens Padronizados (PCON)
- Catálogo de Itens de Contratação (intranet)

Se o item está no catálogo, mas precisa de ajuste, abra um chamado no Help Desk usando o formulário 09.44 - Dúvidas sobre itens da contratação.

Usar o tipo de solicitação: Inclusão/Alteração de descrição/especificação técnica no PCON

Se o item não está no catálogo, abra chamado no Help Desk usando o formulário 09.44 - Dúvidas sobre itens da contratação.

Usar o tipo de solicitação: Dúvidas sobre o Catálogo de Itens de Contratação

DETALHAMENTO DO CHAMADO

Anexar: Proposta de descrição / especificação técnica; Código ERP (se houver); ETP (Estudo Técnico Preliminar).

No campo "Observações", incluir: Justificativa da inclusão/alteração; Tipificação e/ou processo onde será usado.

RESULTADO DA SOLICITAÇÃO

O chamado gera um processo para padronização e validação do item

BENEFÍCIOS

- Padronização
- Transparência
- Eficiência nas contratações

REFERÊNCIAS

- Portal PCON (catálogo de itens padronizados): <https://portalcontratacoes.correios.com.br/app/index.php>

- Catálogo de Itens (materiais): <http://suno126.correiosnet.intra/intranet/cadastros/cadastros>

- Ofício Circular nº 54241943/2024 – DEPEC-SULIC / DEGEC-SULIC

- Ofício Circular nº 56933350/2025 – GPEC-DEPEC (Formulário ETP)



DOCUMENTOS TÉCNICOS

ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO



Tipos de Documentos Técnicos

- **Descrição Técnica**
Caracterização simplificada de bens e serviços comuns de mercado.
- **Especificação Técnica**
Caracterização detalhada de bens e serviços comuns de mercado.
- **Projeto Básico**
Documento que define com precisão obras ou serviços de engenharia.

O que fazer quando não souber qual documento utilizar?

- **Acione o gestor funcional do objeto**
Ele pode orientar sobre o tipo de documento mais adequado.
- **Realize prospecção de mercado**
Identifique soluções disponíveis e boas práticas.
- **Elabore o Estudo Técnico Preliminar (ETP)**
Siga as orientações do Ofício Circular nº 56933350/2025 – GPEC-DEPEC.



ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO



O que não pode constar em documentos técnicos obrigatórios

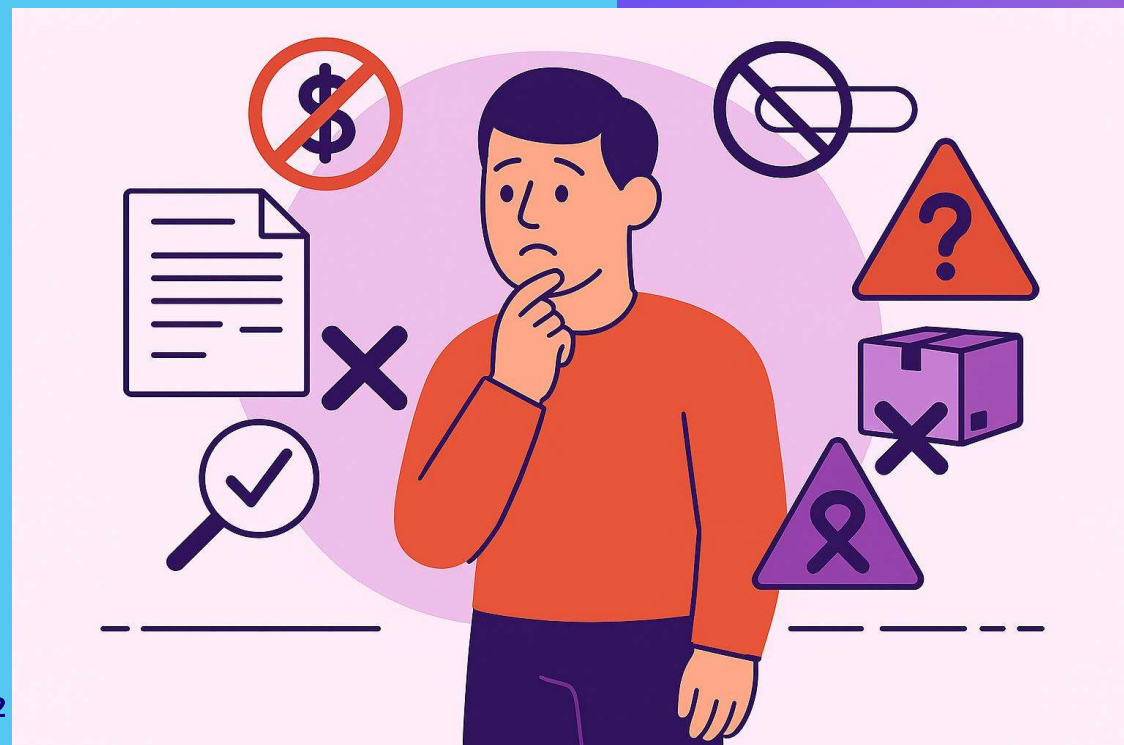
Evite incluir:

- **✗ Cláusulas contratuais**
(penalidades, vigência, obrigações amplas)
- **✗ Informações financeiras**
(valor estimado, conta orçamentária)
- **✗ Vistoria, justificativas e hyperlinks**
- **✗ Critérios de julgamento ou habilitação**
(devem constar no edital)
- **✗ Indicação de marcas ou modelos específicos**
(exceto com justificativa técnica – Art. 47 da Lei 13.303/2016)
- **✗ Exigências excessivas ou desnecessárias**
(podem elevar o custo e restringir a competitividade)

Boas práticas

- **✓** Garanta **consistência** entre o documento técnico e o TSC
- **✓** Evite **termos vagos ou ambíguos**
- **✓** Consulte os manuais aplicáveis: **MANLIG 33, MANENG 5/2, 8/22**
- **✓** Assista ao vídeo tutorial no SharePoint:

<https://correiosbrasil.sharepoint.com/sites/CS-DIRAD-DELIC-GAB/SitePages/Tutoriais.aspx?csf=1&web=1&e=XRN1jw>



ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO



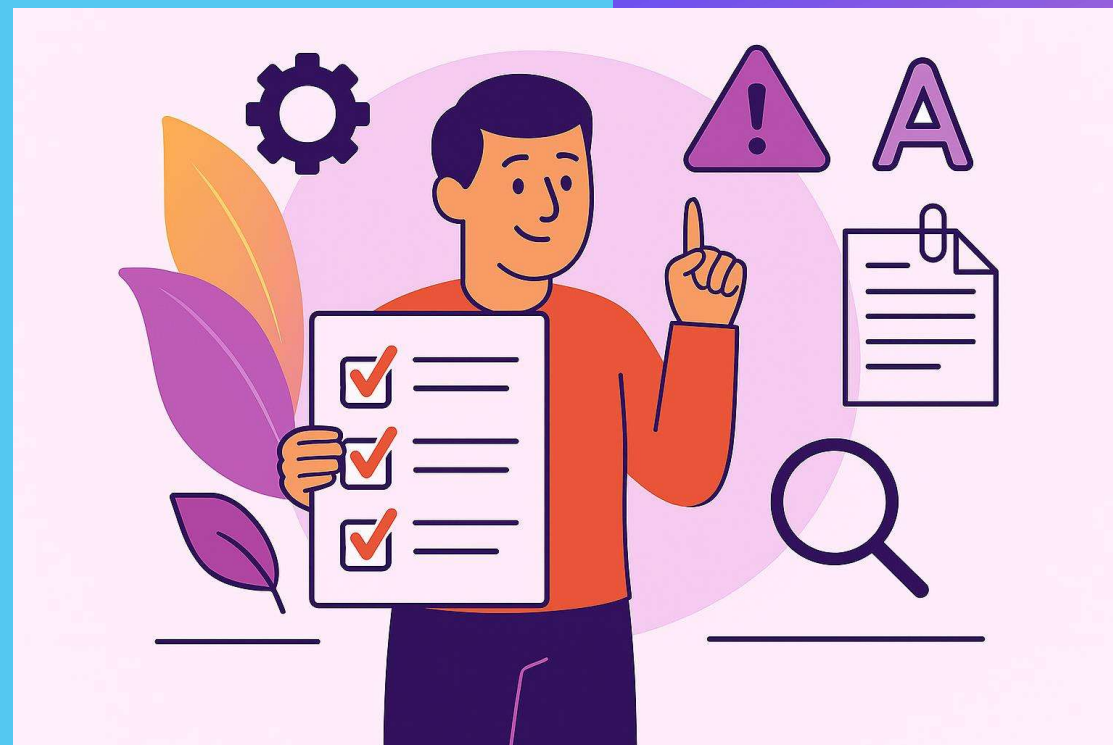
O que pode e deve constar nos documentos técnicos?

Elementos obrigatórios e recomendados:

- **✓ Caracterização completa e suficiente** do objeto a ser contratado
- **✓ Requisitos técnicos mínimos** e desempenho esperado
- **✓ Normas técnicas aplicáveis**
- **✓ Condições de recebimento e aceitação**
- **✓ Critérios de qualidade e conformidade**
- **✓ Referência a estudos e prospecções realizadas**
- **✓ Identificação e quantificação de todos os serviços que serão executados;**
- **✓ Assinaturas** (Elaborador e Aprovador (MANLIG, 3/3 e MANENG 8/2/2))
- **✓ ART/RRT** dos autores de todos os projetos elaborados

Boas práticas

- **✦ Utilize linguagem clara, objetiva e técnica**
- **✦ Evite termos subjetivos ou ambíguos**
- **✦ Mantenha alinhamento com o TSC e demais documentos do processo**
- **✦ Consulte os manuais e orientações internas (MANLIG, MANENG, Ofício Circular nº 56933350/2025 – GPEC-DEPEC)**



MATRIZ DE RISCO

MATRIZ DE RISCO

- **Para que serve?**
- Define, de forma clara e antecipada, a responsabilidade de cada parte (Administração Pública e Contratado) diante de possíveis eventos capazes de impactar o contrato.



Obrigatoriedade

Todos os contratos de obras e serviços devem conter cláusula de matriz de riscos. Porém, pode ser dispensada em contratações de serviços de baixa complexidade.

Documento Orientador

Guia de Gestão de Riscos, Conformidade e Integridade (SEI nº 54382737)

Modelos

Página da DIRAD – Guias e Orientações:
https://intranet.correios.com.br/cs/dirad/contratacoes-corporativas/contratacoes_corporativas/guias-e-orientacoes

Manutenção Predial: (SEI nº 57948809)

		IMPACTO				
		MUITO BAIXO	BAIXO	MÉDIO	ALTO	MUITO ALTO
PROBABILIDADE	MUITO PROVÁVEL					
	PROVÁVEL					
	POSSÍVEL					
	IMPROVÁVEL					
	RARO					

♦ **Importante!** Conforme Lei nº 13.303/2016, art. 81, § 8º: "É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados na matriz de riscos como responsabilidade da contratada."

ANÁLISE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

ANÁLISE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

- ✓ Leia todo o conteúdo da peça, destacando os conteúdos que são de competência da sua área;
- ✓ Com a ajuda da inteligência artificial (Copilot), divida o assunto em estrutura de tópicos, atendo-se àqueles cuja análise é de responsabilidade da área;
- ✓ Confronte os tópicos com os critérios previstos na contratação bem como em literatura especializada, quando for o caso (decisões judiciais, acórdãos do TCU);
- ✓ Novamente com o auxílio do Copilot, peça um rascunho de resposta para cada tema analisado. Você pode fazer o *upload* dos arquivos para fins de análise da IA;
- ✓ Analise o resultado e veja se faz sentido, verificando se não há descompasso com a legislação, normas dos Correios, objetivo da contratação e se todos os tópicos estão sendo devidamente abordados;
- ✓ Lembre-se: uma análise técnica bem feita minimiza o risco de judicialização do processo, gera maior segurança administrativa e proporciona maior conhecimento a todos os envolvidos.



Inspire-se em contratações anteriores de mesmo objeto.

Questionamentos e impugnações podem acarretar a alteração do edital.

Um planejamento bem feito da contratação auxilia nas respostas.

PARECERES TÉCNICOS DE ANÁLISE DE PROPOSTAS, PLANILHAS E ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA



Modelagem de pareceres técnicos - Projeto *Lean Office* da SULIC.

Modelos de exemplo na página do Observatório das Contratações (*sharepoint*).

Planilhas de Custos – Lembretes importantes:

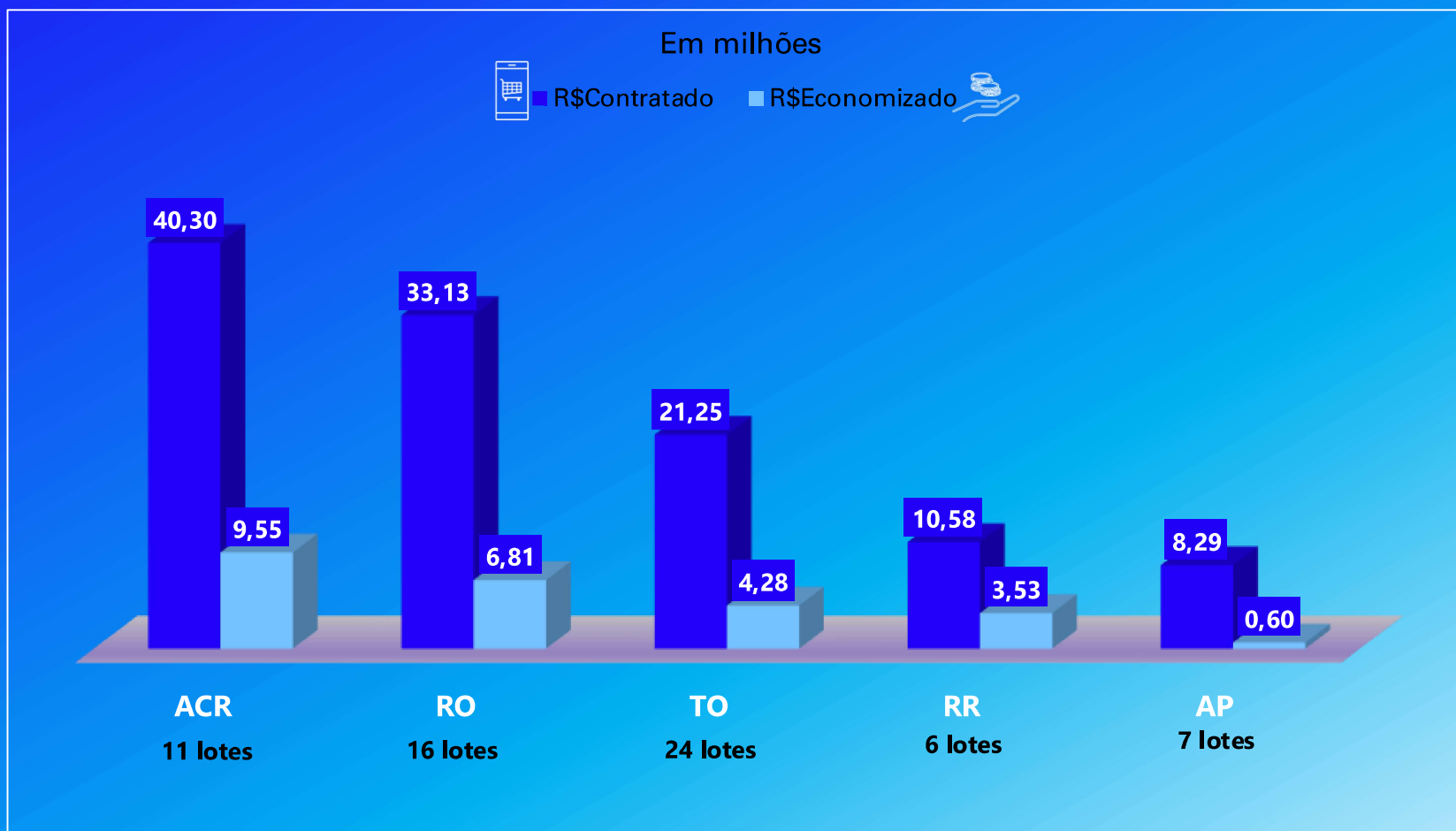
Transportes → Verificar especificações dos veículos propostos (ano de fabricação), custo com combustíveis, motoristas.

Serviços com mão de obra → Verificar dados do instrumento coletivo de trabalho (CCT, ACT ou Dissídio), enquadramento sindical, valor mínimo da CCT paradigma (salário + vale alimentação). Atentar para rubricas genéricas ou exorbitantes.

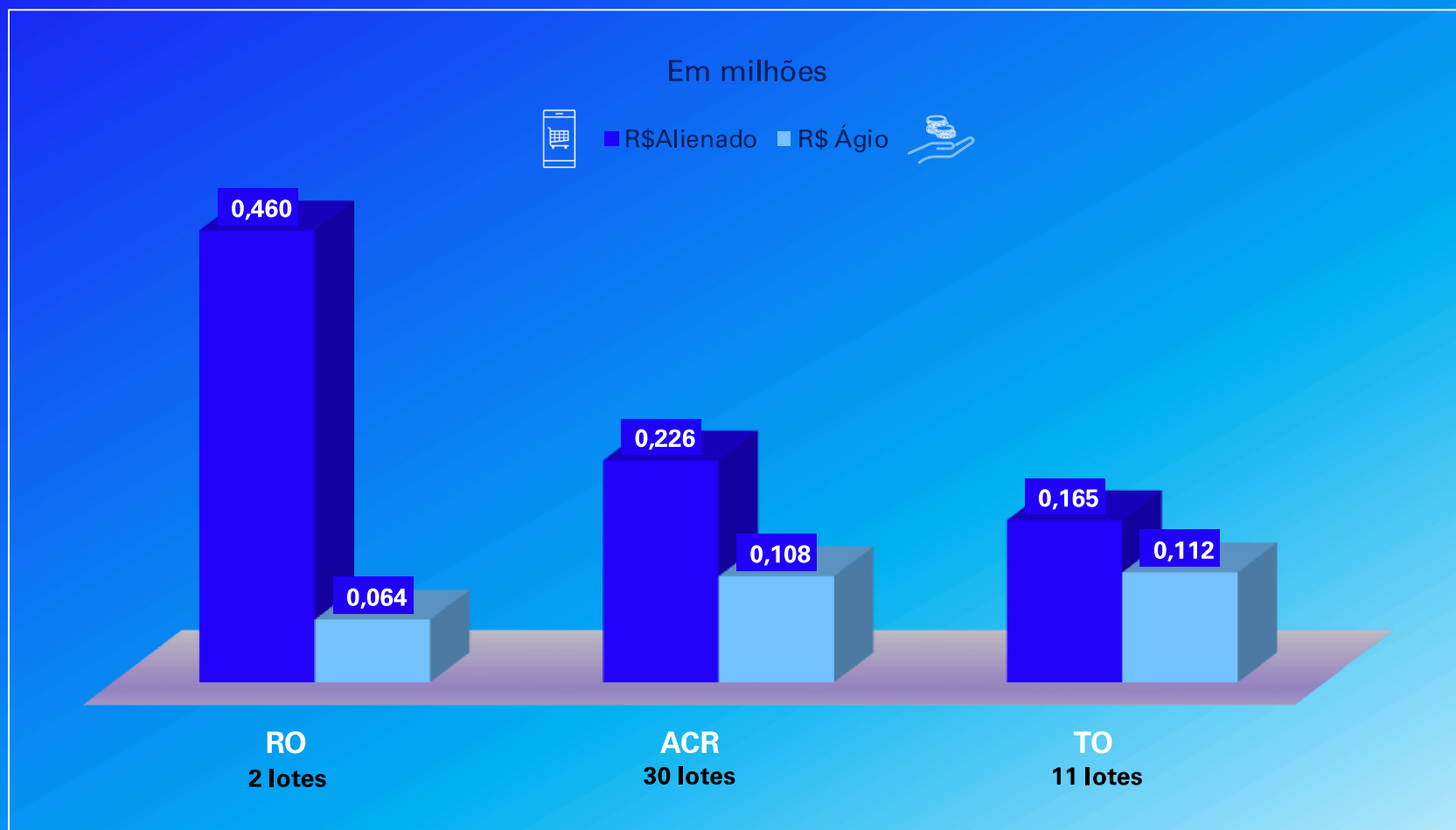
PERGUNTE NO *P&R*!

DADOS DAS SUPERINTENDÊNCIAS ESTADUAIS

2025: Volume e Valores das Contratações

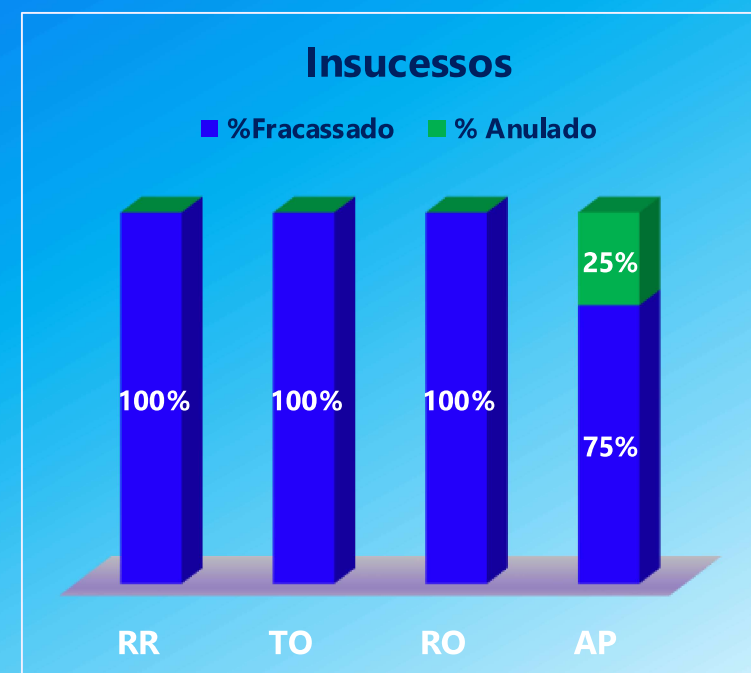
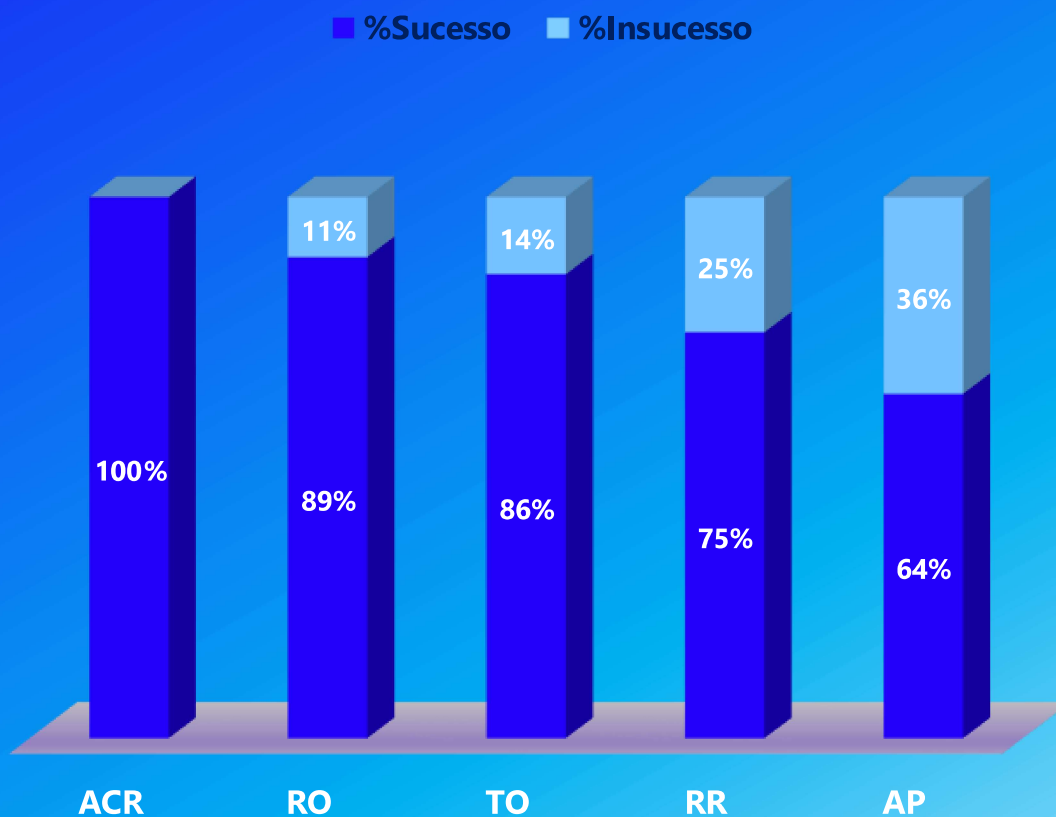


2025: Volume e Valores das Alienações



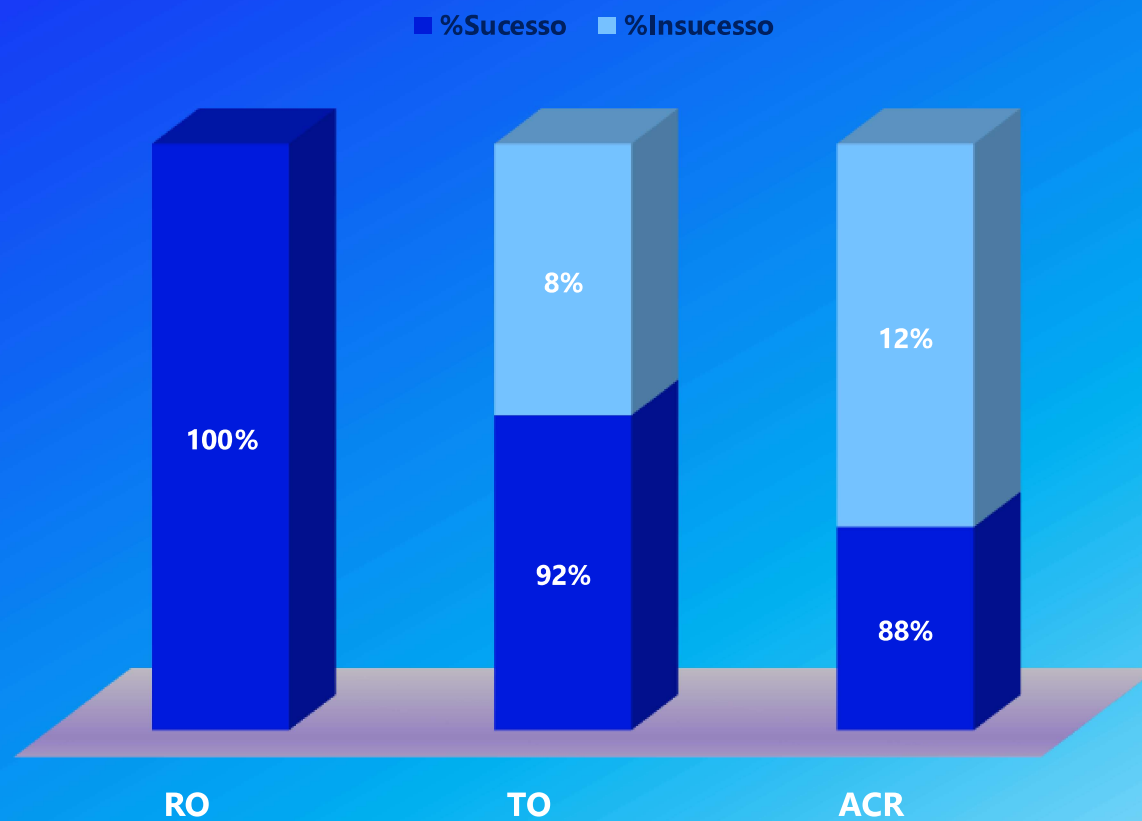
Sucessos x Insucessos - Licitações

Jan/24 a Set/25

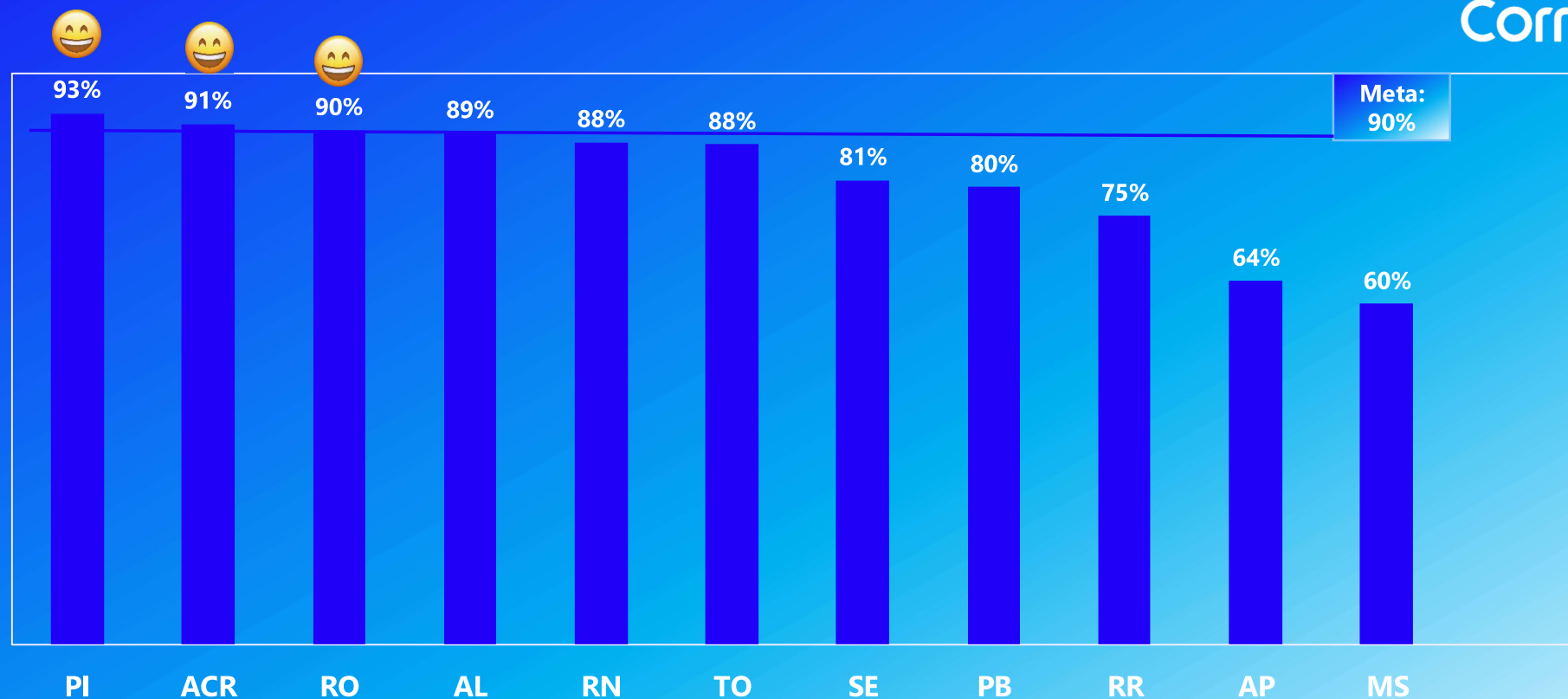


Sucessos x Insucessos - Alienações

Jan/24 a Set/25



%Ranking dos Sucessos - Licitações e Alienações



QUAIS PRÁTICAS DAS SUPERINTENDÊNCIAS ACIMA PODEMOS ADOTAR?

OBJETOS LICITADOS

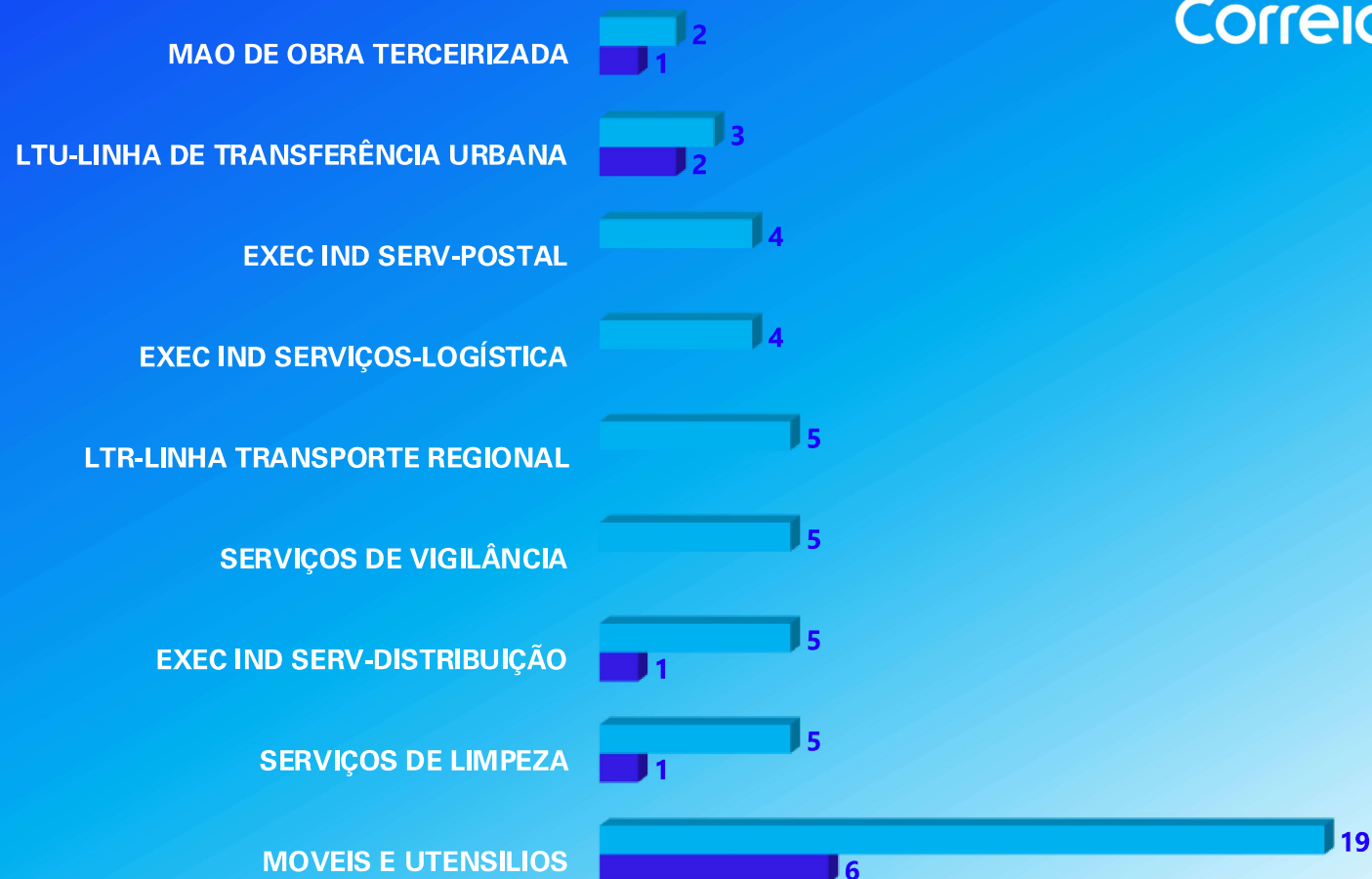
Jan/24 a Set/25

Por conta
orçamentária

Excluídos aqueles que
tiveram de 1 a 2
ocorrências no período.

QTD DE LOTES

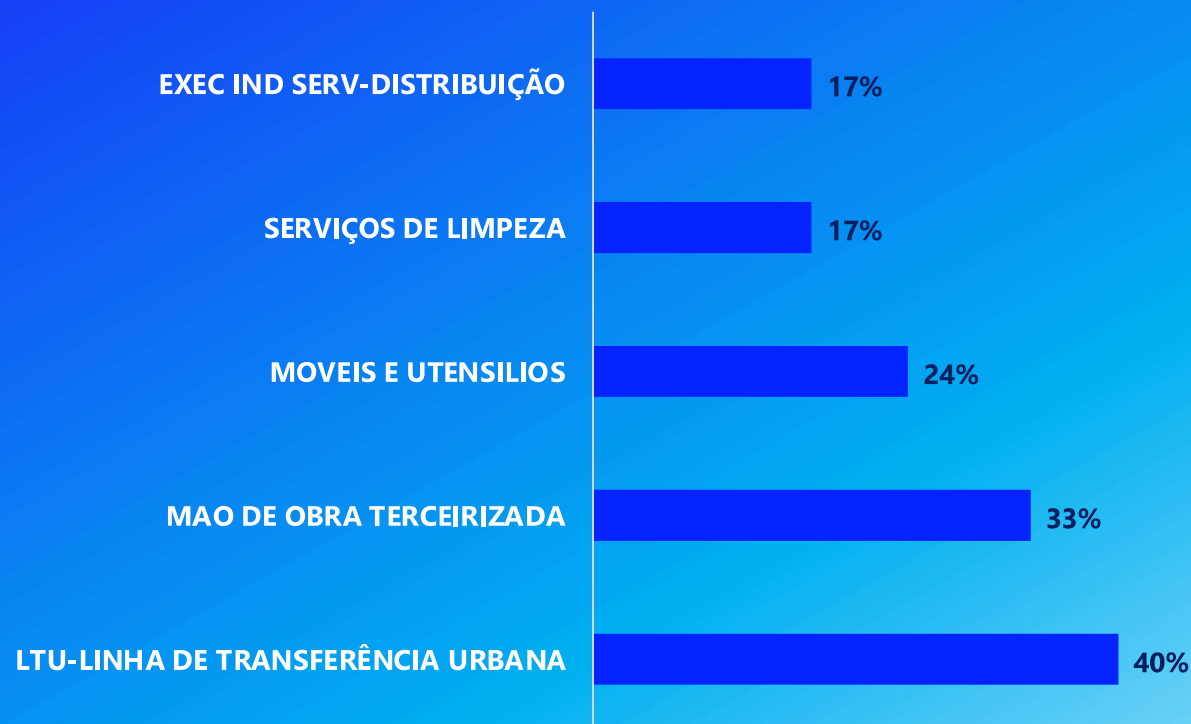
■ Sucesso ■ Insucesso



O que fazer para reverter essa curva?



% Ranking dos Insucessos



**Objetos
licitados**
Jan/24 a set/25
Por conta
orçamentária
Excluídos aqueles
que tiveram de 1 a 2
ocorrências no
período



Insucessos nas Licitações – por objeto





Insucessos nas Licitações – por objeto

Gerência de Licitações – Polo RS (GELIC/RS)

📌 **Aquisição e Alienação**



ACR

Alienação – Reboques (2025)

04 LOTES ❌ Fracassados

Pouca atratividade

Características do objeto

Avaliação e custo de recuperação elevados

RO

Aquisição – Armário para Pasta Suspensa AFP_01B (2024)

01 LOTE ❌ Fracassado (2 participantes)

Custo alto para o frete – necessidade de transporte especializado

Aquisição - Armário para Pasta Suspensa AFP_01B (2025)

01 LOTE ❌ Fracassado (3 participantes)

Particularidades do objeto – exige fabricação especial, pois no mercado só existe chapa mais fina que a exigida

Valor inexequível

TO

Alienação – Motocicleta (2024)

01 LOTE ❌ Fracassado

Pregão – Cadeira diversas (2024)

01 LOTE ❌ Fracassado

Custo alto para o frete

Valor estimado praticamente igual ao custo da licitante

Pregão – 03 lotes mobiliários diversos (2025)

LOTE 1 (6 mesas) ❌ Fracassado

LOTE 2 (6 bases para tratamento) ❌ Fracassado

LOTE 3 (6 mesas e 2 estações de trabalho) ❌ Fracassado

Apenas 2 participantes por lote

Valor defasado

Exigência de exemplar

Diferencial de ICMS

Custo alto para o frete

Pouca quantidade

Preço da matéria prima



Insucessos nas Licitações – por objeto

Gerência de Licitações – Polo MG (GELIC/MG)

📌 Obras, Serviços de Engenharia, Aquisição de Insumos, Serviços sem prevalência de MO e Alienação de imóveis



Fracasso na SE/AP

- 1) Serviço de engenharia para Manutenção Predial - fracasso devido inabilitação (4 licitantes) e desclassificação (4 licitantes). Sucesso na relicitação com participação de 4 licitantes.
- 2) EIS Encomendas – fracasso do lote com a desclassificação de 5 licitantes, por não atender o valor balizador da contratação. Na relicitação ocorreu a homologação com aumento do valor balizador em 18% e participação de 5 licitantes.

Fracassos na SE/RR

- 1) Serviço de transporte rodoviário de carga postal – LTU – Na 1ª tentativa tivemos o fracasso com a participação de 7 licitantes. Na 2ª tentativa ocorreu novamente o fracasso com a participação de 6 licitantes. Ocorreu a homologação na 3ª tentativa com a participação de 9 licitantes e aumento do valor balizador da contratação em 62%.

2025: Volume e Valores das Contratações Diretas



Sucessos x Insucessos – Contratação Direta

Jan/24 a Set/25



✓ Parabéns
100% DE SUCESSO!



MOTIVOS DAS DEVOLUÇÕES

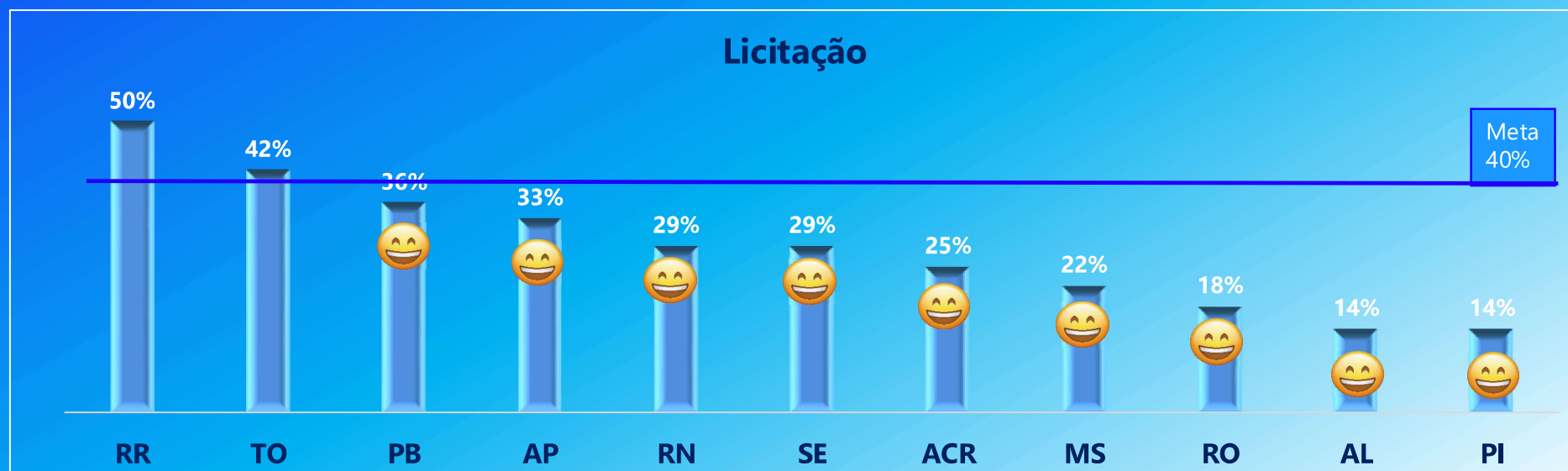
% Devoluções por SE (comparação com outras da mesma categoria e CS)



Contratação Direta



Licitação



Percentual de devoluções das licitações por objeto



SE/ACR – 67% de devolução no
Serviço sem cessão de mão de obra.

Percentual de devoluções das licitações por objeto



Motivos das Devoluções nas Licitações

TSC

ACR 100%
RR 100%
TO 72,73%
AP 40%

Documentos Técnicos

RO 25%
AP 20%
TO 9,09%

PGCON

RO 25%
AP 20%
TO 9,09%

Custo de Referência

SE/RO 50%
SE/AP 20%
SE/TO 9,09%

TSC: Pontos de atenção e inconsistências recorrentes



a) **Preenchimento e Utilização:**

- Formulário incompleto ou desatualizado;
- Alteração do formulário padrão;
- Ausência da assinatura da autoridade competente.
- Divergência entre o TSC e os documentos técnicos

b) **Justificativas necessárias:**

- Ausência ou insuficiência de justificativa da contratação, da quantidade, da composição do lote, do SRP, da vigência ou da prorrogação da Ata/Contrato.

c) **PGCON:**

- Ausência de aprovação
- Necessidade de aglutinação de demandas.

d) **Penalidades contratuais:**

- Redação das penalidades e dos percentuais das multas inadequados, especialmente quanto à razoabilidade e proporcionalidade – MANLIG 7.

Justificativa	Impacto	Recomendações ao requisitante
da Contratação	Alto impacto jurídico e estratégico	Demonstrar a necessidade e o benefício esperado da contratação, com base no problema identificado, nos resultados esperados e nos objetivos institucionais. Informar a oportunidade e conveniência da contratação . Destacar as consequências da falta do objeto a ser contratado e indicar o custo-benefício da contratação, o ganho de eficiência, a economicidade, a análise de riscos e o alinhamento com o planejamento estratégico. Referenciar normativos internos, estudos técnicos e diagnósticos que embasaram a decisão.
da Quantidade	Alto impacto técnico e orçamentário	Apresentar a documentação relacionada ao dimensionamento que evidencie a necessidade da quantidade pretendida . Criar modelos de justificativas com demonstração da metodologia usada e memória de cálculo . Trazer o histórico do consumo ou demanda anterior e informar o percentual de acréscimo necessário para garantir um estoque de segurança. Levantar informações sobre o aumento ou diminuição da demanda, considerando planos de expansão ou redução. Fundamentar as quantidades com base em normas técnicas ou manuais de boas práticas que definam parâmetros mínimos.
da Composição do Lote (+ de 1 item)	Impacto técnico e de competitividade.	Explicitar os critérios utilizados para a formação dos lotes , considerando aspectos técnicos, logísticos e de mercado. Estruturar a composição dos lotes de modo a equilibrar eficiência operacional e competitividade . Justificar a coerência entre itens do mesmo lote com base em similaridade técnica, logística ou de gestão contratual .
da Vigência do Contrato	Impacto jurídico e de gestão contratual.	Fundamentar a duração do contrato com base na natureza do objeto, ciclo de execução e planejamento estratégico. Demonstrar a compatibilidade com o cronograma de execução e os benefícios da vigência proposta.
da Prorrogação da ATA/Contrato	Impacto jurídico e de gestão contratual.	Demonstrar tecnicamente a vantajosidade de prever a possibilidade de prorrogação e os impactos que a atividade finalística da empresa pode sofrer. Fundamentar a necessidade de continuidade do serviço , garantindo a não interrupção na prestação de serviço. Evidenciar a manutenção das condições econômicas favoráveis , redução dos custos e economia processual.

CATÁLOGO DE SOLUÇÕES DO DELIC

CONSULTORIA PROATIVA

CONSULTORIA PROATIVA



- Apoio desde a origem da demanda
- Identificar necessidades e propor soluções
- Condução clara, colaborativa e estratégica do processo de contratação

Quando aplicar?

- Objeto inédito ou estratégico
- Formulários padronizados não atendem à demanda
- Requisitante com pouca experiência, precisa de apoio

Importância estratégica

- Garantir o sucesso da contratação desde o início
- Promover maior planejamento e eficiência
- Reduzir riscos e retrabalho
- Gerar resultados consistentes e sustentáveis





CONSULTORIA PROATIVA



Como iniciar?

Área de instrução: Análise do PGCON

Requisitante: Help Desk - formulário 9.45

Objetivo: Fortalecer o processo desde a origem, aumentando as chances de êxito

Metodologia: 3 sprints: diagnóstico, prospecção e revisão de documentos

Foco: Prevenção — evitar falhas antes que ocorram

CONSULTORIA EXPRESSA



Quando aplicar?

Análise prévia dos documentos antes de enviar o processo à área de contratação

Como iniciar?

Help Desk - formulário 9.45.

Objetivo: análise rápida dos documentos elaborados pelo requisitante



Metodologia: 1 sprint: revisão de documentos

Foco: Prevenção — evitar falhas antes que ocorram

CONSULTORIA CONTRATAÇÃO DIRETA

CONSULTORIA NA CONTRATAÇÃO DIRETA



Dúvidas no preenchimento de documentos da contratação direta?

Contato: (14) 3108 4698 – **horário de atendimento:** 8:00 – 17:00

 **Objetivo:** análise rápida dos documentos elaborados pelo requisitante

 **Metodologia:** 1 sprint: revisão de documentos

Foco: Prevenção — evitar falhas antes que ocorram

PESQUISA DE MERCADO PROATIVA

PESQUISA DE MERCADO PROATIVA



- Antecipação da Pesquisa de Mercado com base no PGCON;
- Redução de até 12 dias úteis nas aquisições;
- Itens pesquisados: eletrodomésticos, mobiliários, equipamentos e insumos;
- Repositório de preços acessível para as áreas requisitantes – Site DELIC;
- Formulário no Remedy para acesso simplificado – 09.79;
- Software em desenvolvimento para integrar preços à documentação - PCON.



***SHAREPOINT* DO OBSERVATÓRIO**
(*POWER BI*, TUTORIAIS, BANCO DE BOAS PRÁTICAS)

COMUNIDADE SUPRIMENTOS
(*VIVA ENGAGE*)

CONSIDERAÇÕES FINAIS